

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

### **Diákhitel Központ Zrt.**

székhelye: **1027 Budapest, Kacska utca 15-23.**

cégbejegyzési szám: **01-10-044593**

adószám: **12657331-2-41**

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó vagy Ajánlatkérő)

másrészről a

### **Magyar Informatikai Tanácsadó Kft. (MAGYAR-IT Kft.)**

székhelye: **2083 Solymár, Barack u. 13.**

cégbejegyzési száma: **13-09-158816**

adószáma: **24099190-2-13**

kamarai bejegyzési száma: **PE24099190**

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek között, az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

### **Előzmények**

A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 115.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást indított. A közbeszerzési eljárásban a Megbízó a Megbízottat hirdette ki nyertesként, mint a **legjobb ár-érték** arányú ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt, az általa benyújtott ajánlat (hiánypótlásokkal együtt: Ajánlat) alapján. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés részét képezi az Ajánlattételi felhívás és Ajánlatkérési dokumentáció (1. számú melléklet), valamint Ajánlattevő Ajánlata (2. számú melléklet), valamint a közbeszerzési eljárásban esetlegesen keletkezett kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, indokolás kérés(ek) (előbbieket együtt: 3. számú melléklet).

### **1. A szerződés tárgya**

A Megbízó le kívánja cserélni az informatikai rendszerét (DKIR projekt). A DKIR projekt több részprojektből tevődik össze. Az ehhez szükséges közbeszerzési eljárás kiírását megelőzően az új informatikai rendszer bevezetéséhez szükséges **projekt minőségbiztosítási szolgáltatás** igénybevétele. Jelen szerződés keretében Megbízó megbízza a projekt minőségbiztosítási szolgáltatások elvégzésével a Megbízottat a szerződésben és a mellékletét képező műszaki leírásban részletezett feltételekkel.

### **2. Megbízott feladatai a szerződés teljesítése során**

2.1 Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a szerződés teljesítéséhez megfelelő minőségű szakembereket, szakértőket biztosít, és a szerződés időtartama alatt ellátja a Megbízó által igényelt feladatokat.

Megbízott kötelezettséget vállal a szerződésben meghatározott feladatok elvégzésére, elvégzi azokat a felhívásban nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg.

2.2. Megbízott által biztosított **minőségbiztosító szakértők** az alábbi feladatokat köteles ellátni:

### **1.MENEDZSMENT TANÁCSADÁS**

### **2.FEJLESZTÉSI PROJEKT MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA**

#### **2.1. Minőségbiztosítási terv készítése**

#### **2.2. A fejlesztési projektszakaszok eljárásainak és termékeinek minőségbiztosítása**

- 2.2.1. A PROJEKTELŐKÉSZÍTÉS MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
  - 2.2.2. A HELYZETFELMÉRÉS ÉS RÉSZLETES RENDSZERTERVEZÉS MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
    - 2.2.2.1. A funkcionális specifikációk minőségellenőrzése
    - 2.2.2.2. A logikai és fizikai rendszertervek minőségellenőrzése
    - 2.2.2.3. A tesztelési terv minőségellenőrzése
  - 2.2.3. A MEGVALÓSÍTÁS MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
    - 2.2.3.1. Az implementációs folyamatok minőségellenőrzése
    - 2.2.3.2. A migráció minőségellenőrzése
    - 2.2.3.3. Az oktatások minőségellenőrzése
    - 2.2.3.4. A tesztesetek minőségellenőrzése
    - 2.2.3.5. A tesztelési folyamatok minőségellenőrzése
    - 2.2.3.6. Hibastatisztikák és -trendek elemzése
    - 2.2.3.7. Az üzemeltetési dokumentáció minőségellenőrzése
  - 2.2.4. AZ ÉLES ÜZEM KEZDETÉNEK MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
  - 2.2.5. A PROJEKTTZÁRÁS ÉS ELLENŐRZÉS MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
- #### **2.3. A folyamatos projekttevékenységek minőségbiztosítása**
- 2.3.1. A PROJEKTMENEDZSMENT MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
  - 2.3.2. A KOCKÁZATMENEDZSMENT MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
    - 2.3.2.1. A projekt kockázatkezelési szabályainak minőségellenőrzése
    - 2.3.2.2. A kockázatkezelési folyamatok minőségellenőrzése
  - 2.3.3. A KONFIGURÁCIÓMENEDZSMENT MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
  - 2.3.4. A VÁLTOZÁSKEZELÉS FOLYAMATÁNAK MINŐSÉGELLENŐRZÉSE
    - 2.3.4.1. A projekt **változáskezelési** szabályainak minőségellenőrzése
    - 2.3.4.2. Változáskezelési folyamat minőségellenőrzése
    - 2.3.4.3. Rendkívüli változási igények kezelésének minőségellenőrzése

2.3. Megbízott az alábbi személy(eke)t jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra, akik a szerződés teljesítésében közvetlenül és személyesen részt vesznek:

Név:Gulyás István  
Beosztás:ügyvezető  
Telefonszám:+36 30 267 4600  
Fax:+36 26 360 608  
e-mail:[gulyas.istvan@magyar-it.hu](mailto:gulyas.istvan@magyar-it.hu)

Név:Boksa László  
Beosztás:vezető tanácsadó  
Telefonszám:+36 30 999 8035  
Fax:+36 26 360 608  
e-mail:[boksa.laszlo@magyar-it.hu](mailto:boksa.laszlo@magyar-it.hu)

Név:Balog László  
Beosztás:vezető tanácsadó, projektvezető  
Telefonszám:+36 30 711 5650  
Fax:+36 26 360 608  
e-mail:[balog.laszlo@magyar-it.hu](mailto:balog.laszlo@magyar-it.hu)

Név:Boksa László  
Beosztás:vezető tanácsadó  
Telefonszám:+36 30 999 8035  
Fax:+36 26 360 608  
e-mail:[boksa.laszlo@magyar-it.hu](mailto:boksa.laszlo@magyar-it.hu)

Név: Vida Gábor  
Beosztás: szakértő tanácsadó  
Telefonszám:+36 30 384 7031  
Fax:+36 26 360 608  
e-mail:[vida.gabor@magyar-it.hu](mailto:vida.gabor@magyar-it.hu)

2.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és a Megbízót, valamint kezdeményezni a szükséges intézkedést. **Felek rögzítik, hogy Megbízott a fentiekben megnevezett szakemberekkel igazolta a közbeszerzési eljárásban az alkalmasságát, így személyükben történő változás csak a Kbt. által lehetővé tett esetekben lehetséges.**

2.5. Megbízott és az általa a teljesítésbe bevont szakemberek jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott bármilyen adatot kötelesek üzleti titokként, bizalmasan kezelni, arról csak a Megbízó előzetes írásos engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozhatnak.

2.6. Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megbízó igénye esetén a Megbízó telephelyén, a Megbízó megfelelően felszerelt helyiségében az erre a célra biztosított eszközök igénybevételével végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.

2.7. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

Megbízott vállalja, hogy a **projekt időtartama alatt havonta átlagosan legalább 96 szakértői órát** fordít a projektre.

2.8. A teljesítés során a Megbízott kötelezően alkalmazza jelen Szerződésben, a Projekt dokumentumokban, valamint a Projektre vonatkozó egyéb megállapodásokban és szabályzatokban foglaltakat.

2.9. Megbízott a megbízást kizárólag Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles ellátni. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során, amennyiben az a jelen szerződés keretében vállalt feladatok ellátásával összeegyeztethető.

2.10. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és véleményét szakmai szempontok alapján megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.

2.11 Megbízott köteles az alábbi módszertanok szerint végezni a minőségbiztosítási szolgáltatást. Felek rögzítik, hogy az alábbi módszertanok alkalmazása a Megbízott ajánlata és vállalása volt a közbeszerzési eljárásban, amely az értékelés során értékelésre került, ezért azoktól eltérni a teljesítés során nem lehetséges:

Megbízott alkalmazza a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által kiadott Informatikai fejlesztések termék-minőségbiztosítási tevékenységei módszertani leírásban szereplő módszertanokat a projektfolyamatokat és a projektermékek minőségbiztosítása céljából.

### 3. Megbízó jogai és feladatai a szerződés teljesítése során

- 3.1. Megbízó vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Megbízottat jelen a szerződés tárgyát érintő minden körülményről, valamint biztosítja a jelen szerződés teljesítéséhez a Megbízó részéről bevont szakemberek és szervezeti egységek együttműködését. Felek az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.
- 3.2. Megbízó az adott projekttel kapcsolatban minden olyan dokumentumot, információt köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely részére rendelkezésre áll.
- 3.3. Megbízó a Megbízott által előterjesztett ügyekben, javaslatokban meghozza az igényelt döntéseket.
- 3.4. Amennyiben Megbízott kiegészítő információt kér, Megbízó a kézhezvételtől számított 10 (tíz) napon belül köteles a kért információt Megbízott részére rendelkezésre bocsátani írásban.
- 3.5. Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni, illetve a teljesítés során jogosult a készülő dokumentumokba, adatokba betekinteni.
- 3.6. Megbízó az alábbi személy(eke)t jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra:

Név: Matl Gábor  
Beosztás: informatikai igazgató  
Telefonszám: +36 1 224-96-14  
Fax: +36 1 224-96-71  
e-mail: [matl.gabor@diakhitel.hu](mailto:matl.gabor@diakhitel.hu)

Név: Lukács Tamás  
Beosztás: rendszerszervezési és alkalmazásfejlesztési osztályvezető  
Telefonszám: +36 1 224-96-24  
Fax: +36 1 224-96-71  
e-mail: [lukacs.tamas@diakhitel.hu](mailto:lukacs.tamas@diakhitel.hu)

### 4. Megbízotti felelősség

- 4.1. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

### 5. Teljesítés

- 5.1. A szerződés az aláírás napján lép hatályba és az 1. és 2. pontban foglalt valamennyi feladat teljesítéséig tart.

A teljesítés **tervezett kezdő időpontja**: 2016. május 01.

A teljesítés **tervezett befejező időpontja**: 2018. augusztus 31.

A teljesítés **tervezett időtartama**: 28 hónap.

- 5.2. A megbízási szerződést Megbízott a projekt záródokumentumának a Megbízó általi elfogadásával teljesíti.
- 5.3. Megbízott a projekt minőségbiztosítási szolgáltatást a szerződéskötéstől a projekt záródokumentum elfogadásáig nyújtja.
- 5.4. Amennyiben a projekt megvalósítása terén késedelem következne be, úgy Megbízott a tervezett befejező időponton túl is köteles – külön díjazás nélkül – a projekt minőségbiztosítási szolgáltatást ellátni.
- 5.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, a Megbízó – az általa megjelölt és a Megbízott számára megismerhetővé tett – vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak szerint teljesíti.
- 5.6. Megbízott köteles az általa az adott hónapban elvégzett feladatokról kimutatást vezetni, és a kimutatás alapján a teljesítés igazolás tervezetét elkészíteni. A teljesítés igazolásban fel kell tüntetni legalább
- a projektre fordított szakértői órák számát és
  - az ehhez kapcsolódó tevékenységeket,
  - a 2. pontban megadott feladatok teljesítésének aktuális státuszát.
- A 2. pontban felsorolt részfeladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha az adott részfeladat teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentum Megbízó részére leszállításra került, a leszállított dokumentumok megfelelnek a Megbízó által előírt követelményeknek, illetve ha Megbízott a dokumentumok leszállításán kívüli valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségének eleget tett.
- 5.7. A Megbízott által leszállítandó termékeket (dokumentációkat) a megadott határidőre, 2 példányban nyomtatva, valamint szerkeszthető és nem szerkeszthető (pdf) elektronikus formában kell átadni.

## **6. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás –megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei**

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg díjazása:

Felek a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékét **17 780 000 Ft + ÁFA (azaz Tizenhétmillió hétszáznyolcvanezer Ft+ ÁFA)** összegben határozzák meg.

### **6.2. Fizetési ütemezés**

Részszámlázás az alábbiak szerint lehetséges:

- 1) a **teljesítés tervezett kezdő időpontjától** a teljesítés folyamatában havonta egy részszámla nyújtható be, amelyeknek értéke egyenként a nettó szerződéses ár **1/28-ad** része. Benyújtható számlák darabszáma: **28 db számla**,
- 2) amennyiben a projekt zárása a tervezett időpontban nem történik meg, és a szerződésben rögzített feladatokat a Megbízott még nem végezte el maradéktalanul, a Megbízott a szerződés teljesítésére köteles, azonban további számlák nem nyújthatók be,

3) amennyiben a projekt zárása a tervezett időpontnál korábban történik meg, a szerződés még nem számlázott értéke egy összegben számlázható.

6.3. A Megbízott a teljesítésigazolás kiadását követően nyújthatja be számláját. A teljesítés igazolására Megbízó részéről Bugár Csaba vezérigazgató jogosult. A számlához csatolni kell Megrendelő teljesítésigazolását.

Megbízó a megbízási díjat a Ptk. vonatkozó rendelkezései (6:130. § (1) bekezdés) szerint 30 napon belül fizeti meg, figyelemmel a Kbt. 135. §-ban foglaltakra. A kifizetésre irányadóak és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltak. A Megbízónak a díjfizetést átutalással, a Megbízott Erste Bank Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-16926408 számú bankszámlájára kell teljesíteni.

6.4. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra és behajtási költségátalányra jogosult.

## **7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

7.1. Amennyiben a Megbízott az 5. pontban meghatározott befejező időpont tekintetében késedelembe esik, úgy köteles a késedelem napjaira a 6.1. pontban megadott ellenszolgáltatás értékének nettó 0,5 százalékát késedelmi kötbéreként megfizetni a Megbízó részére. A Megbízott legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20%-áig köteles késedelmi kötbért fizetni.

7.2. Amennyiben a Megbízottnak felróható ok miatt a szerződés teljesítése megghiúsul, a Megbízott köteles a 6.1. pontban megadott nettó ellenszolgáltatás értékének 20 százalékát megghiúsulási kötbéreként megfizetni a Megbízó részére. Megghiúsul a szerződés a Megbízottnak felróható okból különösen, ha

- a késedelmi kötbér eléri a maximális értéket,
- az ajánlatban megjelölt szakemberek nem állnak a teljesítés során rendelkezésre,
- 9.2 pont szerinti elállásra vagy szerződés felmondásra kerül sor,
- a szerződés felmondására kerül sor a 7.6. pont alapján (felelősségbiztosítás),
- a szerződés felmondására kerül sor a 10.3 pont alapján (összeférhetetlenség).

7.3. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a számlába történő beszámítás. Amennyiben a kötbér beszámítással nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott –Megbízó felszólításától számított – 30 napon belül történő átutalással köteles rendezni.

7.4. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

7.5. Megbízott a jelen Szerződés alapján általa nyújtott Szolgáltatások, illetve általa készített dokumentumok, leszállított termékek vonatkozásában 6 hónap jótállást vállal. A jótállás kezdő időpontja a szerződés igazolt teljesítésének időpontja.

7.6. A Megbízott köteles a Szerződés hatálya alatt érvényes, a Megbízó által elfogadott felelősségbiztosítást fenntartani legalább 5 000 000,- Ft/év értékben.

A felelősségbiztosításnak fedezetet kell nyújtania a Szerződésben meghatározott tevékenységekkel kapcsolatosan Megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkra. A felelősségbiztosítási kötvény és a biztosítás fennállását igazoló befizetési / átutalási bizonylat másolatát a Megbízott a szerződés aláírása előtt átadta a Megbízó részére. A felelősségbiztosítást a Megbízott köteles a Szerződés hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartani.

A Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízott felelősségbiztosítása megszűnik, és az új kötvényt nem mutatja be a Megbízott a megszűnéstől számított 15 napon belül.

## 8. Felhasználói jogok

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

## 9. Szerződésszegésért való felelősség

9.1. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződéstől kártérítési kötelezettsége mellett elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

9.2. A jelen szerződéstől való elállásra, illetve azonnali hatályú felmondásra és a vonatkozó jogkövetkezmények (pl.: kártérítés) alkalmazására különösen akkor kerülhet sor:

- a teljesítést a konkrét részfeladat meghatározását követő munkanapon Megbízott nem kezdi meg, illetve alapos ok nélkül nem fogadja el.
- Megbízó által meghatározott, vagy visszaigazolt teljesítési határidőhöz képest a megbízás teljesítésének késedelme – a Felek közötti eltérő megállapodás hiányában – az 5 napot meghaladja.
- Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett, illetve a megbízás tartalmának megfelelő tematika módszer, kifejtett elvárás szerint teljesítette kötelezettségeit és azt a Megbízó jelzésének (kijavításra, kiegészítésre, pontosításra, átdolgozásra, stb. irányuló kérése, felszólítása) kézhezvételét követően, a felszólításban meghatározott határidőn belül nem pótolta, nem korigálta.

9.3. Az előző pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a Megbízó egyoldalú jognyilatkozatának, – az elállási, illetve a felmondási ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a kártérítési követelést megalapozó tényeket, valamint az érvényesíteni kívánt kártérítési összeget. Megbízó a kártérítésként érvényesíteni kívánt összeget jogosult a fizetendő megbízási díjból visszatartani.

9.4. Amennyiben Megbízott nem szerződésszerű teljesítése vagy a teljesítés megghiúsulása olyan, a Megbízó érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megbízó felelős, úgy a Megbízottnál emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.

9.5. Amennyiben a szerződés teljesülése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, úgy a Megbízott díjra nem tarthat igényt.

9.6. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.

9.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének lehetetlenné válásáért egyik fél sem felelős, amennyiben a Megbízóban tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet írásban, a projekt lezárására utasítja a Megbízót. Ebben az esetben a Felek a már teljesített szolgáltatásokkal és a pénzbeli ellenértékkel egymással elszámolnak, és a szerződés megszűnik.

## 10. Összeférhetlenség

- 10.1. Megbízott jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy – figyelemmel a Projekt megvalósítása szempontjából a minőségbiztosítási tevékenység kiemelt jelentőségére – a Projekt megvalósítási folyamataiban jelen Szerződésen kívül sem a Megbízó, sem más személy megbízásából semmilyen tevékenységet nem lát el, az általa ellenőrzött folyamatokban, illetve általa ellenőrzött termékek előállításának folyamataiban semmilyen formában nem vesz részt.
- 10.2. Megbízott jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Projekt megvalósításában vállalkozóként, megbízottként, szállítóként vagy egyéb gazdasági szereplőként, illetve ezen szervezetek alvállalkozójaként vagy teljesítési segédjeként résztvevő személyekkel, szervezetekkel nem áll szerződéses viszonyban, illetve gazdasági kapcsolatban, valamint ezen szervezetekben nem rendelkezik gazdasági részesedéssel, illetve a Megbízottban gazdasági részesedéssel rendelkező szervezetek nem vesznek részt a Projekt megvalósításában. A Projekt megvalósításába a későbbiekben bevonásra kerülő, jelen Szerződés megkötésekor még nem ismert személyek, szervezetek vonatkozásában a Szerződés hatályba lépését követően felmerülő esetleges összeférhetlenséget köteles Megbízó felé az erről való tudomásszerzését követően haladéktalanul bejelenteni, és a fennálló összeférhetlenséget haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül megszüntetni.
- 10.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a 10.1 és a 10.2 pont szerinti összeférhetlenségi szabályokat a Szerződés teljes hatálya alatt maradéktalanul betartja és betartatja, és tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettségek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott az ezen kötelezettségek megszegéséből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.

## 11. Egyéb rendelkezések

### 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

### 11.2. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.



- 11.3. A 11.2. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.4. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Feleknek egymással el kell számolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, terveket, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.
- 11.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.
- 11.6. Megbízó kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Megbízott vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Megbízott vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.
- 11.7. Megbízott kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Megbízó vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Megbízó vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.
- 11.8. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.
- 11.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk.-ban, valamint a Kbt.-ben foglaltak az irányadók.
- 11.10. Jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt szerződő Felek jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2016. április 26. ....

**DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.**  
1027 Budapest, Kacska u. 15-23.  
Adószám: 12657331-2-41

.....  
Bugár Csaba  
vezérigazgató  
Diákhitel Központ Zrt.

**MAGYAR-IT**  
MAGYAR INFORMATIKAI TANÁCSADÓ KFT.  
2083 Solyvár Barack utca 13.  
Adószám: 24099190-2-13  
www.magyar-it.hu

.....  
Gulyás István  
ügyvezető  
MAGYAR-IT Kft.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és Ajánlatkérési dokumentáció
- 2.sz. melléklet: Ajánlattevő Ajánlata
- 3.sz. melléklet: a közbeszerzési eljárásban esetlegesen keletkezett kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, indokoláskérés(ek)

JOG

2 péld + a fentiekben: 2016.04.26.