

Érkezett:
22/2015
2015 JAN 05.
Iktatószám: 2001/18/2014
Kapja: Jeltalálás 2015

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Érkezett:
8798
2014 DEC 29
2015. ében új
Iktatószám: 2001/18/2014
Kapja: Jeltalálás 2015

amely (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészlől a **Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1027 Budapest, Kacska utca 15-23.),

cégbíróság cégjegyzék száma 01-10-044593,

számlavezető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár

számlaszám: 10032000-01800016-00000000

adószám: 12657331-2-41

a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészlől az Online Üzleti Informatikai Zrt. (1032, Budapest, Vályog u. 3.),

cégbíróság és cégjegyzékszám 01-10-043950,

számlavezető pénzügyi intézmény: Unicredit Bank Zrt.

számlaszám: 10900035-00000002-94540000

adószám: 11762762-2-41

a továbbiakban: **Vállalkozó**,

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek

között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a 94. § (2) bekezdésének c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indított 2014. december 3. napján.

A közbeszerzési eljárás tárgya: „**A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) továbbfejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 293/2014. (XI. 26.) Kormányrendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására**”

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lezáró döntését 2014. december 22. napján hozta meg. Nyertes ajánlattevőként az Online Üzleti Informatikai Zrt. (1032, Budapest, Vályog u. 3.) szerzett jogot a vállalkozási szerződés megkötésére.

A Felek a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 124.§ (1) bekezdésnek megfelelően a végleges feltételek, a végleges szerződéstervezet és a végleges ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg.

II. Meghatározások

Adatszerkezet:

A Szoftver által tárolt / használt adatok logikai elrendezésének, összefüggéseinek együttese, amelynek ismerete a Szoftverek adatbázisaiból (a Szoftverek által tárolt / használt adatok fizikai megjelenése) történő adatkinyeréshez szükséges.

Adatszerkezet Dokumentáció:

Az Adatszerkezetet leíró fizikai rendszerterv, amely az adatbázis táblák, mezők és azok relációinak definiálását és rövid leírását tartalmazza, de azt nem, hogy milyen algoritmusok használják fel az adatbázisban tárolt adatokat. A dokumentáció tartalma az alábbi:

- A Szoftver egy adott verziójára érvényes,
- Felsorolja az Adatszerkezetet alkotó adatbázis táblákat (név, néhány szavas leírás),
- Minden táblához felsorolja az alkotó mezőket (név, típus, néhány szavas leírás),
- Minden táblához felsorolja az indexek definícióit (név, alkotó mezők és ezek sorrendje, irányultsága),
- Minden táblához felsorolja a más táblákkal való relációkat (tábla név, reláció fajtája, reláció meghatározása),
- A leírás magyar és/vagy angol nyelvű.

Átállítás:

Az Átállítás a Szoftver használatáról a Módosított Szoftver használatára történő áttérést jelenti, ami szükség esetén a Szoftver adatainak rendezésével, módosításával, konverziójával, egyeztetésével járhat együtt, de legegyszerűbb esetben az Átállítás mindössze a Szoftver futtatható kódjainak a cseréjét jelenti a Módosított Szoftver futtatható kódjaira. A sikeres Átállást követően Megrendelő az Üzemi Használatot megkezdheti.

Átállási Forгатókönyv:

Az Átállási Forгатókönyv rögzíti az Átállítás során végrehajtandó munkafolyamat lépéseit.

DCL/BPL Forráskód:

A Szoftver működésének vezérléséhez, befolyásolásához szükséges paraméter adatokat a DCL/BPL Programozási Nyelv használatával leíró szabványos ASCII szövegfájlok együttese.

DCL/BPL Programozási Nyelv:

A DCL/BPL a Szoftver működésének vezérléséhez, befolyásolásához szükséges paraméter adatok leírására használt, Vállalkozó által kifejlesztett, Vállalkozó kizárólagos szellemi tulajdonát képező speciális programnyelv.

Elfogadási Nyilatkozat:

Megrendelő által kiállított írásos nyilatkozat, amely elismeri és igazolja a Fejlesztés Vállalkozói teljesítésének egy részét vagy egészét. Az Elfogadási Nyilatkozat képezi a Fejlesztésre vonatkozó Vállalkozói számlázás jogalapját. Az Elfogadási Nyilatkozat egyértelműen meghatározza a Vállalkozó által Megrendelő felé kiszámlázható fejlesztési díj összegét.

Fejlesztés:

Olyan fejlesztés, amely a Szoftver egy vagy több funkciójának, szolgáltatásának, működésének a Funkcionális Specifikációban meghatározottaknak megfelelő megváltoztatására, bővítésére irányul.

Fejlesztési Díj

A jelen Megállapodás VII. fejezetének 1. pontjában meghatározott fejlesztési díj.

Felhasználói Kézikönyv:

A Szoftver üzemi körülmények közötti működését és rendeltetésszerű használatát részletesen leíró dokumentum, amely a végfelhasználók számára készül.

Forráskód:

A Szoftver, mint futtatható változat előállításához szükséges összes PROGRESS Forráskód, valamint a paraméter adatok előállításához szükséges DCL/BPL Forráskód és az ezeket leíró összes dokumentáció.

Fővállalkozói Szerződés:

Az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: OM) és a Vállalkozó között, közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, 2001. május 25-én, a DK Rt. integrált informatikai rendszerének megvalósítására, projektkövetésre, karbantartásra létrejött vállalkozási szerződés, az összes módosításával és kiegészítésével együtt, ideértve az OM, a Vállalkozó, a Megrendelő között 2003. május 5-én létrejött, majd 2003. augusztus 27-én módosított, ún. 3 oldalú megállapodás („Megállapodás vagyongazdálkodási jog átruházásáról, valamint alkalmazói szoftver Diákhitel Központ Részvénytársaság általi kizárólagos felhasználói jogának megszerzéséről, továbbá az Oktatási Minisztérium és Online Rt között fennálló Fővállalkozói szerződés megrendelői oldalán történő alanyváltozásról”) kapcsolódó rendelkezéseit is.

Funkcionális Specifikáció:

Vállalkozó által készített specifikációs dokumentum, amely módosításokat tartalmaz a Követelmény Specifikációhoz képest, a Vállalkozó által továbbfejlesztett Szoftverrel szemben támasztott követelmények (elvárt Szoftver működés) tekintetében. Amennyiben a Funkcionális Specifikáció ellentmondásba kerül a Követelmény Specifikációval, akkor ezt a tényt a Funkcionális Specifikációban meg kell jelölni, és a Megrendelővel

haladéktalanul egyeztetéseket kell kezdenie a Vállalkozónak az ellentmondás feloldása érdekében. Megjelölt ellentmondás esetén a Megrendelő által elfogadott Funkcionális Specifikáció felülbírálja a Követelmény Specifikációt. Amennyiben a Követelmény Specifikációban meghatározott megrendelői elvárást a Funkcionális Specifikáció nem részletezi kellő mélységben, és ezt a Megrendelő kifejezetten elfogadja, az nem jelent ellentmondást a Funkcionális Specifikáció és a Követelmény Specifikáció között.

Hiba:

Hibának minősül a Szoftver olyan működése, amely:

- eltérést mutat a SPEC-től:
 - egy művelet / funkció hiányzik
 - vagy működése eltér a SPEC-ben leírtaktól
 - vagy működése során egy, a SPEC-ben előírt aritmetikai vagy logikai művelet nem az általános aritmetikai vagy logikai elveknek megfelelő eredményre jut
- vagy egy művelet / funkció végrehajtása nem lehetséges:
 - programozói (és nem kezelői) hiba miatt kiíródó BOSS hibaüzenet, PROGRESS hibaüzenet vagy egyéb hibaüzenet miatt,
 - vagy a működés minden hibaüzenet nélkül megáll (végtelen ciklus),
 - vagy egy vagy több lényeges lépést kihagyva a következő vagy egészen más lépéssel folytatódik,
 - vagy megszakad az operációs rendszerhez, vagy a BOSS bejelentkezési képernyőre történő kiugrással,

Tipikusan nem Hibának minősül az alábbi (a felsorolás nem kizáró, egy itt nem szereplő jelenség még minősülhet nem Hibának):

- hiányzik egy / több olyan művelet / funkció vagy annak egy része, amelynek létezését a SPEC nem írja elő,

Hiba Kategória:

A Szoftverben felmerülő Hiba súlyosság szerint történő besorolása. A Hibákat az alábbi Hiba Kategóriák valamelyikébe kell besorolni:

- **Súlyos Hiba (H1 Hiba):** az olyan Hiba, amely az üzem szokásos napi működését megakadályozza, és nincs a művelet Megrendelő által történő kiváltására, helyettesítésére olyan lehetőség, mely (a futási idők esetleges megnövekedését és a kiváltásra, helyettesítésre fordított emberi pluszmunka együttes időigényét számolva) a napi tevékenység szokásos időtartamát legfeljebb 3 órával növeli meg és amivel ugyanaz az eredmény érhető el, mint a helyes működés esetén.
- **Közepes Hiba (H2 Hiba):** az olyan Hiba, amely az üzem szokásos napi működését megakadályozná, de a művelet Megrendelő által történő kiváltására, helyettesítésére létezik olyan lehetőség, mely (a futási idők esetleges megnövekedését és a kiváltásra, helyettesítésre fordított emberi pluszmunka együttes időigényét számolva) a napi tevékenység szokásos időtartamát legfeljebb 3 órával növeli meg és amivel ugyanaz az eredmény érhető el, mint a helyes működés esetén..
- **Enyhe Hiba (H3 Hiba):** Minden más Hiba.

Követelmény Specifikáció:

A Megrendelő által készített, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott, átfogó követelményeket tartalmazó a közbeszerzési dokumentáció részét képező, a Vállalkozó által továbbfejlesztendő Szoftverrel szemben támasztott, Megrendelő által meghatározott üzleti követelmények (elvárt Szoftver működés).

Megrendelői Teszt:

Az a folyamat, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Vállalkozó által átadott, Megrendelő által tesztre átvett Módosított Szoftver rendszer a SPEC-ben előírt új vagy módosított Szoftver szolgáltatásokat hiánytalanul és hibamentesen biztosítja-e, a feltételezett üzemi körülmények között előforduló bármilyen adatok vagy körülmények esetében is, vagyis a Módosított Szoftver nem tartalmaz-e Hibákat.

Módosított Szoftver:

A Fejlesztés megvalósítása következtében előálló új vagy módosított szolgáltatásokat, funkciókat tartalmazó újabb változata a Szoftvernek.

Módosított Szoftver Menüstruktúra:

A Módosított Szoftver kezelői felületének menüstruktúráját leíró dokumentum. Tartalmazza a menüpontok neveit (hierarchikus felsorolásban), illetve a végrehajtásukhoz szükséges ügyintézői jogosultságokat.

Oktatás:

Az a folyamat, melynek során Vállalkozó szakemberei átadják a Szoftver használatára, üzemeltetésére és üzemi paraméterezésére, valamint minden további kiegészítő szoftver eszköz szolgáltatásaira és üzemeltetésére vonatkozó ismereteiket a Megrendelő kijelölt szakembereinek.

PROGRESS Forráskód:

A Szoftver mint futtatható változat előállításához szükséges összes PROGRESS 4GL programnyelven megírt programszöveg.

SPEC:

A Követelmény Specifikáció és a Funkcionális Specifikáció együttesen jelentik a SPEC-et, mint a Szoftveren a jelen Fejlesztés keretében végrehajtandó fejlesztési / módosítási munkák várt eredményét egyértelműen leíró dokumentumot.

Szoftver:

A Vállalkozó kizárólagos tulajdonát képező általános integrált informatikai szoftverrendszer futtatható változata (BOSS) és az általa kezelt, adatbázisban tárolt paraméter adatok együttese.

Teszt Forgatókönyv:

Vállalkozó által készített dokumentum, amely a Megrendelői Teszt során Megrendelő által végrehajtandó tesztelési lépések felsorolását tartalmazza, minden tesztelési lépésnél meghatározva azokat a SPEC-cel összhangban lévő feltételeket, amelyek teljesülése esetén az adott tesztelési lépés sikeresnek nyilvánítható.

Üzemi Használat:

Az Átállást követően a Megrendelő a Módosított Szoftver rendszert az eredeti célkitűzéseknek megfelelően, a kapcsolódó rendszerekkel együttműködve, a valóságos üzleti események adminisztrálására-kiszolgálására használja, a rendszerre bízva az üzleti-gazdasági tevékenységek nyilvántartását.

Üzemeltetési Kézikönyv:

A Szoftverrel kapcsolatosan az Átállást megelőzően és üzemi körülmények között elvégzendő üzemeltetési utasításokat tartalmazó dokumentum, amely a Szoftver működését és rendeltetésszerű használatát mutatja be rendszert üzemeltető számítástechnikai szakemberek számára.

III. A Szerződés tárgya

Jelen Szerződés alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Szoftverrel kapcsolatos Fejlesztést, melynek tárgya:

A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) továbbfejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 293/2014. (XI. 26.) Kormányrendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások módosítására a Követelmény Specifikációban részletesen meghatározott tartalommal.

A BOSS fejlesztési követelmények:

1. A havi törlesztési kötelezettség időpont változása,
2. Jogosultsági idő számítás módosítás
3. Igénybe vételére vonatkozó Életkor felső határának változása
4. A szerződés felmondására vonatkozó küszöbérték növelése
5. GYES mellett teljes munkaidőben kereső tevékenységet folytató ügyfelek kezelése

IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők

1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fejlesztést a IV. 2. pontban meghatározott munkafázisok és ütemezés szerint teljesíti.
2. A Fejlesztési folyamat munkafázisai és az egyes munkafázisok lebonyolítására meghatározott időtartam, illetve teljesítési határidők az alábbiak:

Munkafázis		Követelmények alapján megvalósítandó funkció
1.	I. fázis	III.1 – A havi törlesztési kötelezettség időpont változása
2.	II. fázis	III.2 – Jogosultsági idő

		számítás módosítása III.3 – Igénybevételére vonatkozó felső korlát változása
3.	III. fázis	III.4 – A szerződés felmondására vonatkozó küszöbérték növelése III.5 – GYES mellett teljes munkaidőben kereső tevékenységet folytató ügyfelek

	Munkafázis	Teljesítési határidő
1.	Funkcionális Specifikáció elkészítése	2014. 12. 27.
2.	Funkcionális Specifikáció elfogadása	2014. 12. 28.
3.	Megrendelői Tesztelésre átadás	I. fázis 2015. 01. 07. II. fázis 2015. 01. 19. III. fázis 2015. 01. 26.
4.	Éles üzem	I. fázis 2015. 02. 04. II. fázis 2015. 02. 13. III. fázis 2015. 02. 26.
5.	Stabilizációs időszak lezárása	2015. 03. 16.

Minden egyes munkafázis az előző munkafázis teljesítésének igazolását követő napon kezdődik, kivéve a Funkcionális Specifikáció munkafázisát, melyet jelen szerződés aláírásnak napját követő napon kell megkezdenie Vállalkozónak.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó egy munkafázist a megszabott teljesítési határidő előtt fejez be (előteljesítés), akkor az azt követő (az attól függő kezdési időpontú) munkafázisok értelem szerűen időben előbb kezdődnek.

3. Felek kifejezésre juttatják azon szándékukat, hogy a fenti ütemtervben meghatározott határidők ésszerű rövidítésére törekednek.

V. Vállalkozó és Megrendelő kötelezettségei

1. Funkcionális Specifikáció elfogadása:

a.) Vállalkozó a Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elkészítése” időszakban elkészíti a Funkcionális Specifikációt (annak első változatát) a Követelmény Specifikáció alapján, és azt az időszak utolsó napjáig átadja a Megrendelő számára.

b.) Megrendelő a Vállalkozó által elkészített Funkcionális Specifikációt a Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elfogadása” időszakában megvizsgálja és annak elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az időszak utolsó napjáig írásban nyilatkozik a Vállalkozó felé.

c.) Elutasítás esetén a Megrendelő írásban közli a Vállalkozóval a Funkcionális Specifikációra vonatkozó kifogásait. A kifogásoknak meg kell felelniük a Követelmény Specifikációnak, tehát érvénytelen az olyan kifogás, amely a Követelmény Specifikációban foglalt (elvárt) funkcionalitáson túl mutató funkcionális követelményt ír elő.

d.) Megrendelő kifogása akkor tekintendő érvényesnek, ha megfelel a következő előírásoknak:

da) Ha a kifogás a Funkcionális Specifikáció egy szövegrészletére vonatkozik, akkor a kifogásnak tartalmaznia kell a Funkcionális Specifikáció kifogásolt részletének pontos hivatkozását (fejezetszám és a kifogásolt szövegrészlet, mint idézet), és a kifogás alapjának pontos megjelölését. Ilyen megjelölés lehet pl. jogszabály paragrafus szám, bekezdés szám; vagy a specifikációs konzultáció során átadott írásos ügyviteli / számviteli / egyéb szabályzat előírásának pontos hivatkozása (fejezetszám és a kifogásolt szövegrészlet mint idézet), vagy a specifikációs konzultáció során Felek által egyeztetett és írásban kölcsönösen elfogadott megállapodásra (emlékeztetőre) való hivatkozás.

db) Ha a kifogás egy hiányra vonatkozik, akkor a kifogásnak tartalmaznia kell a hiányolt előírás alapjának lehetőség szerinti megjelölését.

dc) Minden kifogás esetén lehetőség szerint meg kell jelölni, hogy a kifogás megszűnéséhez a Funkcionális Specifikációt hogyan kell módosítani.

e.) A fentieknek nem megfelelő tartalmú kifogás érvénytelen, az érvénytelen kifogást Vállalkozó nem köteles figyelembe venni.

f.) Elutasítás esetén Vállalkozó legkésőbb az elutasítás tudomására jutásától számított 5 naptári napon belül elkészíti a Funkcionális Specifikáció következő, a Megrendelői kifogásoknak megfelelően javított változatát, amelyet Megrendelő ismételt megvizsgál és elfogad vagy kifogást emel a jelen pont szerint.

g.) Az átadott, javított Funkcionális Specifikációval kapcsolatban, Megrendelő már csak olyan kifogást emelhet, ami megfelel a jelen fejezet 4. pontjában rögzített előírásoknak és az utoljára átadott Funkcionális Specifikáció újonnan javított szövegrészletével vagy korábban kifogásolt és a következő benyújtott Funkcionális Specifikációban nem módosított szövegrészlettel kapcsolatos.

h.) A Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elfogadása” időszak a Funkcionális Specifikáció Megrendelő általi elfogadásával zárul le.

i.) A Funkcionális Specifikáció a Megrendelő általi elfogadásának pillanatában a Szerződés elválaszthatatlan részévé válik.

2. **A programozás elvégzése:** Tesztelésre átadást megelőzően Vállalkozó elvégzi a programozást, azaz végrehajtja azt a folyamatot, melynek során a Funkcionális Specifikációban előírt szoftver szolgáltatások biztosítása céljából a Szoftver alapját képező BOSS rendszert paraméterezi, adaptálja, szükség szerint továbbfejleszti, új funkciókkal bővíti, elvégzi a szükséges PROGRESS programozást és DCL/BPL programozást, és melynek eredményeként létrejön a Módosított Szoftver rendszer. A

Vállalkozó köteles az elfogadott SPEC-ben foglalt követelményeknek megfelelő Módosított Szoftvert telepíteni Megrendelő budapesti helyszínű teszt rendszerében.

- Megrendelői teszt végrehajtása:** a Megrendelő a telepítést követően végrehajtja a Megrendelői Tesztet a Vállalkozó támogatásával. A Megrendelő a Módosított Szoftvert csak abban az esetben köteles átvenni a Megrendelői Tesztre, ha a Vállalkozó elvégezte a fejlesztési tesztek, a Vállalkozó elkészítette és átadta a fejlesztői tesztről készült teszt-jegyzőkönyveket, valamint Vállalkozó nyilatkozott arról, hogy az általa tesztelt funkciók a követelményeknek megfelelően működnek és nem mutatnak hibás működést.

Vállalkozó köteles a Megrendelői Teszt során Megrendelő által jelzett Hibákat kijavítani. Vállalkozó a Hibák javítását a Hibáktól mentes újabb Módosított Szoftver verzió Telepítésének végrehajtásával végzi. Ezen Telepítés legkésőbbi időpontja a Hiba Kategóriától függően:

- Súlyos Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 4. naptári nap,
- Közepes Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 10. naptári nap.
- Enyhe Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 40. naptári nap.

Ezeket a hibajavításra vonatkozó határidőket a Stabilizációs időszak lezárásáig kell alkalmazni.

Ha Vállalkozó a Megrendelő által jelzett jelenség Hibaként értelmezésével, vagy a Megrendelő által megjelölt Hiba Kategóriájával nem ért egyet, akkor azt köteles a írásban közölni Megrendelővel, indokolva a véleménykülönbséget, megjelölve az esetleges kikerülő eljárást. Ezt követően a Megrendelő és a Vállalkozó közösen egyeztetnek a Hiba Kategóriával kapcsolatban, és Felek megállapítják a hiba kategóriáját.

- Teljes körű dokumentáció átadása:** Vállalkozó a teljes körű dokumentáció átadását a Megrendelő részére az ütemezésben meghatározott Megrendelői Teszt kezdő napjáig elvégzi. Az ebben a pontban meghatározott szolgáltatások Vállalkozó általi teljesítése az Elfogadási Nyilatkozat Megrendelő általi kiállításának feltétele.
- Az elfogadási eljárás lefolytatása:** Megrendelő köteles a Megrendelői Teszt eredményes végrehajtását követő 3 napon belül lefolytatni az elfogadási eljárást és a Módosított Szoftver üzemi használatra történő elfogadásáról vagy kifogásolásáról írásban nyilatkozni. A hibamentesség elbírálásának alapja a SPEC.

Megrendelő az elfogadási eljárás során a írásban rögzíti a Módosított Szoftverre vonatkozóan általa ismert Hibákat.

Megrendelő köteles az Elfogadási Nyilatkozat kiállítására, ha a Megrendelői Teszt utolsó munkanapján a Módosított Szoftver legfeljebb Közepes – vagy Enyhe Hibákat tartalmaz. Ha a Módosított Szoftver Súlyos Hibát tartalmaz, akkor Vállalkozó a Súlyos Hiba javítását köteles az V.3. pontjában leírt legkésőbbi határidők szerint elvégezni, köteles a javított Módosított Szoftver Telepítését elvégezni. Amennyiben a Módosított Szoftver Megrendelői Tesztje sikeresen megtörtént, melynek eredményeként a Megrendelő a Súlyos Hibákat kijavítottnak nyilvánítja, úgy a Megrendelő köteles a jelen pont szerint meghatározott elfogadási eljárást megismételni.

Jelen pont szerinti Elfogadási Nyilatkozat kiállítása a Módosított Szoftver üzemi használatra történő elfogadásának minősül.

Vállalkozó köteles az elfogadási eljárás során azonosított Hibákat kijavítani az V.3. pontjában leírt legkésőbbi határidők szerint, majd a Módosított Szoftver így létrejött javított változatára végrehajtani a Telepítést.

6. **Az átállás végrehajtása:** Felek a Módosított Szoftver üzemi használatra történő elfogadását követően végrehajtják az Átállást. A sikeres Átállást követően a Szoftver szerepét a Módosított Szoftver veszi át, ettől a pillanattól szerződő Felek a Módosított Szoftvert tekintik a Szoftvernek, a Módosított Szoftver elnevezés érvénye megszűnik.
7. **Dokumentáció készítése:** A Fejlesztésre vonatkozóan Vállalkozó köteles dokumentációt készíteni, amelyet teljes körűen legkésőbb a Megrendelői teszt első napjáig kell elektronikus formában átadnia Megrendelő részére. A Dokumentációnak a következő részeket kell tartalmaznia:
 - Felhasználói Kézikönyv
 - Üzemeltetési Kézikönyv
 - Részletes teszt Forgatókönyv, amely tartalmazza az egyes folyamatok lefutási eseteire a szerződések fő- és alstátuszaival megjelölt teszteseteket és azok elvárt helyes működésének leírását.
 - Módosított Szoftver Menüstruktúra

A Vállalkozónak a dokumentáció elkészítése során az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

- Formailag egységes szerkezetű dokumentáció kerüljön átadása, az önmagukban is értelmezhető részek önálló dokumentumban (fájlban) is kerüljenek átadásra.
 - Az előző dokumentációhoz képesti változások során keletkező módosításokkal bővítetten, megfelelő helyre beillesztetten kerüljön átadásra a dokumentáció részét képező Felhasználói Kézikönyv.
 - A dokumentációnak az előző dokumentációhoz képesti új részei külön dokumentumként (fájlként) is kerüljenek átadásra. A dokumentáció az azt alkotó valamennyi dokumentum legfrissebb (a Módosított Szoftverhez igazított) változatát kell, hogy tartalmazza.
 - A Módosított Szoftver Menüstruktúra dokumentumban kerüljenek kiemelésre a Módosított Szoftverben újonnan bevezetett menüpontok. Amennyiben egy korábbi menüpont helye megváltozott, akkor külön kerüljön megjelölésre, hogy miről-mire változott.
 - A rendszerben lévő státuszokról egy aktuális külön dokumentációt kell készíteni. A dokumentumban rögzíteni kell, hogy a státuszok milyen esemény a hatására, milyen értékről milyen érékre változnak, melyek az üzemszerű státuszátmenetek; az egyes státuszok beállításához milyen folyamatok, formalevelek tartoznak, és a szerződés állapotában milyen változás következik be.
8. **Stabilizációs időszak:** A sikeres Átállást követően a Felek stabilizációs időszaki üzemeltetést végeznek (Stabilizációs időszak). A Stabilizációs időszak időtartama az Éles üzembe helyezés időpontjától kezdődően 2015. március 16. napjáig tart. Ezen a napon, tehát 2015. március 16. napján a Felek zárási átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel,

ahol rögzítik a Módosított Szoftverből azonosított, Vállalkozó által még ki nem javított összes Hibát (a továbbiakban ebben a fejezetben Nevezett Hibák), megjelölve, hogy ezek közül melyiket minősítik Súlyos Hibának. Vállalkozó az esetlegesen azonosított Súlyos Hibák javítását az V.3 pontban meghatározott határidők szerint végzi el.

9. Ha a zárási átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített Nevezett Hibák kijavítása, és ezen Módosított Szoftver Megrendelői Tesztje sikeresen megtörtént, melynek eredményeként a Megrendelő a Nevezett hibákat kijavítottak nyilvánítja, úgy a Felek a Stabilizációs időszakot lezárják.
10. Amennyiben a Stabilizációs időszak lezárult, a Megrendelő kiadja a Vállalkozónak a Stabilizációs időszak Elfogadási Nyilatkozatot, mely alapján a Vállalkozó jogosult a végszámla kiállítására.

VI. Jótállás

1. Vállalkozó jótáll a Módosított Szoftver előírászerű, Hibától mentes működéséért a jótállási időszakban, vagyis a Stabilizációs időszak utolsó napjától számított 12 hónapig. A Vállalkozó a jótállási idő alatt jótáll azért, hogy a Szoftver megfelel a SPEC-nek. A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során Vállalkozó a szakterületen jártas, megfelelő tapasztalatokkal és ismeretekkel rendelkező szakcégektől elvárható legnagyobb gondossággal jár el.
2. Megrendelő jótállási jogai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szavatosságra vonatkozó rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a Szoftverek vonatkozásában Megrendelőt a szavatossági jogok a kicserélési jog kivételével illetik meg,
 - Megrendelőt a kicserélési jog az Alapszoftverek hordozói tekintetében a hiba jelzésétől számított 30 napon belül illeti meg,
 - a Szoftver esetleges hibáinak kijavítását sem Megrendelő, sem harmadik személy nem végezheti Vállalkozó előzetes írásos engedélye nélkül.
3. Nem terjed ki a Vállalkozó jótállása a Szoftverre vonatkozóan bejelentett olyan hibajavítási igényre, amely a SPEC-ben nem meghatározott vagy attól eltérő követelményekre vonatkozik.
4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége szünetel a Szoftverre arra az időszakra, ameddig az alábbiakban felsorolt módosításokat megelőző Szoftver állapotot visszaállítják (a jótállási időtartamba ez az időszak is beleszámítandó), ha a Megrendelő vagy harmadik személy – Vállalkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül,
 - a Szoftvert vagy annak Működési Környezetét módosítja;
 - Forráskódot módosítja; vagy
 - az Adatszerkezetet módosítja; vagy
 - a Memorizációs Utasítás szerinti adatszerkezetet módosítja; vagy
 - a BOSS Adatbázisok tartalmát nem a Szoftver használatával módosítja.

Vállalkozó műszakilag alátámasztott alapos ok hiányában nem tagadhatja meg a hozzájárulást a Szoftver Működési Környezetének módosításához.

5. A jótállási idő alatt bekövetkezett, a Szoftver meghibásodásából eredő működésképtelenség időtartamával a jótállási idő meghosszabbodik.
6. Vállalkozó jótállási kötelezettségein túlmenően a Ptk. és a hatályos jogszabályok szavatossági szabályait is alkalmazni kell. A szavatossági szabályok alkalmazásánál is figyelembe kell venni a jelen fejezetben a jótállásra vonatkozóan meghatározott korlátozásokat és eltérő rendelkezéseket.

VII. Vállalkozó díjazása

1. A jelen Szerződésben meghatározott Fejlesztés végrehajtása ellenértékeként Megrendelő fejlesztési díjat fizet Vállalkozó számára. A Fejlesztési Díj összege összesen:

40.000.000,- Ft, azaz negyvenmillió forint,

mely összeg az ÁFA-t nem tartalmazza.

2. A Megrendelő előleget nem fizet és előleg számlát nem fogad el. A Vállalkozó a VII. 3. pontban foglaltak szerint egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A Megrendelő a Szerződésben, a Követelmény Specifikációban, illetve a Funkcionális Specifikációban rögzített részfeladatok és tartalom teljesítését követően, az igazolt Elfogadási Nyilatkozat alapján benyújtott számlát fogadja be.

A díj megfizetése a IV.2. pontban meghatározottak közül egyes, a VII.3. pontban rögzített részhatáridő/részfeladat igazolt teljesítését követően a számla benyújtásától számított 30 napon belül történik, banki átutalással, a Kbt. 130. § (1)-(6) bekezdésében részletesen meghatározottak szerint.

3. A részszámlák, illetve a végszámla összege Szerződés IV. 2. pontjában meghatározott egyes munkafázisok teljesítése alapján az alábbiak szerint oszlik meg:

Munkafázis		Fejlesztési Díj részösszege
1.	Élesüzem III:	80 %
2.	Stabilizációs időszak lezárása	20%

4. Az Elfogadási Nyilatkozat kiállítására a Megrendelő részéről a vezérigazgató jogosult. A felek rögzítik, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a Vállalkozó, mind az esetleges alvállalkozó esetében alkalmazni kell.
5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt.56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6. A Vállalkozó továbbá arra is kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
7. Megrendelő a Vállalkozó számára a jelen Szerződés szabályai szerint teljesített kifizetéseit banki átutalással Vállalkozó számlája alapján teljesíti.

VIII. Kötbér

1. A Vállalkozó, a ha szerződésszegésért, lehetetlenülésért, megtagadásért való felelősségét nem menti ki, a részteljesítési határidők, továbbá a végteljesítési határidő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért, továbbá a lehetetlenülés esetén, valamint a Vállalkozó általi megtagadásakor a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek
2. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
3. A Vállalkozó ki nem mentett késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.
4. A kötbér esedékessé válik:
 - késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket,
 - meghiúsulás esetén: attól az időponttól kezdődően, amikor a Megrendelő erről tudomást szerez.
5. A kötbér mértéke: késedelmi kötbér esetében IV.2. pont szerinti munkafázis nettó fejlesztési díjának 100.000,- Ft/nap, legfeljebb 60 napi tétel; meghiúsulási kötbér esetében a nettó Fejlesztési Díjának 25%-a.
6. A kötbéren felül Megrendelő követelheti a nem vagy nem szerződésszerű teljesítésből eredő kárának megtérítését. A felek megállapodnak, hogy a póthatáridő megállapított időtartamra a Megrendelő csak akkor számít föl kötbért, ha a póthatáridő eredménytelenül telik el.
7. A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő a számlából azt levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.
8. Ha a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat, és kötbérigényét érvényesítheti.
9. Ha a jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja

- *Megrendelő:*

Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Rt.
1027 Budapest, Kacska utca 15-23.

- *Vállalkozó:*

Online Üzleti Informatikai Zrt.
1032, Budapest, Vályog u. 3.

4. Írásban bármelyik fél saját alkalmazottai közül új személyt jelölhet meg saját képviselőjeként vagy azon személyként, akihez az írásos értesítéseket küldeni kell.

Az értesítések hivatalos átvételének időpontját az alábbiak szerint kell meghatározni:

- Ha az értesítés az elektronikus Menedzsmentnaplóba került bejegyzésre, akkor az elektronikus megtekintés napja.
- Ha az értesítés tértivevényes ajánlott levélben lett elküldve, akkor a küldemény tértivevényén szereplő átvételi dátum.
- Ha az értesítés személyes átadással lett átadva, akkor az átadás-átvételi jegyzőkönyvön szereplő átvételi dátum.
- Ha az értesítés tértivevényes ajánlott levélben lett elküldve, de a tértivevény alapján nem állapítható meg az átvétel időpontja, akkor a postára adástól számított 8. munkanap.

XIII. Vegyes rendelkezések

1. **A Vállalkozó a Megrendelőtől** kapott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó feladatok elvégzéséhez használja fel és azokat szigorúan bizalmasan kezeli. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat más célra nem használja fel, nem publikálja, harmadik fél számára, csak Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltatathatja ki, azok biztonságos felügyeletét biztosítani köteles. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részére átadott valamennyi adat üzleti titoknak minősül és ennek megfelelő törvényi védelem alatt áll. Jelen pontban megfogalmazott titoktartási kötelezettségek Feleket időbeli korlátozás nélkül terhelik. Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak az olyan információkra, amelyek nyilvánosak. A titoktartási kötelezettség megszegésével a Megrendelőnek okozott károkért a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.
2. Bármely a Szerződéssel, illetőleg annak teljesítésével összefüggésben felmerülő jogvita esetén a Felek megkísérlik a vitát tárgyalások útján rendezni.
3. A jelen Szerződéshez csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
4. A Szerződés aláírásával a Megrendelő és a Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta.

5. Jelen szerződés nyolc (8) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből három példány a Vállalkozóé, öt példány a Megrendelőé.
6. Jelen Szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Fővállalkozói Szerződés előírásait – kivéve annak 9. sz. mellékletének rendelkezéseit –, illetve a Fővállalkozói Szerződésben sem rögzített kérdésekben a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt: Budapest, 2014. december 23.

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Kacska u. 15-23.
Adószám: 12657331-2-41



Megrendelő részéről:
Diákhitel Központ Zrt.
képviselésében
Bugár Csaba
vezérigazgató



Vállalkozó részéről:
Online Üzleti Informatikai Zrt.
WEINGARTI BOLFÁN DR. DÓKA TAMÁS

Online Üzleti Informatika
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1032 Budapest, Vályog u. 3.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet: Ajánlatételi dokumentáció
3. sz. melléklet: Vállalkozó végleges ajánlata
4. sz. melléklet: Fővállalkozói szerződés

