

Szerződés nyilvántartási szám:.....

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Diákhitel Központ Zrt.

Székhely: 1027 Budapest, Kacska u. 15-23.
Cégjegyzékszám: 01-10-044593
Adóigazgatási szám: 12657331-2-41
Statisztikai számjel: 12657331-6492-114-01.
Bankszámlaszám: 10032000-01800016-00000000
Képviseli: Bugár Csaba vezérigazgató
mint megrendelő (a továbbiakban, mint: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

B+N Referencia Zrt.

Székhely: 3937 Komlóska, Szkalka köz 1.
Cégjegyzékszám: 05-10-000479
Adóigazgatási szám: 23480874-2-05
Statisztikai számjel: 23480874-8110-114-05
Bankszámlaszám: 18203332-06019766-40010013
Képviseli: Kis-Szölgyémi Ferenc
mint szolgáltató (a továbbiakban, mint **Szolgáltató**)

a továbbiakban együtt: Felek

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő 2014. április 10. napon megküldött ajánlati felhívása és a Szolgáltató részére átadott ajánlatkérési dokumentációja, Szolgáltató 2014. április 24.-én kelt ajánlata alapján készült. A közbeszerzési eljárás eredményét Megrendelő 2014. május 16. napon hirdette ki.

A Felek közötti jogviszony tartalmát a szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben a Felek közötti valamely vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezést, elsősorban a Megrendelő ajánlati felhívásában, illetve ajánlatkérési dokumentációjában, másodsorban a a Szolgáltató ajánlatában foglaltak az irányadóak.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a 1027 Budapest, Kacska u. 15-23. szám alatti ingatlan Megrendelő által használat helyiségeinek a napi, havi, negyedéves és nagytakarítását, és az ügyeletes takarítói feladatainak az ellátását a szerződés 1. számú mellékletében részletezett tartalommal, Megrendelő mindenkori igényének megfelelően.

1.2. A takarítási tevékenység keretében Szolgáltató vállalja, hogy:

- a) az 1.1. pont szerinti helyiségek takarítási szolgáltatását kifogástalan, I. osztályú minőségben elvégzi;
- b) a szolgáltatást saját eszközeiből/eszközeivel nyújtja, amelyek a Szerződés teljes időtartama alatt és azt követően is a Szolgáltató tulajdonában maradnak, azokon a Megrendelőnek sem használati, sem bérleti joga nem keletkezik;
- c) a takarítás során felhasználandó tisztítószereket saját költségén biztosítja;
- d) Megrendelő dolgozói létszámának megfelelően a higiéniai eszközöket (egészségügyi papír, folyékony szappan, kéztörölő papír), valamint a mellékhelyiségekben elhelyezhető toalett gélt, WC kefét és – tartót, továbbá a hulladékátroló kosarakhoz a hulladékzsákokat saját költségén biztosítja;
- e) a takarítási munkák végzése során keletkezett hulladék elszállításáról – a keletkezéstől számított egy héten belül – gondoskodik.

2. A szolgáltatások díjazása, fizetési feltételek

2.1. Az 1. pontban meghatározott szolgáltatások szerződés szerinti teljesítésének szolgáltatási díjai.

2.1.1. A Műszaki specifikáció 1., 2., 3., és 5. pontja szerinti feladatok (valamennyi feladat a nagytakarítás kivételével) elvégzésének díja: **777 300 Ft/hónap + ÁFA**, azaz Hétszázhetvenhétezer háromszáz forint/hónap + ÁFA.

2.1.2. A nagytakarítás (Műszaki specifikáció 4. pontja) szerinti feladatok szolgáltatási díja: **411 250 Ft/alkalom + ÁFA**, azaz Négyszáztizzenegyezer kétszázötven forint/ alkalom + ÁFA.

2.1.3. Az eseti vagy rendkívüli takarítás díja: **munkanapokon 8:00-18:00 óra között, nettó 1.000,- Ft/fő/óra a takarítás díja + 2.000,- Ft/alkalom kiszállási díj; munkanapokon 18:00-8:00 óra között, illetve munkaszüneti napokon nettó 2.000,- Ft/fő/óra a takarítás díja + 2.000,- Ft/alkalom kiszállási díj.**

2.2. A szolgáltatási díjak tartalma

A 2.1 pont szerinti szolgáltatási díjak magában foglalják:

- a szolgáltatás nyújtásához felhasznált anyagok költségeit,
- az igénybe vett eszközök karbantartásának, javításának, pótlásának költségeit,
- egészségügyi papír, kéztörölő és folyékony szappan szükségletek kielégítése érdekében a tárolók folyamatos feltöltésének, továbbá a toalett gél, WC-kefe és -tartó valamint hulladékzsákok biztosításának költségeit,
- a takarítási munkák végzése során keletkezett hulladék elszállításának költségeit,
- továbbá magában foglal minden egyéb, a Szolgáltatónál a szolgáltatással összefüggésben felmerült költséget.

2.3. Elszámolás, számla kiállítás

Jelen szerződésben nyújtott szolgáltatások elszámolása a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján történik.

Megrendelő előleget nem fizet.

Felek a nyújtott szolgáltatások tekintetében havi egyszeri utólagos elszámolásban állapodnak meg. A szerződés 5. pontja szerint igazoltan elvégzett nagytakarítás szolgáltatásra vonatkozóan számla benyújtására Szolgáltató akkor jogosult, ha a teljes takarítás igazoltan elvégzésre került és a teljesítést a szerződés szerint teljesítési igazolással igazolták. A nagytakarítás szolgáltatást az adott havi teljesítéssel együtt jogosult számlázni, külön sorban feltüntetve a havi takarítás díját és a nagytakarítás díját.

2.4. Engedményezés

Szolgáltató az ellenszolgáltatás engedményezésére kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult.

2.5. Fizetési határidő

Megrendelő a szerződés szerint kiállított, igazolt módon átadott/kézbesített és befogadható számla/számlák ellenértékét az igazolt kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg.

2.6. Szolgáltató pénzforgalmi számlájának adatai

Számlavezető: FHB Kereskedelmi Bank Zrt

Pénzforgalmi számla száma: 18203332-06019766-40010013

2.7. A számla kötelező melléklete:

✓ a 10.1 pontban megjelölt teljesítésigazoló és a beszerzési és létesítmény-gazdálkodási osztály által igazolt teljesítési igazolás

2.8. A számlán a Megrendelő, mint Vevő feltüntetendő adatai:

Diákhitel Központ Zrt., 1027 Budapest, Kacska u. 15-23.

2.9. A számlabenyújtás helye, módja:

Szolgáltató kiállított számláját/számláit az átvétel idejét igazoló módon köteles átadni/eljuttatni Megrendelő részére. A Megrendelő részéről számla igazolt módon történő benyújtásának/átvételének helye (számlakézbesítési cím):

Diákhitel Központ Zrt., 1027 Budapest, Kacska u. 15-23..

2.10. A számlán/számlákon fel kell tüntetni:

✓ jelen szerződés azonosító számát,
✓ „A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik” közleményt

2.11. A számlabefogadás feltételei:

Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (nem csatolták a kötelező mellékletet, nem tartalmazza a kötelezően előírt adatokat illetve közleményeket, nem a 2.9 pont szerinti címre küldték/adták át, Megrendelő a számlát nem fogadja be és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.

2.12. Adóigazolás, NAV köztartozásmentes adózási adatbázis

A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó minden kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § hatálya alá tartozik. Ennek érvényesítése érdekében Szolgáltatónak a 2.6 pont szerinti kifizetés feltételeként választása szerint a 2.10 pontban meghatározott számla kézbesítési címre

- vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi - a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Szolgáltatónak kísérőlevet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla(számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. nap.

- vagy pedig a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 5. napig – a vonatkozó számlaszám(ok) és megrendelésszám(ok) feltüntetésével - nyilatkozattal jeleznie kell, hogy Szolgáltató az NAV köztartozásmentes adózási adatbázisában szerepel.

Adóigazolás hiányában, illetve ha Szolgáltató az adatbázisban nem szerepel, a számla szerinti ellenérték megfizetésének nincs helye.

Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltak irányadók.

2.13. Megrendelői fizetési késedelem

Megrendelő fizetési késedelme esetén Szolgáltató jogosult a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot és költségátalányt érvényesíteni.

2.14. Költség-elszámolási kitételek

A Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3. A szerződés időtartama, a teljesítés ideje

3.1 Jelen szerződés mindkét Fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba. A szolgáltatás megkezdésének időpontjáról a Megrendelő 5 munkanappal megelőzően írásban tájékoztatja a Szolgáltatót. A szerződés határozott időre jön létre, a szerződés időtartama a szolgáltatás megkezdésének időpontjától számított egy év.

3.2 A nagytakarítási feladatokat Szolgáltató a Megrendelővel egyeztetett időpontban köteles elvégezni. A nagytakarítás időpontja véglegesítésének legalább 15 nappal a nagytakarítás előtt meg kell történnie.

4. A teljesítés helye

1027 Budapest, Kacska u. 15-23. III. emelet.

5. A teljesítés igazolása

5.1 A Szolgáltató által adott hónapban elvégzett valamint a külön megrendelt tevékenységekről a Megrendelő megbízott dolgozója a szerződés 2. sz. mellékletét képező minta szerinti igazolólapot vezet, azt a hónap végén aláírja. Az igazoló lap vezetésére jogosultak nevét a Megbízó a szerződés aláírásával egyidejűleg a Szolgáltató részére átadja.

5.2 A megbízott dolgozó az igazolólapra vezeti fel a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásokat, a nem megfelelő minőségben (hibásan) teljesített feladat(ok) megnevezésével és a hibás teljesítés időpontjával együtt. A megbízott dolgozó a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogást a felmerülés napján írásban jelzi a beszerzési és létesítmény-gazdálkodási osztály felé, melynek alapján a beszerzési és létesítmény-gazdálkodási osztály – szükség esetén – helyszíni bejárást kezdeményez a tényállás tisztázása érdekében. A helyszíni bejárást során tapasztaltakról jegyzőkönyv készül. A hibás teljesítés következményeként Szolgáltató a szerződés 7.2 pontjában foglaltak szerint minőségi kötbért köteles Megrendelő részére fizetni.

5.3 Amennyiben Szolgáltató a takarítási, rendben tartási feladatokat nem végzi el, ezt a tényt és időpontját a megbízott dolgozó az igazolólapon rögzíti. A napi takarítási feladatok nem teljesítését a megbízott dolgozó jelzi a beszerzési és létesítmény-gazdálkodási osztály felé, melynek alapján a beszerzési és létesítmény-gazdálkodási osztály helyszíni bejárást kezdeményez és a bejárást során jegyzőkönyvet vesz fel. Abban az esetben, ha a helyszíni bejárásról felvett jegyzőkönyv(ek)ben és az igazolólapon rögzítésre kerül, hogy Szolgáltató adott nap(ok)on a takarítási, rendben tartási tevékenységeket nem végezte el, Szolgáltató az adott nap(ok)ra a takarításért járó szolgáltatási díjat nem érvényesítheti, s az adott hónapra a díj arányosan (naponta a havi díj 1/21-ed részével) csökkentett összegéről nyújthat be számlát.

5.4 A nagytakarítási feladat akkor tekintendő teljesítettnek, ha Szolgáltató valamennyi, a szerződés 1. sz. melléklet II. 4. pontjában felsorolt nagytakarítási feladatot elvégezte és Megrendelő a teljesítést a szerződés 5.5. pontja alapján igazolta.

5.5 A megbízott dolgozó által aláírt igazolólapot Szolgáltató a tárgyhót követő hónap 2. munkanapjáig a beszerzési és létesítmény-gazdálkodási osztály részére küldi meg / adja át, mely dokumentum felülvizsgálatát követően adható ki a számlázás alapjául szolgáló teljesítésigazolás, illetőleg érvényesíthető a szerződés 7.2 pontjában meghatározott jogkövetkezmény. A teljesítésigazolást Megrendelő az igazolólap beszerzési és létesítmény-gazdálkodási osztályhoz történő beérkezését követő 3 munkanapon belül állítja ki. A teljesítés időpontja a teljesítésigazolás kiállításának napja.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Szolgáltató kötelezettségei

6.1.1. Szolgáltató köteles alkalmazkodni a Megrendelő munkarendjéhez, és a Megrendelő által meghatározott időpontban úgy végezni a szolgáltatást, hogy a munkavégzés a folyamatos működést ne zavarja vagy akadályozza.

6.1.2. Szolgáltató köteles betartani a helyi munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonsági előírásokat.

6.1.3. Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott munkákat kifogástalan módon és minőségben a mellékletben meghatározott tartalommal hiánymentesen végzi.

6.1.4. Szolgáltató köteles a veszélyes anyagokkal, illetve készítményekkel folytatott tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény szerint végezni. A 21/2012.(IV.04.) NEFMI rendelettel módosított 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet szerinti bejelentés(ek) másolatát Szolgáltató köteles a szerződés aláírását követő 30 napon belül Megrendelő részére átadni. A Megrendelő telephelyén elhelyezett tisztítószerbiztonsági adatlapjainak másolati példányait Szolgáltató köteles a tisztítószerekkel együtt tárolni. A telephelyen elhelyezett tisztítószerbiztonsági adatlapok, veszélyes anyagok kezeléséért, tárolásáért, szakszerűtlen használatáért, stb. a Megrendelő felelősséget nem vállal. Szolgáltató köteles a tevékenysége során felhasznált veszélyes anyagokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni, a tisztítószereket, veszélyes anyagokat oly módon elzárni, hogy ahhoz más, illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

6.1.5. Szolgáltató köteles a takarítási napokon – a dolgozói létszám figyelembe vételével – a szociális helyiségekben elhelyezett szappantartókat, kéztörölő tartókat, egészségügyi papír tartókat folyamatosan – de minimum naponta egyszer - feltölteni, a mellékhelyiségekbe WC keféket és -tartókat, toalett gélt, a hulladéktároló kosarakhoz hulladékzsákokat biztosítani, amely kötelezettség teljesítéséhez szükséges anyagok beszerzési-, szállítási költségei is Szolgáltatót terhelik.

6.1.6. Szolgáltató köteles a telephely és az abban található berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét a munkavégzésével összefüggésben biztosítani, valamint köteles bármely károkozást – legyen az harmadik személy / a Szolgáltató alvállalkozója / munkavállalója által okozott kár – Megrendelő kapcsolattartója részére haladéktalanul írásban bejelenteni.

6.1.7. Szolgáltató környezetkímélő takarítási technológiát köteles alkalmazni.

6.1.8. Szolgáltató garanciát vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont személyek bejegyzés mentes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A telephelyre történő belépési engedélyek kiadása érdekében Szolgáltató köteles a munkát végző személyek nevéről, állampolgárságáról és személyi igazolvány számáról (nem magyar állampolgárok esetében útlevélszámáról) Megrendelőt a kapcsolattartója útján a szerződés aláírását követő 2 munkanapon belül faxon vagy e-mailben értesíteni. A belépési engedélyeket Megrendelő az adatok beérkezését követő 5 munkanapon belül állítja ki. A szerződés aláírását követő 8 munkanapon a Szolgáltatói feladatok ideiglenes belépési engedéllyel végezhetők. Amennyiben a tevékenységet végzők személyében változás következik be, Szolgáltató köteles Megrendelőt a szükséges adatok írásban történő megadásával a változásról azonnal tájékoztatni. Az érvényességi idejét tekintve lejárt belépési engedélyeket, valamint azon munkavállalók belépési engedélyeit, akiknek a munkaviszonya megszűnt, a Szolgáltató 2 munkanapon belül megküldi a Megrendelő kapcsolattartójának.

6.2.

6.2.1. Szolgáltató köteles a tevékenységéből származó hulladékokat (veszélyes, nem veszélyes) a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően nyilvántartani, kezelni, elszállítani.

6.2.2. Szolgáltató (szelektív hulladékgyűjtés esetén) köteles a keletkezett irodai papírhulladékot az arra szolgáló – Megrendelő által kihelyezett - gyűjtő dobozokból összegyűjteni, s azt a megbízott dolgozó által kijelölt helyen tárolni. Szolgáltató köteles minden hónap végén az

összegyűjtött mennyiséget a megbízott dolgozónak jelenteni, aki a hulladék további sorsáról gondoskodik.

6.2.3. Szolgáltató képviselője köteles a takarítás színvonalát, rendszerességét és a higiénés anyagellátást, feltöltést rendszeresen a helyszínen ellenőrizni.

6.2.4. Szolgáltató köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a szerződés 9.4. pont első és második bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

6.3. Megrendelő kötelezettségei

6.3.1. Megrendelő biztosítja a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát.

6.3.2. Megrendelő a takarítóeszközök, feltöltő anyagok, a szolgáltatás ellátásához szükséges tisztítószeres és gépek részére tárolót biztosít a Műszaki specifikációban foglaltaknak megfelelően.

6.3.3. A Megrendelő a Szolgáltató képviselőjének bevonásával indokolt esetben helyszíni ellenőrzést folytat. Az ellenőrzés megállapításait Felek jegyzőkönyvben rögzítik. Megrendelő a Szolgáltató által valóban felhasznált tisztítószereket és technológiákat is jogosult ellenőrizni.

6.3.4. Megrendelő a megbízott dolgozóval előzetesen egyeztetett időpontokban biztosítja Szolgáltató zavartalan munkavégzését.

6.3.5. Megrendelő az 1.1. pont szerinti irodaház területén érvényben lévő munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások megismerése érdekében a szerződés aláírásával egyidejűleg Szolgáltató részére elektronikus adathordozón (CD) átadta a hatályban lévő, vonatkozó szabályzatokat.

7. Szolgáltató felelőssége

7.1. Szolgáltató abban az esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem a szerződés, illetőleg a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően teljesíti, Megrendelő részére a jelen szerződésben meghatározottak szerint kötbért köteles fizetni.

7.2. Az adott hónapban kifogásolható módon elvégzett takarítási, rendben tartási munkák számának meghatározása Megrendelő által, a szolgáltatás ellenőrzése során történik.

A minőségi kötbér mértéke: a napi takarítás hibás teljesítése esetén: 20 000,- Ft/nap.

7.3. A nagytakarítási feladatok hibás teljesítése esetén Szolgáltató a nagytakarítás nettó díjára vetítve 10 % minőségi kötbér megfizetésére köteles. A nem megfelelő módon, ill. minőségben teljesített szolgáltatást Megrendelő nem köteles elfogadni, nem köteles igazolni. Amennyiben Megrendelő a nagytakarítási feladatok hibás teljesítését elfogadja, és ennek ténye az igazoláson rögzítésre kerül, a jelen bekezdésben meghatározott jogkövetkezmény alkalmazandó.

7.4. Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a takarítási munkákat azért nem tudta elvégezni, mert a Megrendelő nem biztosította a telephelyre, illetve telephelyen belül az egyes helyszínekre történő bejutást.

7.5. Szolgáltató anyagi felelősséggel tartozik a telephelyen elhelyezett és a Megrendelő tulajdonát képező, illetőleg Megrendelő birtokában / használatában lévő berendezésekben okozott kárért. Szolgáltató köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott.

7.6. A jelen szerződés keretében végzett szolgáltatói tevékenységből adódó esetleges környezetszennyezés mindennemű felelőssége és a helyreállítás kötelezettsége a Szolgáltatót terheli.

7.7. Mindazon – harmadik személyek által a Megrendelővel szemben támasztott kárigényekért, amelyek Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek megszegésével okozati összefüggésben állnak (pl. takarítószer, veszélyes anyagok nem előírászerű kezelésével kapcsolatban keletkező bármilyen okozott kár, hatósági elmarasztalás, stb.) Szolgáltató közvetlenül saját maga köteles helytállni. A Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek megszegésével okozati összefüggésben álló tevékenysége miatt kiszabott bírság összegét a Megrendelő részére megtéríteni köteles.

7.8. Megrendelőnek jogában áll esedékessé vált bármely kötbérigényét Szolgáltatóval szemben a Ptk-nak a beszámításra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, illetve egyéb módon (pl. fizetési felszólítás útján) érvényesíteni.

7.9. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy Szolgáltató és alkalmazásában álló munkavállalói büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Megrendelőnél tudomásukra jutott adatokat, információkat és üzleti titkot megőrzik, azt illetéktelen személlyel nem közlik. A titoktartási kötelezettség megszegéséért a vonatkozó jogszabályok szerint büntetőjogi és polgári jogi (kártérítési) felelősséggel tartoznak.

8. Alvállalkozó igénybe vétele: -

9. Szerződés hatálya, megszüntetése, felmondása

9.1. Megrendelő jogosult a szerződést Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani, így különösen, ha

- Szolgáltató 30 munkanapon belül két alkalommal napi takarítási feladatait nem teljesíti (ld. 5.3 pont);
- Szolgáltató két alkalommal a napi takarításon kívüli valamely szerződéses kötelezettségének neki felróhatóan a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követően sem tesz eleget 24 órán belül;
- Szolgáltató egy hónapban összességében 5 napot meghaladóan hibásan teljesít;
- Szolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségeit saját érdekkörében felmerült okból nem tudja teljesíteni.

9.2. Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha

Megrendelő a szolgáltatási díjat a szabályszerűen kiállított és kézbesített számla ellenében az esedékességet követő 30 nap elteltével részére megküldött írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül sem fizeti meg.

9.3. Bármely fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul.

9.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést 3 hónapos felmondási határidő kikötése mellett felmondani ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, illetőleg

- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10. Kapcsolattartók

10.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a szolgáltatás teljesítést igazoló személy:

Név: Mészáros Ildikó

Tel: 06 20 970-37-45

Fax: +36 1-224-96-73

E-mail: meszaros.ildiko@diakhitel.hu

Cím: 1027 Budapest, Kacska u. 15-23.

10.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Egyed Kinga

Tel: 06 30 457-18-19

Fax: +36 1-877-96-10

E-mail: takaritas@bnref.hu

Cím: 1015 Budapest, Hattyú u. 14. VIII.em.

10.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

10.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

11. A szerződés módosítása

A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ban meghatározottak szerint, a szerződő felek közös megegyezésével, írásban kerülhet sor. A szerződés módosítására a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint, írásban kerülhet sor.

12. Egyéb rendelkezések:

12.1. Megrendelő kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy Szolgáltató vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Szolgáltató vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

12.2. Szolgáltató kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Megrendelő vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Megrendelő vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

12.3. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó.

12.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják. A jelen szerződésből eredő vagy arra vonatkozó bármilyen vita, illetve a jelen szerződés értelmezésével, érvénytelenségével, megszegésével vagy megszüntetésével kapcsolatos kérdés elbírálása tekintetében kizárólag a Magyar Köztársaság rendes bíróságai jogosultak eljárni.

12.5. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amelyre vonatkozóan jelen szerződés, illetve Megrendelő ajánlati felhívása, ajánlatkérési dokumentációja, vagy a Szolgáltató ajánlata nem tartalmaz rendelkezést, a Ptk.-ban, a Kbt.-ben és a vonatkozó egyéb, hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Jelen szerződés 11 számozott oldalból és 2 db mellékletből áll.

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Szolgáltatót illeti meg.

Budapest, 2014.05.27...

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Adószám: 12657331-2-41
1.

Megrendelő
Bugár Csaba
vezérigazgató

B+N Referencia Zrt.
3937 Komlóská
Szkalka köz 1.
5.

Szolgáltató
Kis-Szölgyémi Ferenc
vezérigazgató

Melléletek:

1. sz. melléklet: A szolgáltatással kapcsolatos követelmények (műszaki leírás)
2. sz. melléklet: Takarítási munka elvégzésének igazolása (napi takarítás-teljesítésigazolás minta)
3. sz. melléklet: Takarítási munka elvégzésének igazolása (nagytakarítás-teljesítésigazolás minta)

II. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Feladat leírása:

1. Napi takarítás (naplóban rögzített területen, naponta 17-22 óra között):

A: Irodák, Tárgyalók és közlekedők:

Iráttal el nem takart asztalfelület és parapet felületek letörlése, ablakkönyöklők vegyszeres portalanítása, padlószőnyegek és darabszőnyegek porszívózása, kő parketta, PVC vegyszeres felmosása, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, bútorfelületek nedves portalanítása, szekrényekről ujjlenyomatok eltávolítása, iratmegsemmisítők ürítése, darabos szennyeződések összeszedése, szükség szerint asztali lámpák, eszközök portalanítása, bútorok üvegfelületeinek tisztítása, fűtőtestek letörlése.

B: Konyhák:

Asztal, pult, csepegtető, mosogató és közvetlen környezetük (csempék, mosható falburkolat) fertőtlenítő tisztítása, szeméttárolók ürítése, szemeteszsákok cseréje, darabos szennyeződések összeszedése, felseprése, a padló fertőtlenítő felmosása, szekrények, hűtők és egyéb konyhai berendezés külső felületének áttörlése tisztítószerrel, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása.

C: Mellékhelyiségek, mosdók, zuhanyzó:

Zuhanyzók, WC kagylók és ülőkék, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek, valamint a körülötte lévő csempék foltmentes, fertőtlenítő tisztítása, tükrök lemosása, mellékhelyiségek higiénikus használatának biztosítása, vízköoldás, WC-helyiségekben, mosdókban kéztörlő és higiéniai töltőanyagok (folyékony szappan, illatosító, higiéniai szerek) elhelyezése, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása, a padló felsőprése, fertőtlenítő felmosás, szeméttárolók és egészségügyi szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje, pipere töltőanyagok pótlása.

2. Havi rendszerességgel végzendő feladatok (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül):

- szeméttárolók fertőtlenítő tisztítása
- konyhákban hűtőszekrények kimosása (előre egyeztetett időpontban)
- valamint *Irodák és Tárgyalók* esetében:

A napi takarítással egy időben a szekrények tetejének portalanítása, nyirkos tisztítószeres letörlése. Nyirkos tisztítószeres letörlés minden szabad 1,8 m alatti függőleges felületen (bútorláb, szék – és asztalláb, bútorok üvegfelületei, irodaajtók, szekrényoldalak, stb...) pókhálók eltávolítása

3. Negyedévente egy alkalommal (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül):

A napi takarítással egy időben nyílászárók üvegeinek, kereteinek, belső oldalának tisztítása;

4. Nagytakarítás: (évente kétszer 17-22 óra között, szükség esetén, munkaszüneti napon): a naponta

– havonta - negyedévente felsorolt feladatok összessége, járőrfelületek polírozó, fényező felületkezelése, padlószőnyegek és kárpitos felületek gépi tisztítása, nyílászárók üvegeinek, külső

oldalának, kereteinek lemosása, lámpatestek, csillárok, falikarok portalanítása, lemosása, korlátok, faburkolatok, bútorok vegyszeres tisztítása, szalagfüggönyök áttörése, ajtók, ajtókeretek, radiátor és a hozzá vezető csővezeték tisztítása, vitrinek, képkeretek portalanítása, magas szekrények tetejének portalanítása, lemosása.

5. Ügyeletes takarító: rendelkezésre állása 1 fő, munkanapon 11:00 – 15:00 óra között: takarítja mindazon helyiségeket is, melyekbe csak arra feljogosított személyek léphetnek be, valamint Megbízó közvetlen irányításával eseti feladatokat lát el.

6. Eseti vagy rendkívüli takarítás: Megbízó telefonos/fax/e-mail igénybejelentését követő 2 órán belül, minimum 1 fő kiszállása és az eseti vagy rendkívüli takarítás elvégzése. Eseti vagy rendkívüli a takarítás akkor, ha a fenti 1. - 5. pontokban meghatározott feladatokon túlmenően vagy azok elvégzésére meghatározott időponttól eltérő időpontban igényli ezt a Megbízó. Ezen szolgáltatás ellenértéke munkanapokon 8:00-18:00 óra között, nettó 1.000,- Ft/fő/óra a takarítás díja + 2.000,- Ft/alkalom kiszállási díj. Ezen szolgáltatás ellenértéke munkanapokon 18:00-8:00 óra között, illetve munkaszüneti napokon nettó 2.000,- Ft/fő/óra a takarítás díja + 2.000,- Ft/alkalom kiszállási díj.

7. Tájékoztató adatok:

takarítandó belső terület: 2.292,48 m²,
létszám (anyagok fogyasztásának tervezéséhez): 120 fő,
takarítandó üvegfelületek – kb. 370 m²,
a vállalkozó részére biztosított, közös használatú raktár: max. 5 m².

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Megrendelő:

Diákhitel Központ Zrt (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.)
adószám: 12657331-2-41

Szolgáltató:

B+N Referencia Zrt (3937 Komlóska, Szkalka köz 1.)
adószám: 23480874-2-05

Szerződés tárgya: Takarítási szolgáltatás

Teljesítés időpontja: 2014. hó.....nap

Teljesítési időszak: 2014. hó.....nap – 2014. hónap

Egyéb: -

A tárgy szerinti teljesítést a szerződésnek megfelelően a Megbízott elvégezte, mely alapján számlázásra jogosult.

777 300,- Ft, + áfa összegű számlát a Megbízott jogosult benyújtani a Megbízónak.

Dátum: Budapest, 2014.

A teljesítést igazolom:

.....
Megrendelő részéről

.....
Szolgáltató részéről

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Megrendelő:

Diákhitel Központ Zrt (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.)
adószám: 12657331-2-41

Szolgáltató:

B+N Referencia Zrt (3937 Komlóska, Szkalka köz 1.)
adószám: 23480874-2-05

Szerződés tárgya: Nagytakarítás

Teljesítés időpontja: 2014. hó....nap

Teljesítési időszak: 2014. hó.....nap – 2014. hónap

Egyéb: -

A tárgy szerinti teljesítést a szerződésnek megfelelően a Megbízott elvégezte, mely alapján számlázásra jogosult.

411 250,- Ft, + áfa összegű számlát a Megbízott jogosult benyújtani a Megbízónak.

Dátum: Budapest, 2014.

A teljesítést igazolom:

.....
Megrendelő részéről

.....
Szolgáltató részéről

