

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Diákhitel Központ Zrt.

székhelye: **1027 Budapest, Kacska utca 15-23.**

cégbejegyzési szám: **01-10-044593**

adószám: **12657331-2-41**

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó vagy Ajánlatkérő)

másrészről a

Eqvalteq Magyarország Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: **1116 Budapest, Szalóki u. 23.**

cégbejegyzési száma: **01-09-979633**

adószáma: **23820517-2-43**

kamarai bejegyzési száma: **BU23820517**

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek között, az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 115.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást indított. A közbeszerzési eljárásban a Megbízó a Megbízottat hirdette ki nyertesként, mint a **legjobb ár-érték** arányú ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt, az általa benyújtott ajánlat (hiánypótlások együtt: Ajánlat) alapján. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés részét képezi az Ajánlattételi felhívás és Ajánlatkérési dokumentáció (1. számú melléklet), valamint Ajánlattevő Ajánlata (2. számú melléklet), valamint a közbeszerzési eljárásban esetlegesen keletkezett kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés(ek) (előbbieket együtt: 3. számú melléklet).

1. A szerződés tárgya

A Megbízó le kívánja cserélni az informatikai rendszerét (DKIR projekt). A DKIR projekt több részprojektből tevődik össze. Az ehhez szükséges közbeszerzési eljárás kiírását megelőzően - a projekt megvalósításához elengedhetetlen – az új informatikai rendszer bevezetéséhez szükséges projektvezetői szolgáltatás igénybevétele. Jelen szerződés keretében Megbízó megbízza a projektvezetői szolgáltatások elvégzésével a Megbízottat.

2. Megbízott feladatai a szerződés teljesítése során

2.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő minőségű szakembereket, szakértőket biztosít az 1. pontban meghatározott tárgy elvégzésére, különös tekintettel a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban foglaltakra, és a szerződés időtartama alatt ellátja a Megbízó által igényelt feladatokat.

Megbízott kötelezettséget vállal a szerződésben meghatározott feladatok elvégzésére, elvégzi azokat a felhívásban nem részletezett, előre nem láthatóan

felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg.

2.2. Megbízott által biztosított projektmenedzsment szakértők az alábbi feladatokat köteles ellátni:

2.2.1. DKIR projekt előkészítése

- A Diákhitel Központ informatikai rendszer cseréjéhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban való szakmai közreműködés, a projektekkel kapcsolatos információk biztosítása
- Aktív együttműködés a Megbízón kívül a közbeszerzési eljárásba bevont külső szakértőkkel.
- Közbeszerzési eljárásokban szakmai észrevételek megtétele, javaslattevél
 - pénzügyi alkalmasság feltételei, referenciák, igazolások
 - a megvalósításban ténylegesen közreműködő szakemberekre az elvart referenciák, igazolások, végzettségek, tapasztalatok, minősítések
 - a kivitelezés során a projekthez igazodóan alkalmazandó szabványok, módszertanok
 - bírálati szempontrendszer, súlyszámok, bírálati módszer
- Alkalmassági és ajánlattételi felhívásokban való közreműködés
- Részvételi felhívások, ajánlati, ajánlattételi felhívások elkészítésében való közreműködés
- Szakmai ajánlatok értékelésében és írásbeli szakmai vélemény kialakításában való közreműködés
- Tárgyalásos eljárások esetén a tárgyalásokon a DK szakmai és projektmenedzsment szempontú képviselője
- Szerződések előkészítésében és annak megkötésben való közreműködés
- Döntéselőkészítő dokumentumok elkészítésében való közreműködés, véleményezés
- Jogorvoslati eljárásban való részvétel, az ehhez a szükséges dokumentumok, beadványok elkészítésében történő közreműködés.

2.2.2. DKIR projekt megvalósítása

- A Diákhitel Központ informatikai rendszer cseréjéhez kapcsolódó projektek önálló vezetése
- A projektfeladatok végrehajtásának megszervezése, irányítása és számonkérése a költségek, határidők betartása mellett.
- Projektdokumentumok elkészítése, véleményezésében való közreműködés (PAD, PMSZ, ütemterv, részletes projektterv (MS Project), erőforrásterv)
- Projektkockázatok felmérése, stakeholder elemzés. Ezeknek a projektek ideje alatti követése, felülvizsgálata, kezelésükre intézkedési javaslatok kidolgozása
- Előrehaladás felügyelete, értekezletek megtartása, ütemterv karbantartása, státuszjelentések, kiemelt megbeszélések (PIB, Projektvezetői, stb.) emlékeztetőinek elkészítéséről való gondoskodás
- Együttműködés a projektben érdekelttekkel
- Szakmai megoldások kialakításának koordinációja a projektekben és a részprojektek között, minőségi elkészítésében való közreműködés
- A projektek megvalósításához rendelkezésre bocsájtott pénzügyi és emberi erőforrások menedzselése
- Döntéselőkészítő dokumentumok elkészítése

- A projektekkel kapcsolatos kommunikációs feladatokról tájékoztatja a Marketing és kommunikációs igazgatót
- Az általa nem kezelhető feladatokat eskalálja a megfelelő döntési szintre.

2.2.3. DKIR projekt lezárása

- Ellátja a projekt, részprojektek lezárásával kapcsolatos teendőket

2.3. Megbízott az alábbi személyt jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra, akik a szerződés teljesítésében közvetlenül és személyesen részt vesznek:

Név: Csákvári Péter
Beosztás: ügyvezető igazgató
Telefonszám: 0620 4647773
e-mail: peter.csakvari@egvalteq.com

2.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Felek rögzítik, hogy Megbízott a fentiekben megnevezett szakemberekkel igazolta a közbeszerzési eljárásban az alkalmasságát, illetve a fent megnevezett szakemberek szakmai gyakorlata és végzettsége a közbeszerzési eljárásban értékelésre került, így személyükben történő változás csak a Kbt. által lehetővé tett esetekben lehetséges.

2.5. Megbízott és az általa a teljesítésbe bevont szakemberek jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott bármilyen adatot kötelesek üzleti titokként, bizalmasan kezelni, arról csak a Megbízó előzetes írásos engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozhatnak.

2.6. Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megbízó igénye esetén a Megbízó telephelyén, a Megbízó megfelelően felszerelt helyiségében az erre a célra biztosított eszközök igénybevételével végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.

2.7. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

Megbízott vállalja, hogy a **projekt időtartama alatt havonta átlagosan legalább 64 szakértői órát** fordít a projektre

3. Megbízó feladatai a szerződés teljesítése során

3.1. A Megbízó haladéktalanul értesíti a Megbízottat feladatellátással kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről.

3.2. Megbízó a beszerzések lebonyolítása, a pályázat kiírása, és elbírálása, a feladatellátás körében meghozza a Megbízott által előterjesztett ügyekben a döntéseket.

3.3. Megbízó köteles a Megbízottat (eljáró képviselőit) az ügyek ellátásához szükséges információkkal ellátni.

3.4. Megbízó az alábbi személy(eke)t jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra:

Név: Matl Gábor
Beosztás: informatikai igazgató
Telefonszám: +36 1 224-96-14
Fax: +36 1 224-96-71
e-mail: matl.gabor@diakhitel.hu

Név: Lukács Tamás
Beosztás: rendszerszervezési és alkalmazásfejlesztési osztályvezető
Telefonszám: +36 1 224-96-24
Fax: +36 1 224-96-71
e-mail: lukacs.tamas@diakhitel.hu

3.5. Megbízó az adott projekttel kapcsolatban minden olyan dokumentumot, információt köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely részére rendelkezésre áll.

3.6. Megbízó vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Megbízottat jelen a szerződés tárgyát érintő minden körülményről, valamint biztosítja a jelen szerződés teljesítéséhez a Megbízó részéről bevont szakemberek és szervezeti egységek együttműködését. Felek az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.

3.7. Amennyiben Megbízott kiegészítő információt kér, Megbízó a kézhezvételtől számított 10 (tíz) napon belül köteles a kért információt Megbízott részére rendelkezésre bocsátani írásban.

4. Megbízotti felelősség

4.1. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

5. Teljesítés időtartama

A szerződés az aláírás napján lép hatályba és a 2. pontban foglalt valamennyi feladat teljesítéséig tart.

A teljesítéstervezett kezdő időpontja: 2016. május 01.

A teljesítéstervezett befejező időpontja: 2018. augusztus 31.

A teljesítés tervezett időtartama: 28 hónap.

5.1. A megbízási szerződést Megbízott a projekt záródokumentumának a Megbízó általi elfogadásával teljesíti.

5.2. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást szerződéskötéstől számított a projekt záródokumentum elfogadásáig nyújtja.

5.3. Amennyiben a projekt megvalósítása terén késedelem következne be, úgy Megbízott a tervezett befejező időponton túl is köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

6. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás –megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg díjazása:

Felek a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékét **17 920 000 Ft + ÁFA (azaz Tizenhétmillió kilencszázhuszezer Ft+ ÁFA)** összegben határozzák meg.

6.2. Fizetési ütemezés

Részszámlázás az alábbiak szerint lehetséges:

- 1) a **teljesítés tervezett kezdő időpontjától** a teljesítés folyamatában havonta egy részszámla nyújtható be, amelyeknek értéke egyenként a nettó szerződéses ár 1/28-ad része. Benyújtható számlák darabszáma: **28 db számla**,
- 2) amennyiben a projekt zárása a tervezett időpontban nem történik meg, és a szerződésben rögzített feladatokat a Megbízott még nem végezte el maradéktalanul, a Megbízott a szerződés teljesítésére köteles,
- 3) amennyiben a projekt zárása a tervezett időpontnál korábban történik meg, a szerződés még nem számlázott értéke egy összegben számlázható.

6.3. A Megbízott a teljesítésigazolás kiadását követően nyújthatja be számláját. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az egyes teljesített részfeladatokat, és az azokra fordított szakértői órák számát. A teljesítés igazolására Megbízó részéről Bugár Csaba vezérigazgató jogosult. A számlához csatolni kell Megrendelő teljesítésigazolását.

Megbízó a megbízási díjat a Ptk. vonatkozó rendelkezései (6:130. § (1) bekezdés) szerint 30 napon belül fizeti meg, figyelemmel a Kbt. 135. §-ban foglaltakra. A kifizetésre irányadóak és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltak.

A Megbízónak a díjfizetést átutalással, a Megbízott Erste Bank Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-72643327 számú bankszámlájára kell teljesíteni.

6.4. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra és behajtási költségátalányra jogosult.

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. Amennyiben a Megbízott az 5. pontban meghatározott befejező időpont tekintetében késedelembe esik, úgy köteles a késedelem napjaira a 6.1. pontban megadott ellenszolgáltatás értékének nettó 1 százalékát késedelmi kötbéreként megfizetni a Megbízó részére. A Megbízott legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20%-áig köteles késedelmi kötbért fizetni.

7.2. Amennyiben a Megbízottnak felróható ok miatt a szerződés teljesítése meghúszik, a Megbízott köteles a 6.1. pontban megadott nettó ellenszolgáltatás



értékének 20 százalékát meghiúsulási kötbérként megfizetni a Megbízó részére. Meghiúsul a szerződés a Megbízottnak felróható okból különösen, ha

- a késedelmi kötbér eléri a maximális értéket,
- az ajánlatban megjelölt szakemberek nem állnak a teljesítés során rendelkezésre,
- 9.2 pont szerinti elállásra vagy szerződés felmondásra kerül sor.

7.3. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a számlába történő beszámítás. Amennyiben a kötbér beszámítással nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott – Megbízó felszólításától számított – 30 napon belül történő átutalással köteles rendezni.

7.4. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

8. Felhasználói jogok

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

9. Szerződésszegésért való felelősség

9.1. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződéstől kártérítési kötelezettsége mellett elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

9.2. A jelen szerződéstől való elállásra, illetve azonnali hatályú felmondásra és a vonatkozó jogkövetkezmények (pl.: kártérítés) alkalmazására különösen akkor kerülhet sor:

- a teljesítést a konkrét részfeladat meghatározását követő munkanapon Megbízott nem kezdi meg, illetve alapos ok nélkül nem fogadja el.
- Megbízó által meghatározott, vagy visszaigazolt teljesítési határidőhöz képest a megbízás teljesítésének késedelme – a Felek közötti eltérő megállapodás hiányában – az 5 napot meghaladja.
- Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett, illetve a megbízás tartalmának megfelelő tematika módszer, kifejtett elvárás szerint teljesítette kötelezettségeit és azt a Megbízó jelzésének (kijavításra, kiegészítésre, pontosításra, átdolgozásra, stb. irányuló kérése, felszólítása) kézhezvételét követően, a felszólításban meghatározott határidőn belül nem pótolta, nem korigálta.

9.3. Az előző pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a Megbízó egyoldalú jognyilatkozatának, – az elállási, illetve a felmondási ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a kártérítési követelést megalapozó tényeket, valamint az érvényesíteni kívánt kártérítési összeget. Megbízó a kártérítésként érvényesíteni kívánt összeget jogosult a fizetendő megbízási díjból visszatartani.

9.4. Amennyiben Megbízott nem szerződésszerű teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása olyan, a Megbízó érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megbízó felelős, úgy a Megbízottnál emiatt felmerülő többletköltséget,

kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.

9.5. Amennyiben a szerződés teljesülése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, úgy a Megbízott díjra nem tarthat igényt.

9.6. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.

9.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének lehetetlenné válásáért egyik fél sem felelős, amennyiben a Megbízóban tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet írásban a projekt lezárására utasítja a Megbízót. Ebben az esetben a Felek a már teljesített szolgáltatásokkal és a pénzbeli ellenértékkel egymással elszámolnak, és a szerződés megszűnik.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.2 A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.3. A 10.2. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.4. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Feleknek egymással el kell számolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, terveket, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

10.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján

bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címezéssel látták el.

- 10.6. Megbízó kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Megbízott vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Megbízott vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.
- 10.7. Megbízott kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Megbízó vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Megbízó vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.
- 10.8. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.
- 10.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk.-ban valamint a Kbt.-ben foglaltak az irányadók.
- 10.10. Jelen okiratot, mint akarattal mindenben megegyezőt szerződő Felek jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2016. április 26.

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Kaosa u. 15-23
Adószám: 12657331-2-41

Bugár Csaba
vezérigazgató
Diákhitel Központ Zrt.



Csákvári Péter
ügyvezető
Eqvalteq Kft.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és Ajánlatkérési dokumentáció
2. sz. melléklet: Ajánlattevő ajánlata
3. sz. melléklet: A közbeszerzési eljárásban esetlegesen keletkezett kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés(ek)

2 péld. + a fentiekben: 

2016.04.26.