

Diákhitel Központ Zrt.

és

ponte.hu Informatikai Kft.

**Szoftverfejlesztésre vonatkozó
Vállalkozási szerződés
informatikai rendszer (DKnet)
implementációjához tárgyban**

2011. február 21.

1. A FELEK

- **Megrendelő:** Diákhitel Központ Zrt.,
székhely: 1027 Budapest, Csalogány u 9-11.,
nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság mint cégbíróság,
cégjegyzékszám: 01-10-044593.
- **Vállalkozó:** ponte.hu Informatikai Kft.
székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 163. 4. em. 15.
telephely, levelezési cím: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31.
nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
cégjegyzékszám: 01-09-929198
adószám: 14990753-2-41
bankszámlaszám: CIB Bank Zrt., 10702019-49871805-51100005

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

TEKINTETTEL ARRA, HOGY a Megrendelő az ügyfeleit Internetes csatornán keresztül is ki kívánja szolgálni, ezért egy interneten elérhető, ügyfélkiszolgálást elektronikusan támogató rendszert (DKnet) kíván kifejlesztetni, mely biztosítja az ügyfelekkel történő kapcsolattartást, az oktatási intézmények tanulmányi osztályaival (TO) történő hallgatói adategyeztetést valamint az ezekhez szükséges ügyintézői felületeket. Ennek érdekében a Megrendelő megfelelő szakértelemmel bíró partnerrel kíván szerződést kötni a) az új Rendszer részletes rendszertervének elkészítésére, b) a Rendszer fejlesztésére és fejlesztői tesztelésére, valamint c) a Rendszer telepítésére, d) a meglévő AVIR rendszerből kinyert adatoknak az új Rendszerbe való betöltésére, e) valamint a Rendszer éles üzembehelyezésére.

FIGYELEMBE VÉVE, HOGY a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységét a következő folyamat szerint végzi: a) a helyzetfelmérési és rendszertervezési szakasz, b) fejlesztési szakasz, c) tesztelési szakasz d) a Rendszer éles üzemi használata.

TEKINTETTEL ARRA, HOGY a Megrendelő az új Rendszer beszerzése érdekében ajánlatkérőként a Közbeszerzési Értesítőben 2011. január 3-án KÉ-38281/2010. számon megjelent ajánlattételi felhívást tett közzé.

TEKINTETTEL ARRA, HOGY a Megrendelő által lefolytatott hirdetmény közzétételével induló egyszerű közbeszerzési eljárásban a közzétett bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot Vállalkozó tette, és ennek megfelelően Megrendelő az eljárás nyerteseként hirdette ki.

MINTHOGY a Megrendelő a Vállalkozótól várja el, hogy a Szerződés keretei között működő projektben a Megrendelő által megadott rendszerkövetelmények alapján az új Rendszerre vonatkozó részletes igényeket felmérje, a Rendszert implementálja.

Felek a mai napon az eredményes közbeszerzési eljárás nyomán az alábbi Szerződést kötötték.

K
dr
GM

3. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

Az alábbi felsorolásban nagy kezdőbetűvel jelölt fogalmakat a Szerződésben is nagy kezdőbetű-, a kis kezdőbetűvel jelölt fogalmakat pedig a Szerződésben is kis kezdőbetű jelöli.

- **Fél és Felek:** Megrendelő és Vállalkozó külön-külön, illetve együttesen.
- **munkanap:** A hétköznapi napok a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 125. §-a szerinti munkaszüneti napok kivételével, valamint az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglalt eltérésekkel.
- **Szerződés:** Jelen Szoftverfejlesztésre vonatkozó vállalkozási szerződés informatikai rendszer implementációjához tárgyában, beleértve a Szerződés mellékleteit is.
- **Vállalkozói Díj:** A Szerződésben meghatározott vállalkozói díj, amelyet Megrendelő a Vállalkozó által végzett tevékenységek ellenértékéért, és a felhasználási jog engedésének ellentételezéseként (jogdíjként) a Vállalkozó számára fizet.
- **Leszállítandó:** A Szerződés alapján a Vállalkozó által elkészítendő és a Szerződés szerint önállóan átadandó egyes dokumentumok, termékek és szolgáltatások, különösen az Irat, a Rendszer és az Oktatás.
- **Rendszer:** A Megrendelő számára az I. és II. ütem során implementált informatikai rendszer, érte ez alatt a Rendszer részét képező szoftvert, a hozzá kapcsolódó adatot és adatbázist.
- **Irat:** Az Ütemterv, a Migrációs Terv, a Rendszerterv, továbbá a Követelményjegyzékben meghatározott egyéb, szoftvernek vagy adatbázisnak nem minősülő, önálló tartalmi egységként kezelendő rögzített adategyüttes, így különösen a Rendszerhez kapcsolódó felhasználói és üzemeltetési kézikönyvek és útmutatók és más dokumentációk. Ha valamely Irat tartalmát a Felek a Szerződés teljesítése során módosítják, a módosítást követően az Irat alatt annak módosított változatát kell érteni.
- **Oktatás:** A Vállalkozó által a Szerződés teljesítése során, a Szerződésben, és a Követelményjegyzékben, illetve a Végleges Rendszerterv elfogadása után a Szerződésben és a Végleges Rendszertervben meghatározott, Megrendelő által kijelölt személyek részére a Vállalkozó által nyújtott oktatási tevékenység és a Megrendelőnek az oktatási tevékenységgel kapcsolatban átadandó oktatási anyag.
- **Projekt alapító dokumentum:** A Szerződés tárgyát képező teljesítés (projekt) hátterét, célját, terjedelmét, sikerkritériumait, sikertényezőit, a projekt teljesítése során elkészülő Leszállítandókat, a projekt erőforrástervét és a projekt szervezeti felépítését leíró dokumentum.
- **Projektterv:** A Szerződés tárgyát képező teljesítés (projekt) megvalósítására létrehozott szervezet szerepére és felelősségére, a projektben résztvevő személyek szerepére és felelősségére, a projektszabályokra, az ügyrendre (fogalmakra,

együttműködési rendre, eszkalációra, belső minőségbiztosításra, kockázatkezelésre, dokumentációs rendre, jelentési rendre) vonatkozó, a projekt során követendő részletes szabályokat rögzítő Irat.

- **Ütemterv:** A Felek által a Szerződés megkötését követően elfogadásra kerülő Irat, amely a Szerződésben rögzített keretek között rögzíti a Szerződés teljesítésének ütemezését, így különösen az egyes Leszállítandók elkészítésének, ellenőrzésének és tesztelésének, valamint átvételének ütemezését.
- **Migrációs Terv:** A Vállalkozó által elkészítendő, a Megrendelőnél a Szerződés megkötésekor működő AVIR rendszerekben lévő éles üzemi adatok kinyerésének, valamint azon adatok Rendszerbe történő átvételének, migrálásának és az adatok megfeleltetésének részletes feltételeit és tervét tartalmazó egy vagy több Irat.
- **Követelményjegyzék:** A) A Megrendelő által a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban ajánlati kiíráshoz csatolt "Rendszerkövetelmények", B) annak a közbeszerzési eljárás során írásban tett pontosításai, továbbá C) a Vállalkozó által ajánlati kötöttséggel tett nyertes ajánlata. Nem minősül a Követelményjegyzék részének az ajánlati kiíráshoz csatolt "Rendszerkövetelmények" azon opcionális rendelkezése, amelyre vonatkozóan a Vállalkozó a fentiek szerinti nyertes ajánlatában kifejezetten és tételesen rögzítette, hogy azt nem teljesíti.
- **Rendszerterv:** A Megrendelő által a Szerződés szerinti eljárásban elfogadott Iratok (így különösen logikai rendszerterv, fizikai rendszerterv, adatbázis leírás stb.), amelyek elfogadásukat követően egységesen meghatározzák, hogy a Rendszernek milyen követelményeket kell teljesítenie.
- **Készenléti idő:** Megrendelőnél munkanapokon 08:00-tól 18:00-ig tartó idő.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

4.1. Projektelőkészítési szakasz

- 4.1.1. A Vállalkozó vegyen részt és működjön közre a projekt elindításához szükséges dokumentumok kidolgozásában.
- 4.1.2. A Vállalkozó adjon javaslatot az Ütemtervre, javaslata nem tartalmazhat az 1. mellékletben foglalt határidőknél későbbi időpontokat az ott felsorolt feladatokra. Az Ütemtervre vonatkozó, Vállalkozó általi javaslat megadásának határideje – úgymint az egyéb Leszállítandók átadásának határideje – tekintetében a Vállalkozónak figyelemmel kell lennie a jelen szerződés 5. pontjában írtakra. A Vállalkozó javaslata alapján Megrendelő összeállítja a végleges Ütemtervet.
- 4.1.3. A Megrendelő a Vállalkozó által javasolt Ütemtervet az átvételtől számított 3 munkanapon belül köteles jóváhagyni, vagy azzal kapcsolatosan módosítást javasolni. Amennyiben a Megrendelő nem nyilatkozik ezen határidőn belül, hallgatása nem tekinthető az Ütemterv jóváhagyásának, azonban a határidő

lejártát követően a Megrendelő nyilatkozatáig a jogosulti késedelem szabályai irányadók. Módosító javaslat esetén Felek kölcsönösen együttműködnek a véglegesítés elvárható legrövidebb határidőn belül történő lebonyolítása érdekében. Az Ütemtervnek tartalmaznia kell az egyes projektszakaszokban átadásra kerülő, 2. mellékletben felsorolt Leszállítandók mindegyikét.

- 4.1.4. A Megrendelő által véglegesített Ütemtervet a Felek közös megegyezéssel módosíthatják azzal a megkötéssel, hogy az I. és II. ütem elfogadására vonatkozó, 1. mellékletben foglalt véghatáridőknél későbbi időpontokat nem tartalmazhat. Ennek megfelelően ahol a Szerződés az Ütemtervre hivatkozik, ott az Ütemterv hatályos változatát kell érteni.

4.2. Helyzetfelmérési és részletes rendszertervezési szakasz

- 4.2.1. A Vállalkozó az Ütemterv Megrendelő általi (4.1.2.) véglegesítését követően a Megrendelőnél helyzetfelméréseket folytat le. A Vállalkozó a helyzetfelmérés részeként vizsgálja meg a Megrendelő által átadott folyamatleírásokat, folyamatmodelleket, szabályzatokat, utasításokat, ügyviteli leírásokat és más, a helyzetfelméréshez szükséges dokumentumokat. Vállalkozó a helyzetfelmérés és részletes rendszertervezés eredményeként, a Megrendelő Követelményjegyzékében és a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban tett szakmai ajánlatára figyelemmel elkészíti a részletes Rendszertervet.
- 4.2.2. A Vállalkozó a Követelményjegyzékben rögzített, a helyzetfelmérési és rendszertervezési szakasz során elkészítendő egyes Leszállítandókat az Ütemtervben meghatározott határidőig elkészíti, és azokat a Megrendelőnek megvizsgálás végett átadja. A helyzetfelmérési és rendszertervezési szakasz során elkészítendő Leszállítandók átvételére, megvizsgálására és elfogadására egyebekben az 5. pontban foglaltak alkalmazandók.

4.3. Megvalósítási szakasz

- 4.3.1. A Vállalkozó a Rendszerterv Megrendelő általi elfogadását követően a szakmai ajánlatára is figyelemmel elkészíti a 2. számú mellékletben rögzített, a megvalósítási szakasz során elkészítendő egyes Leszállítandókat az Ütemtervben meghatározott határidőig és a Rendszer fiktív adatokkal történő, eredményes vállalkozói tesztjét követően a Megrendelőnek tesztelés végett, az 5. pontban foglaltaknak megfelelően átadja.
- 4.3.2. Vállalkozó az előző 4.3.1. pontban meghatározott Leszállítandók átadásával egyidejűleg az 5. pont szerinti nyilatkozatot átadja Megrendelőnek és a Rendszert telepíti.
- 4.3.3. Vállalkozó a Rendszer telepítését követően a Rendszer tesztelésének megkezdése előtt a Megrendelő által kijelölt személyek, így különösen a tesztelést végzők (3 fő), a superuserek (6 fő) és az üzemeltetők (3 fő) részére Oktatást tart. Az oktatás időtartamának a tesztelést végzők és a

superuserek részére 4-4 órának, míg az üzemeltetők részére 16 órának kell lennie és az üzemeltetést végzők részére olyan mélységűnek kell lennie, hogy az önálló üzemeltetést tegye lehetővé, a tesztelést végzők és a superuserek részére az önálló használatot tegye lehetővé.

- 4.3.4. A Megrendelő a megvalósítási szakaszban foglalt vállalkozói kötelezettségek teljesítéséhez szükséges infrastrukturális környezetet biztosítja, előzetes egyeztetés alapján, figyelemmel a Megrendelő munkarendjére, illetve az irodaépület belépési és benntartózkodási rendjére.

4.4. A Rendszer biztonsági felülvizsgálata

- 4.4.1. Az Ütemtervben rögzített I. ütemre vonatkozó éles üzem megkezdését megelőzően a Megrendelő harmadik fél közreműködése útján támadási és behatolási tesztet hajt végre. A teszt lefolytatása, valamint a feltárt kockázati sérülékenységek javítása az éles üzem megkezdésének feltétele.
- 4.4.2. A támadási és behatolási teszt elvégzésének költségeit a Megrendelő-, a javítások költségét a Vállalkozó viseli.

4.5. A Rendszer éles üzemi használata

- 4.5.1. A Rendszer I. ütemének éles üzemre való átvételhez a következő feltételeket kell teljesíteni:
- a Rendszer I. ütemére vonatkozó felhasználói és üzemeltetői – 4.3.3. pontban foglaltak szerinti – Oktatások lezárultak és az oktatási anyagot a Vállalkozó a Megrendelő részére átadta,
 - a Vállalkozó a Megrendelő közreműködésével elvégezte a Migrációs Terv szerinti, adatmigrációval kapcsolatos feladatokat,
 - a Rendszer I. ütemének tesztelési szakasza 5.2. pont szerint lezárult
 - a migráció befejezését követően a Felek ellenőrizték a migrált adatokat, és az ellenőrzés eredménye szerint a forrás és a cél rendszerbe migrált adatok megegyeznek.
 - a Vállalkozó valamennyi, a Rendszer I. ütemének üzemeltetéséhez szükséges Iratot az éles üzemi rendszerrel konzisztens állapotban Megrendelőnek átadta.
 - A visszaállítási eljárás pontosan specifikált és lepróált, az üzemeltetők képesek azt alkalmazni.
 - Az érintett belső felhasználók szükséges felhasználónevei létre lettek hozva, a kívánt paraméterek, jogosultságok részükre beállításra kerültek.
- 4.5.2. A Rendszer II. ütemének éles üzemre való átvételhez a következő feltételeket kell teljesíteni:
- a Rendszer II. ütemére vonatkozó felhasználói és üzemeltetői – 4.3.3. pontban foglaltak szerinti – Oktatások lezárultak és az oktatási anyagot a Vállalkozó a Megrendelő részére átadta,
 - a Rendszer II. ütemének tesztelési szakasza 5.2. pont szerint lezárult,

- c) a Vállalkozó valamennyi, a Rendszer II. ütem üzemeltetéséhez szükséges Iratot az éles üzemi rendszerrel konzisztens állapotban Megrendelőnek átadta.
- d) Az érintett belső felhasználók szükséges felhasználónevei létre lettek hozva, a kívánt paraméterek, jogosultságok részükre beállításra kerültek.
- 4.5.3. A Rendszer I. ütemének éles üzembe helyezését követő 10 munkanapban a Vállalkozó köteles kiemelt helyszíni („Go-Live”) támogatást nyújtani a Megrendelőnek ahhoz, hogy bármilyen kérdés felmerül ebben az időszakban a Rendszer üzemeltetésével és a felhasználásával kapcsolatban, úgy azt azonnal a helyszínen (Megrendelőnél) megválaszolja.
- 4.5.4. A Rendszer I és II. ütemének éles üzembe helyezésétől kezdődően Felek stabilizációs időszaki üzemeltetést végeznek („I. ütem stabilizációs időszak”, „II. ütem stabilizációs időszak”). A stabilizációs időszakok időtartama az adott ütem éles üzembe helyezés időpontjától kezdődő 60 naptári nap, amely alatt az 10.2. pontban meghatározott kritikus prioritású hiba nem merülhet fel, magas prioritású hibából pedig legfeljebb 1 db, alacsony prioritású hibából legfeljebb 10 db következhet be a Rendszerben.
- 4.5.5. Ha a 4.5.4. pontban írtakhoz képest a vizsgált időszakban több hiba keletkezett a Rendszerben, akkor a hibák kijavítását követően a stabilizációs időszak újrakezdődik
- 4.5.6. Ha a Rendszer I. vagy II. ütemének stabilizációs időszakának adott 60 naptári napos időszaka alatt nem következik be több hiba a 4.5.4. pontban előírt határértéknél, úgy az adott ütem stabilizációs időszakát a Felek lezárják. („I. ütem elfogadása”, „II. ütem elfogadása”).
- 4.5.7. Amennyiben az I. ütem stabilizációs időszaka is sikerrel zárult, a II. ütemre vonatkozó megrendelői elfogadás napján megkezdődik a 7. pont szerinti jóállási időszak. („Rendszer elfogadása”).
- 4.5.8. A hibaprioritásokat jelen Szerződés 10.2. pontja, a hiba kijavításának menetét pedig a szerződés 10. pontja határozza meg.
- 4.5.9. A Megrendelő a Rendszer éles üzembe helyezését követően a Vállalkozó számára az éles üzemi Rendszerhez hozzáférést csak rendkívüli esetben biztosít, egyébként hozzáférést csak a tesztrendszerhez biztosít. A Vállalkozó a Rendszerrel kapcsolatos hibajavítások ellenőrzését csak a tesztrendszeren végezheti el.
- 4.5.10. Az éles üzemi Rendszerben a hibajavítást a Megrendelő végzi el a Vállalkozó által biztosított útmutatók és adatok alapján.
- 4.5.11. Ha a Rendszer éles üzembe helyezését követően a Megrendelő kifejezett kérésére a Vállalkozó a hibát az éles üzemi Rendszeren javítja, az ebből eredő esetleges adatvesztésért és kárért a Vállalkozó csak szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartás esetén tartozik felelősséggel.

5. A LESZÁLLÍTANDÓK ÁTADÁSÁVAL ÉS MEGVIZSGÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

5.1. A Leszállítandók átvételének, megvizsgálásának és elfogadásának általános szabályai

- 5.1.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által átadott bármely Irat csak akkor térhet el a Szerződésben foglalt-, vagy más, korábban elfogadott Iratban ("korábbi Irat") az adott korábbi Iratra meghatározott követelménytől ("korábbi követelmény"), ha azt a Megrendelő kifejezetten kérte, vagy ha ahhoz a Megrendelő egyébként kifejezetten írásban hozzájárult. A jelen pont szerinti felhívás vagy hozzájárulás hiányában elfogadott – a "korábbi követelmény feltűlő" – Irat elfogadása után is a Megrendelő a korábbi követelmény nem teljesítésével kapcsolatosan kifogást tehet a "korábbi Iratra" épülő Leszállítandó kapcsán.
- 5.1.2. A Leszállítandókat Vállalkozó minden esetben jegyzőkönyvezetten adja át Megrendelőnek, aki a Leszállítandót megvizsgálás végett átveszi, az átvételt követően megvizsgálja, és a Leszállítandó megfelelőségéről nyilatkozik, amely nyilatkozatban vagy kifogást tesz, vagy a Leszállítandót elfogadja.
- 5.1.3. A Leszállítandók megfelelőségével kapcsolatos nyilatkozatra kizárólag a Megrendelő 16.2. pontban megjelölt kapcsolattartója jogosult.
- 5.1.4. Vállalkozó a 4.1. pont ("Projektelőkészítési szakasz") szerinti Ütemterv javaslatot a szakasz 1. mellékletben szereplő határidejét megelőző 5. munkanapon, a további Leszállítandókat pedig az Ütemtervben rögzített ütemezésben meghatározott határidőre köteles a Megrendelőnek átvételre felajánlani.
- 5.1.5. Az átvételről és ez elfogadásról minden Leszállítandó esetén jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyveket minden esetben a Megrendelő készíti.
- 5.1.6. Átvételkor a Megrendelő ellenőrzi, hogy az átvételre felajánlott Leszállítandó alkalmas-e arra, hogy a Megrendelő azt a megfelelőség szempontjából megvizsgálja, így különösen az átvételkor a Megrendelő ellenőrzi, hogy a Leszállítandó az átvétel feltételeként meghatározott formai követelményeket kielégíti-e, a Leszállítandó megvizsgáláshoz szükséges minden Irat, nyilatkozat, dokumentáció és információ átadásra került-e.
- 5.1.7. Ha a Vállalkozó az átvétel feltételeit nem teljesíti (az átadott Leszállítandó nem alkalmas a vizsgálat lefolytatására), a Megrendelő az adott Leszállítandó átvételét ennek pótlásáig megtagadhatja. Az átvétel megtagadását Felek jegyzőkönyvben rögzítik, megjelölve a megtagadás indokát.
- 5.1.8. Ha a Megrendelő a Leszállítandót átveszi, akkor a rendelkezésre álló időtartamban megvizsgálja, hogy a Leszállítandó a Szerződésben és az egyéb

th
all
sk

– már elfogadott – Leszállítandókban, továbbá a Ptk. 277. § (1) bekezdésében rögzített minden követelménynek megfelel-e.

- 5.1.9. Az átvett Leszállítandót a Megrendelő az Ütemtervben megjelölt határidőn belül, ennek hiányában 10 munkanapon belül vizsgálja meg. Megrendelő ezen határidőn belül nyilatkozik a Leszállítandó megfelelőségéről.
- 5.1.10. Ha vizsgálat alapján a Leszállítandó nem felel meg az 5.1.8. pontban foglalt rendelkezéseknek, úgy Megrendelő írásban vagy más elektronikus úton megküldi kifogásait a Vállalkozónak. A kifogás megküldése egyúttal kijavításra való visszaadásnak minősül.
- 5.1.11. Ha a vizsgálat alapján a Leszállítandó megfelel az 5.1.8. pontban foglalt rendelkezéseknek, a Megrendelő az adott Leszállítandót elfogadja.
- 5.1.12. Felek rögzítik, hogy csak a Rendszerterv és a 4.5.6. pont szerinti, a Rendszerre vonatkozóan adott elfogadó nyilatkozatot tekintik a szerzői jogi törvény (1999. évi LXXVI. törvény) 3. § és 49. §) értelmében vett olyan elfogadásra vonatkozó nyilatkozatnak, amely elfogadó nyilatkozat megtételét követően a Megrendelő az adott Leszállítandó kijavítását már csak jótállás keretében kérheti.
- 5.1.13. Ha Megrendelő a rendelkezésére álló határidőn belül a megvizsgált Leszállítandó elfogadásával kapcsolatban nem nyilatkozik, a Leszállítandót elfogadottnak kell tekinteni.
- 5.1.14. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésének gyorsítása végett Megrendelő a Leszállítandó kijavításra visszaadásával egyidejűleg nem köteles a visszaadott Leszállítandót tartalmazó minden adathordozót vagy más műpéldányt Vállalkozó számára visszaadni, vagy azok többszörözött példányait eltávolítani, hanem jogosult a Leszállítandót a megfelelőség szempontjából tovább vizsgálni.
- 5.1.15. A kifogások alapján Vállalkozó az Ütemtervben foglalt határidőn belül – vagy ilyen hiányában a hiba jellegétől függően az elvárható legrövidebb időn, de legkésőbb 10 munkanapon belül – a kifogásolt Leszállítandót kijavítja, és azt Megrendelőnek megvizsgálásra ismételtén átadja. Iratnak minősülő Leszállítandó esetén a Vállalkozó a kijavított Leszállítandót köteles a) olyan változatban megadni, amelyben a módosításokat egyértelműen és áttekinthető módon jelölik, valamint b) olyan változatban is megadni, amely változat a kijavított Leszállítandót a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jelöli. Ha a Megrendelő a kifogásban az 10.2. pont szerinti hibaprioritást is megjelöl, akkor a Vállalkozó az érintett Leszállítandók kijavítását a megjelölt hibaprioritás szerinti sorrendben köteles elvégezni. Az ismételtén átadott Leszállítandóval kapcsolatban a Felek a jelen 5.1 pont szerint járnak el mindaddig, amíg a Megrendelő azt el nem fogadja.

Handwritten signatures and initials.

- 5.1.16. Amennyiben Megrendelő meg nem alapozott kifogást tesz, a Vállalkozó adott Leszállítandó elkészítésére rendelkezésére álló határideje az így okozott késedelem idejével – a késedelemre vonatkozó jogkövetkezmények nélkül – meghosszabbodik.
- 5.1.17. Ha Vállalkozó a Leszállítandó elkészítését vagy kijavítását megtagadja, a Megrendelő a Vállalkozót írásban felszólítja a szerződésszegés megszüntetésére, és figyelmezteti, hogy ha 30 napon belül a szerződésszegést nem szünteti meg, a Szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a felszólítást követő 30 napon túl sem szünteti meg a szerződésszegést (a teljesítést továbbra is megtagadja), a Megrendelő a Szerződéstől elállhat és követelheti a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését a Vállalkozótól.
- 5.1.18. Ha a Rendszer I. vagy II. ütemének éles üzembe helyezés (4.5.1. pont) határidejének lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó, olyan okból, amelyért felelős a Szerződést csak olyan számottevő – legalább két hónapos – késéssel tudja teljesíteni, hogy emiatt az a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a Vállalkozót írásban felszólítja a szerződésszegés megszüntetésére, és figyelmezteti, hogy ha 30 napon belül a szerződésszegést nem szünteti meg, a Szerződéstől elállhat. Ha a Vállalkozó a felszólítást követő 30 napon túl sem szünteti meg a szerződésszegést, a Megrendelő a Szerződéstől elállhat és követelheti a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését a Vállalkozótól.

5.2. Tesztelésre átvétel és a tesztelés jellegű vizsgálatok szabályai

- 5.2.1. A Rendszer I. és II. ütemének átvételét követően a szerződésszerű teljesítés vizsgálata során tesztek is végre kell hajtani, amelyek során az 5.1. pontban foglaltakon túl a jelen 5.2. pont szabályait is alkalmazni kell.
- 5.2.2. A teszteléses vizsgálatot megelőző megrendelői átvételnek – az 5.1. pontban foglaltakon túli – további feltétele az alábbi feltételek teljesítése is:
- A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a Rendszer előzetes fejlesztői tesztelését elvégezte és ennek alapján úgy ítéli meg, hogy a telepítés, tesztelés sikeres lesz.
 - A Vállalkozó átadja az üzemeltetői és felhasználói dokumentációkat.
 - Szoftver esetén – a 11.4.1. pontnak megfelelően – a Vállalkozó a Megrendelő külön kérése nélkül csatolja a forráskódot, a telepítendő tárgykódot, a paraméter táblák beállításait, a telepítendő szoftverhez tartozó verziólevelet (release notes). A verziólevélnek minimálisan tartalmaznia kell az átadandó verzió számát, átadás időpontját, kijavított hibák azonosítóit, az utolsó verzió óta történt módosításokat, annak a verzióknak a számát, melyhez képest tartalmazza a módosításokat az adott verzió.
- 5.2.3. Felek a telepítés megtörténtéről és eredményéről jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza a telepítés helyét, idejét, a résztvevőket, az érintett környezetet, valamint a telepítés eseményeit. Sikertelen telepítés esetén – ha

azok megállapíthatóak a jegyzőkönyv készítésének időpontjában – Felek rögzítik a feltárt hibákat is és a felismert hibajavítási feladatokat is.

- 5.2.4. A telepítés jegyzőkönyvezett eredménye sikeres vagy sikertelen lehet. Sikertelen telepítés esetén Vállalkozó köteles a szükséges fejlesztési és előzetes tesztelési feladatokat a hiba kijavítása érdekében, az 5.1.15. pontban meghatározott határidők szerint elvégezni és a telepítési eljárást ismételten lefolytatni. Ilyen esetben a kapcsolódó dokumentációkat (pl. verziólevelet) is köteles frissíteni a Vállalkozó.
- 5.2.5. A fejlesztői tesztkörnyezet biztosítása a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó nem mentesülhet a sikertelen telepítés, vagy egyéb későbbi sikertelen tesztelés jogkövetkezményei alól arra hivatkozással, hogy az általa – a fejlesztői tesztek során – használt tesztkörnyezet eltért a megrendelői környezettől.
- 5.2.6. A sikeres telepítést követően a Megrendelő – Vállalkozó közreműködésével – a tesztforgatókönyvnek megfelelően lefolytatja a tesztek.
- 5.2.7. A tesztek eredményéről a Megrendelő jegyzőkönyvet készít, és annak tartalmáról tájékoztatja a Vállalkozót. A teszt jegyzőkönyvben a Megrendelő rögzíti, hogy a teszt sikeres volt-e vagy sem, továbbá feltünteti a teszt során feltárt hibákat és hiányosságokat. Ha a tesztelt Rendszer a tesztforgatókönyvben meghatározott minden kritériumnak és a Szerződésnek, valamint a vonatkozó Iratoknak megfelel, úgy a Megrendelő a jegyzőkönyvben elfogadó nyilatkozatot tesz.
- 5.2.8. Ha a teszt sikertelen volt, úgy a Megrendelő kifogást tesz, és a Rendszert kijavításra visszaadja, egyúttal rögzíti a felismert hibákat és a ki nem elégített teszt kritériumokat.
- 5.2.9. A teszt eljárást a Rendszer vonatkozásában mindaddig ismétlik a Felek, amíg a teszt sikeres nem lesz. A jelen pontban foglaltak nem érintik a Megrendelőnek a Vállalkozó késedelme esetén gyakorolható egyéb szerződéses jogait.

5.3. Az Oktatással kapcsolatos általános szabályok

- 5.3.1. Vállalkozó a Rendszer teszteléséhez, használatához és üzemeltetéséhez szükséges Oktatásokat Megrendelő részére megtartja.
- 5.3.2. Az Oktatások helyszíne a Megrendelő székhelye. Az Oktatást Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett időpontban vagy időpontokban, illetve ütemezéssel, a Megrendelő által kijelölt munkatársak részére tartja meg. Az Oktatás tárgyi feltételeit előzetes egyeztetés alapján Megrendelő biztosítja.
- 5.3.3. Az Oktatások nyelve magyar, idegen nyelvű előadó esetén a tolmácsolásról a Vállalkozó saját költségére gondoskodik.

- 5.3.4. A Vállalkozó az Oktatást a szakértőtől (szakcégtől) elvárható gondossággal és színvonalon köteles végezni.
- 5.3.5. A Megrendelő az Oktatást abban az esetben fogadja el, ha a Vállalkozó a Megrendelő részére a kapcsolódó oktatási anyagot legalább egy példányban, elektronikus formában az Oktatás előtt átadta.

6. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSE

- 6.1.1. A Vállalkozói Díj magában foglalja a Szerződés alapján Vállalkozó által teljesítendő minden kötelezettség ellenértékét, így különösen a Rendszer Vállalkozó általi implementációjával kapcsolatos minden, a Vállalkozó érdekkörébe tartozó költséget, azokat Megrendelő a Szerződés eltérő kifejezett rendelkezése hiányában nem köteles Vállalkozónak megelőlegezni vagy a Vállalkozói Díj megfizetésén túl megtéríteni.
- 6.1.2. A Vállalkozói Díj mértéke összesen 22 900 000,- Ft + ÁFA, amelyet a Megrendelő az alábbi részletekben, az alábbi részteljesítések, illetve teljesítés esetén fizeti meg:

Részteljesítés/teljesítés	Az összes Vállalkozói Díj fizetendő %-a
Rendszerterv elfogadása	10 %
I. ütem tesztelés lezárása	25 %
I. ütem Éles üzembe helyezés	20 %
I. ütem elfogadása	15 %
II. ütem tesztelés lezárása	10 %
II. ütem Éles üzembe helyezés	10 %
Rendszer elfogadása	10 %

- 6.1.3. Kifizetés – a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban – a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való (rész) teljesítéstől számított 30 napos határidőre történik. A teljesítés során 6 részszámla és egy végszámla nyújtható be a 6.1.2 pont szerint. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is.

A számlák kifizetésére az alábbiak szerint kerülhet sor :

a) Vállalkozó (amennyiben közös ajánlattételre került sor a felek) legkésőbb, a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles(ek) nyilatkozatot tenni az Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.

b) A Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a szerződő felek mindegyike) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora

összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat.

c) A Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a szerződő felek mindegyike) a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a Megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg.

d) A c) pont szerinti számla ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozónak (közös ajánlattétel esetén a szerződő feleknek).

e) A Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a szerződő felek) haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja.

f) A Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a szerződő felek) átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek, (utóbbit annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak).

g) A Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a szerződő felek) benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozónak (közös ajánlattétel esetén a szerződő felek) ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették.

h) Ha a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a szerződő felek valamelyike) az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Vállalkozót (közös ajánlattétel esetén a szerződő feleket), ha igazolja, hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a b) pont szerinti bejelentett összegre, vagy annak egy részére.

Tájékoztatás az Art. 36/A §-ának alkalmazásáról

Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (2) bekezdése alapján tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy jelen szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A. §-ának hatálya alá esik, ezért a vállalkozói díj esedékessé vált része, vagy egésze – ide értve a visszatartott összegeket is – megfizetése során az Art. 36/A. §-ában írt rendelkezések szerint fog eljáráni. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen pont szerinti tájékoztatást tudomásul vette.

6.1.4. A fizetés módja a Vállalkozó számláján megjelölt – ennek hiányában a Szerződés 1. pontjában Vállalkozónál rögzített – bankszámlaszámra történő banki átutalás.

- 6.1.5. Ha a Megrendelő késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, Vállalkozó jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni, amelynek mértéke a Ptk. 301/A. §-ban meghatározott késedelmi kamat.
- 6.1.6. A Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, az 6.1.3. pont szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, a Vállalkozó beszédési megbízást nyújthat be Megrendelőnek a pénzforgalmi szolgáltatója részére adott hozzájárulására, felhatalmazó nyilatkozatára figyelemmel a fizetési számlája terhére a jelen szerződés 4. sz. melléklete dokumentumnak a Magyar Államkincstár részére történő benyújtásával.

7. JÓTÁLLÁS

- 7.1.1. A Vállalkozó a Rendszer elfogadását követő 12 hónapon belül köteles a Megrendelő által jelzett, a Rendszerrel vagy más Leszállítandóval, azok működésével kapcsolatos hibákat ingyenesen kijavítani. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem vonatkozik az olyan módosításokra, és az ezzel összefüggésben felmerülő hibákra, amelyet a Megrendelő a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, valamely átadott forráskódon végez.
- 7.1.2. A 7.1.1. pont szerinti jótállási időtartam kezdete a Rendszer elfogadásának napja (4.5.7. pont).
- 7.1.3. Vállalkozó a jótállás keretében végzett hibajavítást jelen szerződés 10. pontja szerint teljesíti azzal, hogy a jótállás keretében végzett tevékenységéért a Vállalkozó ráfordítás vagy költségalapú díjat, illetve költségtérítést nem számíthat fel.
- 7.1.4. A Vállalkozó nem köteles a hibajavítást a jótállás keretében teljesíteni, ha a hiba
- azért keletkezik, mert a Megrendelő a Rendszert a Rendszer működését befolyásoló, egyéb, nem a Vállalkozó által szállított vagy javasolt szoftverrel együttesen alkalmazza, amennyiben az együttes használatot Vállalkozóval előzetesen nem egyeztette;
 - abból ered, hogy a Rendszert nem a felhasználói és üzemeltetési kézikönyvben megadott technológiai feltételek és sorrend szerint üzemeltetik;
 - paraméter, illetőleg törzsállományok Megrendelő általi, vagy Megrendelő utasítása szerinti karbantartásából, vagy a karbantartás elmaradásából eredően következik, ha erre a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét előzetesen írásban felhívta, vagy azt a Megrendelő részére korábban átadott felhasználói és üzemeltetési kézikönyv tartalmazza;
 - abból ered, hogy Megrendelő a Rendszert, vagy annak bármely részét a fentiekben említettekén kívül bármilyen más módon szakszerűtlenül, nem a felhasználói és üzemeltetési kézikönyvben foglaltak szerint használta.

8. A RENDSZER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

- 8.1.1. Vállalkozó az 8.1.4. pontban foglalt kivételekkel kijelenti, hogy a Rendszer alkalmas az éves szinten, üzemidőben mért 99,63 % rendelkezésre állás teljesítésére, úgy, hogy egy egyszeri kiesés időtartama üzemidőben nem haladja meg a 4 órát, az egy naptári hónapban mért összes kiesés pedig a 8 órát. A nem tervezett kiesés évente maximum hat alkalommal lehetséges.
- 8.1.2. A jelen 8. pont alkalmazásában rendelkezésre állás értéke a Rendszer teljes éves üzemideje és az egy évre vonatkozó összes kiesési idő különbözete, osztva a teljes éves üzemidővel, százalékban kifejezve.
- 8.1.3. A Vállalkozó a rendelkezésre állásról és a kiesésekről a jótállási idő alatt kimutatást vezet, melyet a tárgyhót követő hónap 10-éig elektronikus úton megküld Megrendelőnek, olyan adattartalommal, hogy a Megrendelő a rendelkezésre állással kapcsolatos követelmények teljesülését ellenőrizhesse.
- 8.1.4. Nem köteles a Vállalkozó helytállni az olyan kiesésért, amelyért nem felelős, így különösen
- amelynek oka az, hogy a Megrendelő a Rendszert a Rendszer működését befolyásoló, egyéb, nem a Vállalkozó által szállított vagy javasolt szoftverrel együttesen alkalmazza, amennyiben az együttes használatot Vállalkozóval előzetesen nem egyeztette;
 - amely abból ered, hogy a Rendszert nem a felhasználói és üzemeltetési kézikönyvben megadott technológiai feltételek és sorrend szerint üzemeltetik;
 - amely a paraméter, illetőleg törzsállományok Megrendelő általi, vagy Megrendelő utasítása szerinti karbantartásából, vagy a karbantartás elmaradásából eredően következik, ha erre a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét előzetesen írásban felhívta, vagy azt a Megrendelő részére korábban átadott felhasználói és üzemeltetési kézikönyv tartalmazza;
 - amely abból ered, hogy Megrendelő a Rendszert, vagy annak bármely részét a fentiekben említettekén kívül bármilyen más módon szakszerűtlenül, nem a felhasználói és üzemeltetési kézikönyvben foglaltak szerint használta;

9. BEJELENTÉS FOGADÁSA ÉS FELDOLGOZÁSA, KISZÁLLÁS

9.1. Bejelentés fogadása és feldolgozása

- 9.1.1. Vállalkozó köteles a szerződés időtartama alatt a Megrendelőnek az arra jogosult kapcsolattartója által e-mailen vagy faxon vagy ügyeleti telefonszámon tett, a következő címre küldött bejelentéseit készenléti időben fogadni, nyilvántartásba venni és a bejelentést visszaigazolni.
- 9.1.2. Vállalkozó bejelentési címe:

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Help Desk Felület: mantis.ponte.hu
 E-mail: helpdesk@ponte.hu
 Fax: +36-1-373-0734
 Ügyeleti telefonszám: +36-70-335-3610
 Ügyeleti telefonszám: +36-70-335-3609
 Ügyeleti telefonszám: +36-70-335-3608

- 9.1.3. Vállalkozó a készenléti időn kívül e-mailen vagy faxon érkezett bejelentést is köteles fogadni, valamint azt a következő készenléti idő kezdetén nyilvántartásba venni, és visszaigazolni.
- 9.1.4. Megrendelő az automatikus fax vagy e-mail visszaigazolást is elfogadja.
- 9.1.5. A bejelentés nyilvántartásba vételével egyidejűleg a Vállalkozó köteles a bejelentés jellegének megfelelően a Szerződés szerinti Szolgáltatás nyújtása érdekében intézkedni.

9.2. Kiszállás a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben

- 9.2.1. Megrendelő a bejelentés tételekor azonnal jelezheti a kiszállásra vonatkozó igényét.
- 9.2.2. Az egyes Szolgáltatások nyújtásával összefüggő helyszíni munkavégzés szükségességéről Megrendelő dönt, a Vállalkozó véleményének figyelembe vételével.

9.3. Jelentés a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítéséről

- 9.3.1. A Vállalkozó a stabilizációs időszak lezárásáig hetente, azt követően havonta elektronikus formában jelentést ad át az adott időszakban bejelentett igényekről, így különösen a hibákról és fejlesztési igényekről és azok státuszáról.
- 9.3.2. A Vállalkozó a stabilizációs időszak lezárásáig az 9.3.1. pont szerinti jelentés tartalmáról a heti projektvezetői vagy a havi projektirányító bizottsági értekezleten beszámol.

10. HIBAE LHÁRÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS

10.1. Általános rendelkezések

- 10.1.1. A Hibaelhárítási Szolgáltatás keretében a Vállalkozó a Megrendelő arra jogosult kapcsolattartójának felkérésére közreműködik a Rendszer hibáinak elhárításából adódó feladatok elvégzésében, azaz (a) elvégzi a jelzett hiba behatárolását, és (b) a valósnak bizonyult hiba kijavítását, vagy (c) ha a hibát saját hatáskörben a Szerződésben meghatározott, 10.3.1. c) pont szerinti okból nem tudja kijavítani, ezt jelzi a Megrendelőnek.

[Handwritten signatures and initials]

- 10.1.2. Jelen 10. pont szerinti rendelkezéseket az üzemeltetési vagy felhasználói dokumentáció hibáira is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az üzemeltetési vagy felhasználói dokumentáció hibája minden esetben alacsony prioritású hibának minősül.
- 10.1.3. Megrendelő a hibabejelentést a 9.1. pontban foglalt úton juttatja el Vállalkozóhoz, a bejelentés tételére irányadó előírások szerint.
- 10.1.4. A készenléti idő alatt Vállalkozó köteles a hibabejelentést haladéktalanul megvizsgálni, és Megrendelőnek a készenléti időből hátralévő időtől függetlenül még aznap, de legkésőbb három órán belül érdemben visszajelezni, amelyben a Megrendelőt tájékoztatja arról, hogy álláspontja szerint szükséges-e (a) a hibaelhárításhoz a kiszállás, valamint (b) a hiba prioritásának módosítása.
- 10.1.5. A Megrendelő a Vállalkozó számára távoli hozzáférést csak az éles ügyfél adatot nem tartalmazó tesztrendszerhez biztosít. A Megrendelő a Rendszer elfogadásától sem a tesztrendszerhez, sem az éles üzemi Rendszerhez nem biztosít a Vállalkozó számára távoli hozzáférést.
- 10.1.6. Ha Vállalkozó a későbbiekben úgy tapasztalja, hogy a hibabejelentést követő érdemi visszajelzésében (lásd a 10.1.4. pontot) írtakkal ellentétben a kiszállásra mégis szükség van, erről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
- 10.1.7. Ha Megrendelő arra jogosult kapcsolattartója a Vállalkozó javaslata ellenére a kiszállást nem igényli, az ebből eredő késedelemért Megrendelő felelős.

10.2. A hiba prioritása

- 10.2.1. A hiba prioritás szerinti besorolása a hibabehatárolás megkezdésének, -befejezésének és a hibajavítás elvégzésének határidejét határozza meg.
- 10.2.2. A hiba prioritását a következők alapján kell meghatározni:

Kritikus	A hiba a Rendszer vagy a Rendszer valamely funkciójának működését megakadályozza, és nincs a művelet kiváltására, helyettesítésére lehetőség.
Magas	A hiba a Rendszer vagy a Rendszer valamely funkciójának működését megakadályozza, de a művelet kiváltására, helyettesítésére létezik lehetőség.
Alacsony	A kritikus vagy magas prioritásún kívüli minden egyéb hiba

- 10.2.3. Ha Megrendelő elfogadja a Vállalkozónak a hibabejelentést követő érdemi visszajelzése szerinti módosítási javaslatát (lásd a 10.1.4. pontot), vagy a hibaelhárítás során kiderül, hogy a hibabejelentőn szereplő prioritási szint alacsonyabb, mint amit a hiba indokol, akkor Vállalkozó ennek észlelésekor vagy legkésőbb a Megrendelő erről szóló bejelentésének fogadását követően a

magasabb szint szabályai szerint köteles a hibát kezelni, a prioritás változását átvezeti, valamint erről a Megrendelőt értesíti.

- 10.2.4. Ha a Felek a prioritás változásáról nem tudnak megállapodni, a besorolásról Megrendelő jogosult dönteni, amelynek megfelelően a Vállalkozó köteles a változtatásokat átvezetni, és a hibaelhárítást az új besorolásnak megfelelő határidőben elvégezni. Ha a hibaelhárítás során kiderül, hogy Megrendelő besorolásra vonatkozó döntése nem volt helytálló, a Vállalkozó jogosult a Megrendelőtől az ebből eredő esetleges többletköltségek megtérítését igényelni.

10.3. Tájékoztatás a hibabehatárolás eredményéről

- 10.3.1. Vállalkozó a prioritási besorolás szerinti határidők betartásával megkezdte és elvégzi a hiba behatárolását. A hibabehatárolás eredményétől függően a Vállalkozó Megrendelőnek az alábbi tájékoztatást nyújtja és azt egyben átvezeti:

- a) a hiba a hibabehatároló eljárás alatt nem volt észlelhető;
- b) a hiba valósnak bizonyult és annak javítását Vállalkozó megkezdte;
- c) a hibabehatároló eljárás keretében a hiba beazonosításra került, de a hibát kijavítani nem képes, mert a Szerződés hatályán kívül eső másik eszköz vagy rendszer bizonyult a hiba forrásának.

- 10.3.2. Ha a Vállalkozó a hibaelhárítás során arra a következtetésre jut, hogy a hibát a 10.3.1. pont c) pontjában foglalt okból nem lesz képes elhárítani, arról Megrendelőt haladéktalanul a lehető legrészletesebb indokolással tájékoztatja és a hiba kiküszöbölésére javaslatot ad.

10.4. A hiba kijavítása és a hibaelhárítással kapcsolatos teljesítések igazolásának különleges feltételei

- 10.4.1. A jelen 10.4. pontban Standard Szoftver alatt olyan, a Rendszer részét képező, a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján szállított és a Szerződés 3. mellékletében szereplő szoftvert kell érteni, amely szoftver forráskódjának módosítására a Vállalkozó a jelen Szerződés 3. mellékletében foglalt feltételek szerint nem jogosult.
- 10.4.2. A hibabehatárolás eredményétől függően a prioritási besorolás szerinti határidők betartásával Vállalkozó a hibát kijavítja.
- 10.4.3. A Megrendelő a Vállalkozó számára hozzáférést az éles üzemi Rendszerhez csak a 10.4.6. pont szerinti kivételes esetben biztosít, egyébként hozzáférést csak a tesztrendszerhez biztosít. A Vállalkozó a Rendszerrel kapcsolatos hibajavítás ellenőrzését csak a tesztrendszeren végezheti el. (A távoli hozzáférés feltételeiről lásd a 10.1.5. pontot.)
- 10.4.4. Az éles üzemi Rendszerben a hibajavítást a Megrendelő végzi el a Vállalkozó által biztosított útmutatók és adatok alapján.