



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**A SZABAD VAGY KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ
HALLGATÓI HITELT IGÉNYBE VEVŐ
HITELFELVEVŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE
A DIÁKHITEL KÖZPONT ZRT-NÉL**

Tartalomjegyzék

1

1. Az adatkezelő:	4
2. Az egyes adatkezelések:.....	4
2.1. A Hitelfelvevő szerződéskötés során történő személyazonosítása céljából folytatott adatkezelés:.....	8
2.2. A Hitelfelvevő adóazonosító jelének adóhatósággal történő egyeztetése céljából folytatott adatkezelés:.....	9
2.3. A Hitelfelvevő hiteligenybevételére való jogosultságának vizsgálata céljából folytatott adatkezelés:.....	10
2.4. A Hitelfelvevővel való kapcsolattartás céljából folytatott adatkezelés:.....	13
2.5. Ügyfélszámla vezetése céljából folytatott adatkezelés:	14
2.6. Az általános kamattámogatás biztosítása céljából folytatott adatkezelés:.....	15
2.7. A kötelező törlesztőrészlet évenként megállapítása céljából folytatott adóhatósági jövedelemadat-lekérdezéssel összefüggő adatkezelés:	16
2.8. A célzott kamattámogatási és törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:.....	17
2.9. Gyermektámogatási kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:	20
2.10. A tartozáselengedési kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:	21
2.11. Hitelmoratóriumra való jogosultság megállapítása és a kedvezmény biztosítása céljából folytatott adatkezelés:.....	22
2.12. A követelések engedményezése céljából történő adattovábbítás:	23
2.13. A megszűnt szerződésekből eredő követelések fennállásával összefüggő adatok kezelése: .	24
2.14. A fogyasztói kérelmek és panaszok kivizsgálása és megválaszolása céljából folytatott adatkezelés:.....	25
2.15. Ügyfélszolgálatl folytatott beszélgetés hanganyagának rögzítése, tárolása és felhasználása céljából folytatott adatkezelés:.....	26
2.16. A számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából folytatott adatkezelés:.....	27
2.17. Kötelező KHR adatszolgáltatás:	28
3. Adattovábbítások és azok címzettjei:	30
3.1. Adattovábbítás a BISZ felé - KHR:.....	30
3.2. Adattovábbítás a MÁK felé - általános kamattámogatás:	32
3.3. Adattovábbítás a MÁK felé - gyermektámogatás:.....	32
3.4. Adattovábbítás a KIM felé:	32
3.5. Adattovábbítás az OH felé:.....	33
3.6. Adattovábbítás a NAV felé:	33
3.7. Adattovábbítás az MKK felé:	33
3.8. Adattovábbítás a BM felé:	34
4. Tájékoztatás adatfeldolgozók igénybevételéről:.....	34
5. Tájékoztatás adatbiztonsági intézkedésekről:.....	34
6. Érintettek jogai:	36
6.1. A hozzáférés joga.....	36
6.2. Helyesbítés kérése	37

6.3.	Törlés kérése	37
6.4.	Korlátozás kérése	38
6.5.	A tiltakozás joga.....	38
6.6.	Adathordozás joga.....	39
7.	Panasztételi és jogorvoslati lehetőségek:	39

A személyes adatok védelméről részletesen az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelete (ún. Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezik. A GDPR alapján az adatkezelő köteles legkésőbb az adatkezelés megkezdésekor ún. adatkezelési tájékoztatót az érintettek rendelkezésére bocsítani. A rendelet szövege a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hivatalos honlapján – www.naih.hu - ingyenesen elérhető.

Diákhitel Központ a GDPR alapján a hallgatói hitelt igénylő ügyfeleket (a továbbiakban: Hitelfelvevőket) mint érintetteket ezúton tájékoztatja a hallgatói hitelrendszeréről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet szerinti hallgatói hitel (a továbbiakban: Hitel) igénybevétele céljából kötött hitelszerződéssel összefüggésben folytatott adatkezelési tevékenységéről, így különösen az egyes adatkezelései céljáról és jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelések időtartamáról, az egyes adattovábbítások címzettjeiről, az igénybe vett adatfeldolgozóról és az általuk folytatott adatfeldolgozási tevékenységről, az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről, valamint az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogairól.

A hiteligénylés előterjesztésével a Hitelfelvevő kijelenti, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte, és mindezek alapján személyes adatai Diákhitel Központ általi kezelését tudomásul veszi, illetőleg ahhoz hozzájárul.

1. Az adatkezelő:

név: Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.

cégjegyzékszám: 01-10-044593

telefonszám: +36 1 999 99 44

e-mail: info@diakhitel.hu

hivatalos honlap címe: www.diakhitel.hu

postacím: 1996 Budapest, Diákhitel Központ Zrt.

személyes ügyfélszolgálat: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. Fszt.

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@diakhitel.hu kiegészítő információ a hivatalos honlap Közérdekű Közzétételek menüpontjában

2. Az egyes adatkezelések:

A Diákhitel Központ a GDPR-ban foglaltaknak megfelelően, a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a Hitelfelvevővel összefüggésben a hallgatói hitelszerződés igénylésével, megkötésével, teljesítésével, az egyes kedvezményekkel, illetőleg a hallgatói hiteltartozás végrehajtásával kapcsolatosan a Hitelfelvevővel összefüggésben tudomására jutott adatokat, információkat.

A Diákhitel Központ a Hitelfeltevővel összefüggésben kezelt személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja, automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz.

A DIÁKHITEL KÖZPONT HITELIGÉNYLŐKET ÉRINTŐ ADATKEZELÉSEI		
az adatkezelés célja	a kezelt adatok köre	az adatkezelés jogalapja
1. szerződéskötéshez szükséges személyazonosítás lefolytatása	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötendő hitelszerződés előkészítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
2. adóazonosító jel adóhatósággal történő kötelező egyeztetése	adóazonosító jel, név, születési hely és idő, anyja neve	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (adóhatósági adategyeztetés Art. 111. §) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
3. hiteligénylési és hitelfolyósítási jogosultság vizsgálata	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, képzési és hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok, esetleges korábbi hiteltartozás fennállása vagy annak korábbi elengedése, állampolgárság vagy menekültként/letelepedett/tartózkodási státusz	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (a hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendelet 3. és 13. §-a) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
4. kapcsolattartás a hitelszerződés teljesítése során	értesítési cím, e-mail cím, telefonszám	az adatkezelés a Hitelfeltevő hozzájárulása alapján történik – GDPR 6. cikk (1) bek. a)
5. ügyfélszámla vezetése	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, képzési adatok, igényelt hitelösszeg, hitelfolyósítások tranzakciós adatai, bankszámlaszám, törlesztések tranzakciós adatai, ügyleti és késedelmi kamatszámítás adatai, év végi kamattőkésítés adatai	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
6. általános kamattámogatás elszámolása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, adóazonosító jel, ügyleti kamattartozás adatai	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
7. a kötelező törlesztőrészlet összegének alapjául szolgáló jövedelemadat lekérdezése és felhasználása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, adóazonosító jel, NAV által nyilvántartott éves jövedelemadat	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (jövedelemadat lekérdezés Art. 111. § szerint) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
8. célzott kamattámogatási és törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kedvezmény biztosítása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, fennálló tartozás összege, kedvezményre jogosító TB ellátásokra való jogosultsággal összefüggő adatok (jogosultság ténye, időszaka) vagy várandósság ténye	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)

9.	gyermektámogatási kedvezmény biztosítása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, fennálló tartozás összege, hitelfeltevő gyermekeinek születési anyakönyvi kivonata (gyermek neve, neme, születési helye és ideje, származási helye, anyja és apja neve, gyermek és szülők állampolgársága), örökbefogadott gyermek esetében az örökbefogadás gyámhatósági engedélye (név, szülők személyazonosító adatai, származási hely)	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
10.	tartozáselengedési kedvezmény biztosítása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, fennálló tartozás összege, súlyos, maradandó egészségkárosodásra vonatkozó adatok, a hitelfeltevő halála esetén ennek ténye és időpontja	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
11.	hitelmoratórium biztosítása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, fennálló tartozás összege	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
12.	követelés engedményezéséhez szükséges adattovábbítás	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, adóazonosító jel, fennálló tartozás összege, korábbi végrehajtási cselekményekkel összefüggő adatok	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendelet 9. §) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
13.	megszűnt szerződésekből eredő követelések nyilvántartása hiteligénylést kizáró feltétel ellenőrzése céljából	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, tartozás fennállásának ténye	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendelet 3. §) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
14.	fogyasztói kérelmek és panaszok vizsgálása és megválaszolása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, e-mail cím vagy értesítési cím, fogyasztói kérelem vagy panasz tartalma és az ezzel összefüggésben már rendelkezésre álló adatok, ügyfélszolgálaton közölt panaszról hangfelvétel	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 17/A. §) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
15.	ügyfélszolgálatlalt folytatott beszélgetések hanganyagának rögzítése és megőrzése	szerződésszám, hívásazonosító, telefonszám, fogyasztói kérelem vagy panasz tartalma és a Hitelfeltevővel folytatott beszélgetésről készült hangfelvétel	az adatkezelés a Hitelfeltevő hozzájárulása alapján történik – GDPR 6. cikk (1) bek. a)

16.	számveteli bizonylatok kötelező megőrzése	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, adóazonosító jel, fennálló tartozás összege,	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (számveteli bizonylat megőrzési kötelezettség Szmtv. 169. §) teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. c)
17.	Központi Hitelinformációs Rendszer részére történő adatszolgáltatás	<p>A KHR pozitív listája esetében: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, a szerződés típusa és azonosítója, a szerződés megkötésének, lejártának és megszűnésének időpontja, az ügyféli minőség, a szerződés összege, devizaneme, a törlesztőrészlet összege, devizaneme, a törlesztés módja és gyakorisága, előtörlesztés ténye, devizaneme, módja és gyakorisága</p> <p>A KHR negatív (szankciós listája esetében: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, hátralék esetében a 90 napon túli, minimálbért meghaladó tartozás időpontja, az ezen időpontban fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja; megtévesztés esetén az igénylés elutasításának időpontja és indoka, az okirati bizonyítékok</p>	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (Khrtv. 5. és 11-12. §-ai) teljesítéséhez szükséges adattovábbítás GDPR 6. cikk (1) bek. c)

A táblázatban rendszerezett adatkezelésekről lényegesen bővebb leírást talál jelen tájékoztatóban, mindazonáltal amennyiben az egyes adatkezelési műveletekkel, az adatok forrásával, a külső közreműködőkkel folytatott adategyeztetésekkel, vagy bármilyen egyéb, adatkezeléssel összefüggő témában kérdése felmerülne, a Diákhitel Központ 1. pont szerinti elérhetőségein információt kérhet.

Kérdés esetén – akár az adatkezelés megkezdését megelőzően, akár az adatkezelés során - feltétlenül kérje tájékoztatásunkat, társaságunk ugyanis elkötelezett az iránt, hogy a személyes adatkezelése átláthatóságát folyamatosan biztosítsa, és ennek az is a feltétele, hogy Ön mint érintett minden, a személyes adatai kezelésével összefüggő információt megismerjen.

2.1. A Hitelfelvevő szerződéskötés során történő személyazonosítása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A hitelszerződés megkötésére a felek távollétében kerül sor, ezért kritikus fontosságú, hogy a Diákhitel Központ megfelelő ügyviteli folyamatot működtessen a hiteligénylő személyazonosságának megállapítására. Ezen ügyviteli folyamat szükségszerűen személyes adatkezeléssel jár, amely adatkezelés célja az, hogy a Diákhitel Központ megbizonyosodjon arról, hogy a Hitelfelvevő valós adatokkal igényelte-e a hitelt.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A személyazonosítás során a Hitelfelvevő neve, születési neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, valamint anyja neve kerül ellenőrzésre. A személyazonosítás céljából szükséges adatkezelés módja attól függ, hogy a Hitelfelvevő milyen módszert választ a hiteligénylés előterjesztésére. Kétféle módon igényelhető hitel: papíralapon vagy elektronikusan.

- a) Papíralapú módszer esetén a Hitelfelvevő maga tölti fel a www.diakhiteldirekt.hu felületről letölthető hiteligénylési adatlap adatmezőit, majd azt kinyomtatja és a személyes ügyfélszolgálaton vagy valamelyik átvevőhelyen (Partner Ponton) a személyi okmányai bemutatását követően a helyszínen aláírja az adatlapot és az annak részét képező szerződést, majd átadja ezeket. A személyazonosítás ilyenkor az átvételi helyen történik oly módon, hogy az átvevő munkatárs a Hitelfelvevő által bemutatott személyi okmányok adatait a kitöltött adatmezőkkel (Hitelfelvevő neve, születési neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, valamint anyja neve) összeveti. Személyi okmányok másolására, szkennelésére nem kerül sor. (Amennyiben az adatok nem egyeznek, a hiteligénylés átvételére nem kerül sor - ilyenkor a Hitelfelvevő új adatlapot tölthet ki a helyes adatokkal.)
- b) Az elektronikus módszer esetén az Ügyfélkapura regisztrált Hitelfelvevő a hiteligénylési adatlapot úgy tölti fel adatokkal, hogy
 - ba) a www.diakhiteldirekt.hu felületről az ott elhelyezett linken belép az Ügyfélkapujába, és ezt követően a neve, születési neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, valamint anyja neve a Hitelfelvevő kezdeményezésére feltöltésre kerül a hiteligénylési adatlap megfelelő adatmezőibe, vagy
 - bb) belép a képzését folytató felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerébe (Neptun), majd az ott elhelyezett linken belép a www.diakhiteldirekt.hu hiteligénylési felületre, és a neve, születési neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, valamint anyja neve, továbbá a képzési adatai (intézmény neve, képzés neve és kódja, oktatási azonosító, képzés ideje, képzési díj, elvégzett félévek száma) a Hitelfelvevő kezdeményezésére feltöltésre kerül a hiteligénylési adatlap megfelelő adatmezőibe.Ezt követően a Hitelfelvevő maga tölti fel a hiteligénylési adatlap további adatmezőit (állampolgárság, magyar állampolgárság hiányában a Magyarországon tartózkodás jogcíme, adóazonosító jel, e-mail cím, telefonszám, igényelt hitelösszeg, folyósítási gyakoriság, bankszámlaszám), majd a hiteligénylési adatlapot és az annak részét képező szerződést Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítési szolgáltatással

elektronikusan aláírja és a Diákhitel Direkt felületen a dokumentum-beadás funkcióval a Diákhitel Központ rendelkezésére bocsátja.

Ugyan elektronikus hiteligenylés során a fent felsorolt adatok közhiteles nyilvántartásokból kerülnek átvételre, ez a folyamat nem személyazonosításra szolgál, csak a kitöltést segíti. A hiteligenylés beérkezését követően a Diákhitel Központ a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásként igénybe vehető ún. Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás, illetve lakcímadat esetén az ún. Személyiadat és Lakcímnnyilvántartás szolgáltatás igénybevételel folytatja le a személyazonosítást.

Ha a Hitelfelvevő hiteligenylésakor közölt neve, születési neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, valamint anyja neve megegyezik a fenti közhiteles nyilvántartás adataival, a személyazonosítás megtörténtnek minősül, ha nem, akkor a Diákhitel Központ tájékoztatja erről a Hitelfelvevőt, és felkéri az adatok megfelelő módosítására.

Az adatkezelés jogalapja:

A Diákhitel Központ a Hitelfelvevő személyes adatait a fenti célból a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján kezeli, tekintettel arra, hogy ez az adatkezelés a Hitelfelvevővel kötendő szerződés megkötését megelőzően, a Hitelfelvevő kérésére lefolytatott előkészítő lépés. (A hiteligenylés előterjesztése az ezen adatkezelés lefolytatására irányuló kérésnek minősül.)

Az adatok tárolásának időtartama:

A Hitelfelvevő személyazonosítása a szerződés fennállása alatt mindvégig szükséges, ezért ezen adatok megőrzésre kerülnek a szerződésből eredő tartozás megszűnéséig. Amennyiben a szerződés nem jön létre, a személyazonosítás lefolytatása céljából kezelt adatok törlésre kerülnek.

2.2. A Hitelfelvevő adóazonosító jelének adóhatósággal történő egyeztetése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelfelvevő adóazonosító jele a Diákhitel Központ nyilvántartásában nem személyazonosító adat, kezelése azonban törvényi rendelkezés alapján kötelező. Ezen adat Diákhitel Központ általi nyilvántartásának célja az, hogy a kötelező adategyeztetést az adóhatósággal lefolytathassa, majd amennyiben a szerződés teljesítésével összefüggésben kötelező jogszabályi rendelkezés alapján adatot kell közölnie vagy adatot kell átvennie olyan hatóságokkal, illetve hatóságoktól, amelyek az adóazonosító jelet jogszerűen kezelik személyazonosító adatként (NAV - 2.7. pont, Magyar Államkincstár – 2.6., 2.8. pontok), a címzett részéről a Hitelfelvevő azonosítására ezen egyedi azonosító felhasználásával kerülhessen sor.

A fentiek miatt a Hitelfelvevő köteles a hiteligenylés során az adóazonosító jelét közölni, azonban annak érdekében, hogy ezen adat pontossága biztosítva legyen, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 111. § (1) bekezdése alapján a Diákhitel Központ a hitelszerződés hatályba lépését megelőzően köteles a Hitelfelvevő által közölt adóazonosító jel helytállóságát a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal egyeztetni. Ezen adatkezelés célja a fentiek szerint a kötelező adatellenőrzés eredményes lefolytatása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 111. § (1) bekezdése alapján a Diákhitel Központ a hiteligénylés befogadásakor elektronikus adatkapcsolat útján – az Összerendelési Nyilvántartás elnevezésű központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás alkalmazásával - továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a Hitelfelvevő nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, valamint adóazonosító jelét. Az adóhatóság a saját nyilvántartásával összeveti ezen adatokat, és amennyiben az adóazonosító jel helyes, ezt visszaigazolja, amennyiben pedig hibás, de a Hitelfelvevő beazonosítható, a saját nyilvántartásában kezelt helyes adóazonosító jel adatot átadja a Diákhitel Központnak. (Ebben az esetben a Hitelfelvevő adatai között ez az adat kerül rögzítésre, a változásról pedig a Diákhitel Központ értesíti a Hitelfelvevőt.)

Az adatkezelés jogalapja:

A fenti cél eléréséhez szükséges adatkezelés jogalapja a Diákhitel Központot terhelő adategyeztetés lefolytatására irányuló jogi kötelezettség teljesítése (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 111. § (1) bekezdése) – GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont.

Az adatok tárolásának időtartama:

Az adatkezelés közvetlen célja az adóazonosító jel egyeztetése útján ezen adat helytállóságának, pontosságának megállapítása, így az az adatkezelés közvetlen célja az ellenőrzés megtörténtével megszűnik, mindazonáltal a Diákhitel Központnak az Hitelfelvevő adóazonosító jelét az adatgyűjtés eredeti céljával összeegyeztethető célként a kötelező törlesztőrészek megállapításához szükséges adóhatósági jövedelemadat-lekérdezés teljesítése céljából (2.7. pont) és a számviteli bizonylatok megőrzése céljából (2. 16. pont) is szükséges kezelnie, így az adat megőrzésére ezen adatkezelési célok eléréséhez szükséges ideig kerül sor.

2.3. A Hitelfelvevő hiteligénybevételére való jogosultságának vizsgálata céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A személyazonosítást (2.1. pont) és az adóazonosító jel ellenőrzését (2.2. pont) követően a Diákhitel Központ ellenőrizni köteles a Hitelfelvevő hiteligénybevételi jogosultságának fennállását, amelyre vonatkozóan a jogosultsági feltételeket a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. alcíme sorolja fel. Ezen ellenőrzéssel összefüggő adatkezelési műveletek lefolytatása a hallgatói hitelszerződés érvényes létrejöttéhez és a Hitel folyósításához feltétlenül szükséges. Az adatkezelés célja annak megállapítása, hogy jogosult-e a Hitelfelvevő a hitelre.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A hiteljogosultsági feltételek ellenőrzésének módja a következő:

a) állampolgársági feltételek fennállása

A hivatkozott jogszabály alapján csak a magyar állampolgárok, a menekültként elismertek, a bevándoroltak vagy letelepedettek, illetve a külön törvény alapján állandó tartózkodásra jogosultak igényelhetnek hitelt. Ezen feltételek

valamelyikének fennállásáról a Hitelfelvevő a hiteligenylési adatlapon nyilatkozik (magyar állampolgárság hiányában az idegenrendészeti hatóság által kiállított határozat jogcímének, számának és időtartamának megadásával).

Papíralapú hiteligenyléskor a fenti feltételek fennállása magyar állampolgár esetében a személyesen bemutatott személyi igazolvány, külföldi állampolgár esetében a szintén személyesen bemutatott tartózkodási engedély bemutatásával, és azok adatainak manuális egyeztetésével történik.

Elektronikus hiteligenyléskor a fenti feltételek ellenőrzése magyar állampolgár esetében a személyazonosítással egyidejűleg, a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásként igénybe vehető ún. Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás útján lefolytatott adategyeztetés során kerül sor, külföldi állampolgár esetében pedig az ellenőrzés a Hitelfelvevő által a hiteligenylés során mellékletként csatolandó tartózkodási engedély adatainak manuális egyeztetésével történik.

b) lakóhely adat vizsgálata

A hivatkozott kormányrendelet szerint a hiteligenylés feltétele, hogy a Hitelfelvevő rendelkezzen magyarországi bejelentett lakóhellyel. A személyazonosítás során ezen adat már korábban ellenőrzésre kerül, így ezen feltételt az adattakarékosság elvének megfelelően ismételtelen már nem vizsgálja a Diákhitel Központ.

c) hallgatói jogviszony fennállása

A hitel igénybevételének alapvető feltétele, hogy a Hitelfelvevőnek álljon fenn érvényes, aktív hallgatói jogviszonya valamely magyarországi felsőoktatási intézménnyel, ezért egyrészt nélkülözhetetlen a hiteligenylés során ezen képzés adatokat felvenni, másrészt azok valóságtartalmát ellenőrizni.

Papíralapú és közvetlenül a Diákhitel Direkt felületen indított elektronikus hiteligenylés esetén a képzési adatokat (hallgatói azonosító, képzés megnevezése és kódja, képzést folytató intézmény neve, képzési idő, elvégzett félévek száma, képzési díj) a Hitelfelvevő tölti ki a hiteligenylési adatlapon, a tanulmányi rendszerben indított elektronikus hiteligenylés esetén pedig ezen adatokat a tanulmányi rendszer tölti fel. A képzési adatok egyeztetésére mindegyik esetben sor kerül a hitelkérelem befogadása során:

A hiteligenylésveteli feltételek fennállásának ellenőrzése során a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő által a hiteligenyléskor megadott személyazonosító és képzési adatokat egyezteti a Felsőoktatási Információs Rendszerrel – az adatlekérdezési jogosultságról az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 7. §-a rendelkezik. A Diákhitel Központ jogosult adateltérés esetén a Hitelfelvevő képzését folytató felsőoktatási intézménytől visszaigazolást kérni a Hitelfelvevő képzésére és hallgatói jogviszonya fennállására vonatkozóan.

d) esetlegesen fennálló lejárt hallgatói hiteltartozás és korábbi tartozáselengedés mint kizáró feltételek vizsgálata

A Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján köteles vizsgálni, hogy nem áll-e fenn a Hitelfelvevőnek a hiteligenyléskor korábban megkötött szerződésből eredő lejárt hallgatói hiteltartozása, vagy korábban nem állt-e fenn olyan hallgatói

hiteltartozása, amely súlyos és maradandó egészségkárosodás bekövetkezése miatt a hivatkozott kormányrendelet 19. § (1) bek. f) pontja alapján elengedésre került. Mind a két kizáró feltétel ellenőrzése a Diákhitel Központ saját nyilvántartásainak adatai alapján történik a Hitelfelvevő természetes személyazonosító adatai szerződésnyilvántartásban történő lefuttatásával.

- e) annak vizsgálata, hogy a Hitelfelvevő nem áll szabadságvesztés büntetés hatálya alatt

A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerint szabad felhasználású hallgatói hitelt nem igényelhet az, aki a szabadságvesztés büntetését tölti, vagy azt még nem hajtották végre rajta. Arról, hogy esetükben ez a kizáró feltétel nem áll fenn, a szabad felhasználású hallgatói hitelt igénylő Hitelfelvevők a hiteligénylési adatlapon elhelyezett jelölőnégyzet kipipálásával nyilatkoznak. A Diákhitel Központ tartalmi vizsgálatot nem folytat le, csak azt vizsgálja, hogy a Hitelfelvevő ezen nyilatkozatot megtette-e.

- f) a hitelfolyósításhoz szükséges hallgatói jogviszony fennállásának ellenőrzése

A Diákhitel Központ a Hitel igénybevételére vonatkozó jogosultsági feltételeket a folyósítási időszak alatt folyamatosan köteles vizsgálni, amely feltételek egyike az aktív hallgatói jogviszony fennállása, ezért ezen feltétel fennállásának ellenőrzése céljából a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő adatait a Felsőoktatási Információs Rendszerrel kialakított automatikus adatkapcsolat útján szerzi be. A Felsőoktatási Információs Rendszerből történő adattovábbításról az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény rendelkezik, ezen törvény alapján a Diákhitel Központ jogosult adatot átvenni a Felsőoktatási Információs Rendszer adatkezelőjétől, az Oktatási Hivaltól.

A következő adatok kerülnek egyeztetésre a Diákhitel Központ és az Oktatási Hivatal nyilvántartása között: név, születési név, születési hely és idő (ez alapján életkor), anyja neve, hallgatói azonosító, képzés megnevezése és kódja, képző intézmény neve, képzés ideje és elvégzett félévek száma, képzési díj.

Amennyiben a Hitelfelvevő az adategyeztetés eredményessége alapján a jogosultsági feltételeknek megfelel, a Diákhitel Központ az Üzletszabályzatban meghatározott módon folyósítja a hallgatói hitel összegét. Az adategyeztetések eredménye mellett a hitelfolyósítások értéknapja, összege, valamint a célszámla száma a tartozás mindenkor összegének megállapíthatósága és a folyósítás jogszerű megtörténtének igazolhatósága céljából megőrzésre kerül.

A hiteligénybevétel életkori határának betöltéséig, de legkésőbb a Hitelszerződés megszűnéséig a Diákhitel Központ jogosult a Felsőoktatási Információs Rendszerből átvenni a Hitelfelvevő adatváltozás-bejelentése hiányában is az alábbi adatok változása esetén az új adatot: képzést folytató intézmény neve, képzés szintje, típusa, megnevezése, finanszírozás típusa, hallgatói jogviszony megszűnésének ténye, módja és időpontja, hallgatói jogviszony szüneteltetésének ténye és időtartama, valamint új hallgatói jogviszony létrejötte, és ezen új hallgatói jogviszonnyal összefüggésben az előbbieken felsorolt adatok. Megváltozott adatok átvétele esetén a Diákhitel Központ erről a Hitelfelvevőt tájékoztatja, lényeges azonban, hogy amennyiben a Hitelfelvevő hiteligénybevételi jogosultsága a Felsőoktatási Információs Rendszer adatszolgáltatása szerinti, a hiteligényléskor megjelölt képzéstől

eltérő képzés alapján fennáll, a Diákhitel Központ a szabad felhasználású hallgatói hitelt ezen új képzés esetén folyósítja a továbbiakban. Ha az új képzésre a Hitelfelvevő nem kíván hitelt igénybe venni, ezt a folyósítás szüneteltetésére irányuló kérelem útján jelezheti.

Amennyiben a Felsőoktatási Információs Rendszer adatszolgáltatásra technikai akadály (pl. szoftverhiba, szolgáltatáskiesés) miatt várhatóan huzamosabb ideig nem kerülhet sor, a Diákhitel Központ annak érdekében, hogy a hallgatói hitel folyósítását ezen akadály ne gátolja, jogosult a Hitelfelvevő képzését folytató felsőoktatási intézményhez fordulni a hallgatói jogviszony igazoltatása céljából. Ezen adategyeztetés célja ugyancsak az, hogy a szerződés előkészítésének keretében a hitelfolyósításra való jogosultság feltételét ellenőrizze a Diákhitel Központ.

Az adatkezelés jogalapja:

A hiteligenybevételi jogosultság feltételeinek ellenőrzése a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. §-a és 13. §-a alapján a Diákhitel Központnak jogszabályban előírt kötelezettsége. Az ezen célt szolgáló adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja.

Az adatok tárolásának időtartama:

A hitel igénybevételére való jogosultságot vagy annak hiányát alátámasztó adatokat a Diákhitel Központ a hiteligenyítés elutasítását vagy a hitelszerződés megszűnését követő 5 év elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.4. A Hitelfelvevővel való kapcsolattartás céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a hitelszerződéssel összefüggő nyilatkozatai közlése céljából kapcsolattartási adatokat kezel a Hitelfelvevőre vonatkozólag. Az elsődleges kommunikációs csatorna a Hitelfelvevő állandó lakcíme, a Diákhitel Központ levélpostai küldeményként kézbesíti ide a szerződés teljesítésével kapcsolatos értesítéseit, nyilatkozatait. Emellett a Hitelfelvevő további kapcsolattartási adatokat is jogosult a Hitelfelvevő a Diákhitel Központ rendelkezésére bocsátani (állandó lakóhelytől eltérő értesítési cím, e-mail cím, telefonszám), illetőleg jogosult a Diákhitel Direkt elektronikus postafiók-szolgáltatására is regisztrálni (a regisztráció során a Diákhitel Központ felhasználónevet bocsát a rendelkezésére, a Hitelfelvevő pedig beállít egy szabadon választott jelszót).

Az adatkezelés célja a Hitelfelvevő által közölt elérhetőségi adatok kezelése annak érdekében, hogy a Diákhitel Központ ezen adatok felhasználásával továbbítsa a szerződés teljesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatait.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A Diákhitel Központ kapcsolattartás céljából kezeli a Hitelfelvevő értesítési címét, e-mail címét és telefonszámát, amennyiben ezen – nem kötelezően megadandó - adatokat a Hitelfelvevő a hiteligenyítés során a hiteligenylési adatlapon megadja, vagy a szerződés időtartama alatt később közli. Rendelkezésre tartja továbbá a Hitelfelvevő részére – ha ezen szolgáltatásra regisztrált – a Diákhitel Direkt

elektronikus ügyintézési és postafiók szolgáltatást, amellyel összefüggésben kezeli a Hitelfelvevő felhasználónevét és a hozzáféréshez szükséges jelszót.

Amennyiben a Hitelfelvevő hozzájárult az elérhetőségi adatai kezeléséhez, ezeket a Diákhitel Központ az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Információs Rendszeréből is jogosult átvenni az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 7. §-a alapján. Az újabb elérhetőségi adat megadásával vagy képzési rendszerből való átvételével a korábban nyilvántartott ugyanezen adat törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja:

Az értesítési cím, az e-mail cím és a telefonszám mint személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján a Hitelfelvevő ezen adatok kezeléshez történő hozzájárulása. A hozzájárulás megadására ezen adatok Diákhitel Központ rendelkezésére bocsátásával kerül sor.

A hozzájárulás önkéntes: a Hitelfelvevő nem köteles külön értesítési címet vagy más elérhetőségi adatot megadni, azaz hozzájáruló nyilatkozatot tenni. Ha erre nem kerül sor, a Diákhitel Központ az állandó lakcímére küldött írásbeli értesítések útján közli a szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatait, azaz lakcímtől eltérő elérhetőségi adatok megadása – ha a lakcímen biztosított a kapcsolattartás – nem kötelező. Ugyancsak nem kötelező a Diákhitel Direkt postafiók szolgáltatásra regisztrálni.

A hozzájáruló nyilatkozat bármikor, bármilyen formában visszavonható, joghátrány ebből eredően a Hitelfelvevőt nem éri, lényeges azonban, hogy a visszavonás nem érinti az azt megelőző, hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét.

Az adatok tárolásának időtartama:

Az adatkezelés időtartama a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a hiteligénylés elutasításáig vagy a hitelszerződés megszűnéséig tart.

2.5. Ügyfélszámla vezetése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitel folyósítása, a befizetések elszámolása, az ügyleti és késedelmi kamatok felszámítása, az év végi kamattőkésítés, és a tartozás folyamatos nyilvántartása a Diákhitel Központ részéről a Hitelfelvevővel mint érintettel megkötött hitelszerződés teljesítésének minősül. Az adatkezelés célja a Diákhitel Központ, azaz a hitelező ezen szerződéses kötelezettségének teljesítése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

2.5.1. Hitel folyósítása:

A Diákhitel Központ a Hitelfelvevő által a szerződéskötés során meghatározott folyósítási ütemezésben – havonta vagy félévenként egy összegben – a jogosultsági feltételek ellenőrzését követően az igényelt összegnek megfelelő hallgatói hitelt folyósít. A folyósítás a Hitelfelvevő által megadott bankszámlára történik a Magyar Államkincstár útján indított köteget banki átutalás útján. A számlaadatok között megőrzésre kerül a folyósítás értéknapja, összege, az indító és a fogadó bankszámla száma és a közlemény rovat tartalma.

2.5.2. Befizetések elszámolása:

A Diákhitel Központ a Hitelfelvevő részéről teljesített befizetések adatait (indító számla száma, számlatulajdonos neve, átutalt összeg, közlemény rovat, értéknap) a Hitelfelvevő és a szerződés beazonosítása, majd a befizetés ezen szerződés alapján fennálló tartozással szembeni elszámolása céljából a számláját vezető pénzügyi intézménytől (Magyar Államkincstár) veszi át.

2.5.3. Tartozás mindenkori összegének nyilvántartása:

A Hitelfelvevő mindenkori tartozásának összegét a Diákhitel Központ tranzakciós rendszere tartja nyilván a hitelfolyósítások, a kamatszámítások és kamattőkésítések, valamint a tartozással szemben teljesített befizetések adatai alapján. A tartozás összegéről minden évben egyenlegértesítő levél kerül kiküldésre a Hitelfelvevő részére, amely számviteli bizonylatnak minősül. A kezelt adatok: szerződésszám, természetes személyazonosító adatok, értesítési cím, képzési adatok, folyósítások és befizetések tranzakciós adatai, fennálló tartozás adatai értéknaponként.

Az adatkezelés jogalapja:

A Hitelfelvevő adatainak ezen célokból történő kezelése ezért a Hitelszerződés – mint olyan szerződés, amelyben a Hitelfelvevő érintettként az egyik, a Diákhitel Központ pedig adatkezelőként a másik fél - teljesítéséhez szükséges, így az adatkezelés jogalapjának a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján ez a körülmény minősül. Ezt a Hitelfelvevő a hiteligénylés során tett, az Adatkezelési Tájékoztató ismeretében tett nyilatkozatával tudomásul veszi.

Az adatok tárolásának időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.6. Az általános kamattámogatás biztosítása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A kötött felhasználású hallgatói hitel teljes és általános állami kamattámogatású hitel, a szabad felhasználású hallgatói hitel pedig teljes és részleges állami kamattámogatású hitel. Kötött felhasználású hallgatói hitel esetében a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő mindenkori tőketartozása alapján felszámítja a Hitel ügyleti kamatát, azonban azt nem a Hitelfelvevő köteles teljesíteni, hanem azt a Magyar Állam átvállalja, ehhez azonban a Magyar Államkincstár felé adatot kell szolgáltatni a felszámított kamat összegéről. Szabad felhasználású hallgatói hitel esetében a kamattámogatás részleges – a Magyar Állam csak az ügyleti kamat évi 4,99 %-os mértéke feletti részét vállalja át a Hitelfelvevőtől - és a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet záró és átmeneti rendelkezése alapján csak meghatározott időszakra illeti meg a Hitelfelvevőt, elszámolására azonban ugyancsak személyes adatot szükséges szolgáltatni a Magyar Államkincstár felé. Az adattovábbítás célja az, hogy a Magyar Államkincstár a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 29. §-a alapján kötött felhasználású hallgatói hitel esetében a Diákhitel Központ által megállapított teljes kamatösszeget, szabad

felhasználású hallgatói hitel esetében pedig a Diákhitel Központ által megállapított kamat évi 4,99 % feletti részét a Hitelfelvevő javára átutalja a Diákhitel Központ számlájára.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A Diákhitel Központ a kötött felhasználású hallgatói hitelszerződéssel rendelkező Hitelfelvevőkről a szerződés fennállása alatt havonta, a szabad felhasználású hitelszerződéssel rendelkező Hitelfelvevőkről pedig a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet záró és átmeneti rendelkezésében meghatározott időszak („kamastop”) alatt havonta elektronikus úton adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére, amely tartalmazza a Hitelfelvevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímének irányítószámát, adóazonosító jelét, a képzését folytató felsőoktatási intézmény nevét, a részére folyósított hitel összegét, a teljes tartozása aktuális összegét és a tárgy hónapban megállapított kamattámogatással érintett ügyleti kamat összegét. Az adatszolgáltatás alapján a Magyar Államkincstár a Hitelfelvevők javára a tárgy hónapot követő hónap 25. napjáig kötegelten jóváírja a Diákhitel Központ számláján a nekik járó kamattámogatási összegeket, a Diákhitel Központ pedig az átutalt összegeket Hitelfelvevőnként beazonosítva elszámolja az érintett Hitelfelvevők kamattartozásával szemben. Ezen adattovábbításról a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 29. §-a rendelkezik.

Az adatkezelés jogalapja:

Az általános kamattámogatásról a hivatkozott kormányrendelet mellett a Hitelfelvevővel kötött hitelszerződés is rendelkezik, így a fenti adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges. Ennek megfelelően az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja.

Az adatok tárolásának időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.7. A kötelező törlesztőrészlet évenként megállapítása céljából folytatott adóhatósági jövedelemadat-lekérdezéssel összefüggő adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A hallgatói hiteltartozás jövedelemalapú törlesztéssel kerül kiegyenlítésre: a Hitelfelvevő a tárgyévet megelőző második évben elért átlagjövedelme – de legalább a minimálbér – jogszabályban meghatározott mértékének megfelelő összegű havi részletekkel köteles törleszteni. Erről a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 14. §-a rendelkezik. A törlesztőrészlet éves összegének megállapításához tehát szükség van a Hitelfelvevő tárgyévet megelőző második évben elért jövedelemadatára, amely adatot az állami adóhatóság tart nyilván. Ezen adatkezelés célja a Hitelfelvevő kötelező törlesztőrészlet alapjául szolgáló jövedelemadatának átvétele és a törlesztőrészlet meghatározásához történő felhasználása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A Diákhitel Központ minden év október 31-éig a jövedelemadat átvétele céljából megkeresés útján a következő adatokat továbbítja a Nemzeti Adó- és

Vámhivatalnak: adóazonosító jel, név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím. Az adóhatóság ezen adatok alapján azonosítja a nyilvántartásában a Hitelfeltevőt, és az előző évben szerzett jövedelemadatát továbbítja a Diákhitel Központ felé. Ezen adatot a Diákhitel Központ nyilvántartásba veszi, és a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 14. §-ában meghatározott módszer alapján ezen adatot alapul véve megállapítja a következő évben fizetendő kötelező havi törlesztőrészlet összegét, majd levélben közli ezt a Hitelfeltevővel.

Az adatkezelés jogalapja:

A kötelező törlesztőrészlet meghatározásához szükséges jövedelemadat-lekérdezés az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 111. § (2) bekezdésében foglaltak alapján törvényi kötelezettsége, így az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja.

Az adatok tárolásának időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.8. A célzott kamattámogatási és törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelfeltevő a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 16-18. §-aiban meghatározott feltételek fennállása esetén (csecsemőgondozási díjra, gyed-re, gyermekgondozást segítő ellátásra, rehabilitációs ellátásra, rokkantsági ellátásra, rehabilitációs járadékra vagy rokkantsági járadékra – a továbbiakban együttesen: ellátásra - való jogosultság esetén, vagy a Hitelfeltevő várandóssága esetén) célzott kamattámogatási, valamint ezzel egyidejűleg törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kedvezményt jogosult igénybe venni.

Az adatkezelés célja az, hogy amennyiben a Hitelfeltevő ezen jogosultságával élve kérelmet nyújt be a kamattámogatási és törlesztés-szüneteltetési kedvezményre, a jogosultsági feltételeket a Diákhitel Központ megvizsgálja, a kedvezményre való jogosultságról döntést hozzon, és a jogosultság fennállása esetén a kedvezményeket biztosítsa.

(Szabad felhasználású hallgatói hitelt igénybe vevő ügyfelek egyszerre jogosultak a célzott kamattámogatási és a törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kedvezményt is igényelni, a kötött felhasználású hallgatói hitelt igénybe vevő ügyfelek azonban csak a törlesztési kötelezettség-szüneteltetésre jogosultak, mivel az ő hitelük már enélkül is teljes állami kamattámogatású hitel.)

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A kérelem a következő adatokat tartalmazza: név, születési hely és idő, lakóhely, anyja neve, szerződésszám, a kedvezmény igénylésének jogcíme, a kedvezményes időszak kezdete és vége, valamint az aláírás. Emellett jogcímenként eltér, hogy milyen további adatok közzétevése szükséges még a kérelem előterjesztéséhez:

- a) A Hitelfeltevő – a gyermekgondozást segítő ellátás kivételével - a fent felsorolt ellátásokra való jogosultságot megállapító hatósági határozat másolatát a

kérelem mellékleteként csatolni köteles, gyermekgondozást segítő ellátás esetében pedig a kedvezmény alapjául szolgáló jogosultsági feltételek fennállását a Diákhitel Központ az Egységes Szociális Nyilvántartást kezelő Magyar Államkincstárral egyeztetni. Erről a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése rendelkezik. Az ellátás megállapítását igazoló határozat benyújtása, illetve ennek hiányában az adategyeztetés azért szükséges, mert a célzott kamattámogatás központi költségvetési forrásból történik, így a Diákhitel Központ a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének megfelelően kiemelt gondosságot köteles fordítani arra, hogy csak az arra valóban jogosult Hitelfelvevők élhessenek a kedvezménnyel.

b) Amennyiben a fenti kedvezményeket a Hitelfelvevő nő a várandóssága alapján kívánja igénybe venni, akkor a kérelem mellékleteként a várandósságról szóló orvosi igazolást vagy a várandósgondozási könyvmásolatot is köteles benyújtani. Várandósság esetén a kedvezmény – ha a gyermek megszületik vagy esetlegesen halva születik - a várandósság 91. napját követő 36. hónap utolsó napjáig tart, azonban ha a várandósság esetlegesen megszakad, csak a szülés orvosi igazolásban meghatározott várható időpontjáig tart. Ezen hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmény-időtartamra vonatkozó szabályok alkalmazhatósága érdekében szükséges a szülés tényleges megtörténtének – és adott esetben a halva születés vagy a várandósság megszakadásának - igazolása is. Mindezek alapján a Hitelfelvevő a várandósság alapján benyújtott kérelmében:

- vagy hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek születését a Diákhitel Központ az Egységes Szociális Nyilvántartásban közvetlen lekérdezéssel ellenőrizze,
- vagy vállalja, hogy ha a gyermek születését követően nem igényel családtámogatási ellátást, vagy ha azt családtámogatási kifizetőhelyen igényli, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek halva születése esetén pedig az annak tényét igazoló okiratot bemutatja.

A célzott kamattámogatás összegét a családpolitikáért felelős minisztérium biztosítja a költségvetésében, és utalja át azt a Diákhitel Központ felé abból a célból, hogy ezen összeget írja jóvá a Hitelfelvevő kamattartozásával szemben. Ehhez az szükséges, hogy a Diákhitel Központ havi rendszerességgel meghatározza a Hitelfelvevőnek járó kamattámogatás összegét, és azt a Hitelfelvevő szerződészámaának megjelölésével elektronikus úton továbbítsa a minisztérium felé (lásd 3.4. pont szerinti adattovábbítás). A minisztérium havonta egy összegben, kötegelten utalja át több Hitelfelvevő javára a kamattámogatás összegét, és az átutaláskor az összeg beazonosíthatósága céljából megjelöli a jogosult Hitelfelvevő szerződészámaát és a javára átutalt konkrét kamattámogatási összeget. Erről a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése rendelkezik.

A fenti eljárás során felhasznált személyes adatok a következők:

- csecsemőgondozási díjra, gyed-re vagy gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság esetén: szerződészáma, név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhely, aláírásminta, a kérelem alapjául szolgáló ellátás jogcíme, időszaka, folyósító szerv neve, (gyes ellátás kivételével a kérelemhez másolatban csatolni szükséges az ellátásra való jogosultságot megállapító határozatot is, amely határozat tartalmazza a felsorolt adatok mellett a

Hitelfelvevő ellátással érintett – szülői felügyelete alatt álló - gyermekének nevét, születési helyét és idejét);

- rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rehabilitációs járadék vagy rokkantsági járadék esetén: szerződésszám, név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhely, aláírásminta, a kérelem alapjául szolgáló ellátás jogcíme, időszaka, (a kérelem mellékleteként csatolni szükséges az ellátásra való jogosultságot megállapító határozatot is, amely határozat tartalmazza a felsorolt adatok mellett a folyósító szerv nevét és a Hitelfelvevő ellátást megalapozó egészségkárosodására vonatkozó adatokat is*);
- várandósság esetén: szerződésszám, név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhely, aláírásminta, várandósság ténye* és kezdete*, gyermek megszületésének várható időpontja, (a kérelem mellékleteként csatolni szükséges a várandósság tényéről kiadott orvosi igazolásról vagy a várandósgondozási könyvről készült másolatot is). A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 16/A. §-a alapján a várandósság esetén igényelt kedvezmény a kérelem benyújtásától a várandósság 91. napjának hónapjától számított 36. hónap utolsó napjáig tart, azonban ha a várandósság megszakad, a kedvezmény csak a szülés orvosi igazolásban meghatározott várható időpontjáig tart. Emiatt ha a gyermek megszületik – vagy halva születik – ezt külön igazolni szükséges, ellenkező esetben a kedvezmény automatikusan a rövidebb időtartamra kerül megállapításra. A gyermek megszületését a Diákhitel Központ az Egységes Szociális Nyilvántartásból történő lekérdezéssel ellenőrzi, a halva születésről pedig a Hitelfelvevő az erre rendszeresített igazolás másolatát nyújthatja be.

A *-gal jelölt adatok ún. személyes adatok különleges kategóriájába tartozó egészségügyi adatok (különleges adatok). Ezek jogszerű kezelésére – még ha azokat maga az érintett is bocsátja az adatkezelő rendelkezésére - a GDPR alapján további speciális feltételek fennállása is szükséges (lásd lejjebb).

Az adatkezelés jogalapja:

A célzott kamattámogatási és törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kedvezményről, annak feltételeiről és a kérelem előterjesztésének módjáról a hallgatói hitelszerződés rendelkezik. Ezen kedvezmények igénylése a Hitelfelvevő részéről szerződéses jogosultság, a jogosultsági feltételek fennállása esetén pedig a kérelem teljesítése a Diákhitel Központ részéről szerződéses kötelezettség.

A hitelszerződés alapján a célzott kamattámogatási és törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kedvezmény igénybevételéhez a felsorolt személyes adatok kezelése szükséges, az ezen célból folytatott adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja.

(* Ezen egészségkárosodással vagy várandóssággal összefüggő adatok a GDPR 4. cikk 15. pontja értelmében egészségügyi adatnak minősülnek, azaz a személyes adatok különleges kategóriájába tartoznak. A Hitelfelvevő ezen tény ismeretében és annak tudatában, hogy ezen különleges adatok szükségesek a célzott kamattámogatási és törlesztési kötelezettség-szüneteltetési kérelem elbírálásához, a kérelem benyújtásakor kifejezetten hozzájárul ezen adatok kezeléséhez. Mindezek alapján a Diákhitel Központ a fenti jogalap és a GDPR 9. cikk (2) bek. a) pontjában meghatározott feltétel fennállása – a Hitelfelvevő kérelem benyújtásakor tett kifejezett hozzájárulása - alapján kezeli a kérelemben közölt különleges adatokat.)

Az adatok tárolásának időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.9. Gyermektámogatási kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelfeltevő nő – a kedvezményt a jogszabály alapján csak nők vehetik igénybe - törlesztési kötelezettsége a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 18/A-D. §-aiban meghatározott feltételek fennállása esetén (második vagy harmadik gyermek hitelfelvételt követő megszülése vagy örökbefogadása alapján) állami tartozásátvállalás útján, 50 vagy 100%-os tartozáselengedéssel járó kedvezményt, ún. gyermektámogatási kedvezményt vehet igénybe.

A kérelem előterjesztése során közölt személyes adatok kezelésének célja az, hogy ezen adatok alapján a Diákhitel Központ megállapítsa a gyermektámogatási kedvezményre való jogosultság fennállását és a jogosultsági feltételek fennállása esetén a kedvezményt a Magyar Államkincstár útján biztosítsa a Hitelfeltevő részére.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A gyermektámogatási kedvezmény a Hitelfeltevő írásbeli kérelme alapján biztosítható. A kérelem az erre a célra rendelkezésre bocsátott nyomtatvány kitöltését követően a kötelező mellékletek csatolásával kerül benyújtásra. A Hitelfeltevő által kötelezően közlendő adatok:

- a) Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, fennálló tartozás összege. Ezen adatokat a Hitelfeltevő által benyújtott kérelem tartalmazza.
- b) Hitelfeltevő gyermekeinek születési anyakönyvi kivonatában foglalt adatok (gyermek neve, neme, születési helye és ideje, származási helye, anya és apa neve, gyermek és szülők állampolgársága), örökbefogadott gyermek esetében az örökbefogadás gyámhatósági engedélyében foglalt adatok (név, szülők személyazonosító adatai, származási hely), a közös háztartásban éléről szóló hitelfeltevői nyilatkozatban foglalt adatok (gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve és lakcíme). Ezen adatokat a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 18/B. § (4) bekezdése alapján kötelezően benyújtandó okiratok tartalmazzák:
 - a gyermek születését igazoló anyakönyvi kivonat másolata a 2010. évi I. törvény 73/A. § szerinti adattartalommal,
 - az örökbefogadást igazoló gyámhatósági határozat másolata a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 46. § szerinti adattartalommal,
 - a közös háztartásban élést igazoló hitelfeltevői nyilatkozat.

Ha a Hitelfeltevő gyermekeinek személyes adatait nem vizsgálná a Diákhitel Központ a kérelem elbírálása során, olyan Hitelfeltevő is igénybe vehetné a kedvezményt, aki a hivatkozott jogszabály alapján nem lenne jogosult rá, illetőleg ugyanazon gyermekre többször is igényelhetné a kedvezményt, ezzel kárt okozva a központi költségvetésnek.

Amennyiben a Hitelfelvevő gyermekének adatai az egységes szociális nyilvántartásban szerepelnek (azért, mert a Hitelfelvevő igénybe vesz a gyermekre tekintettel családtámogatási ellátást, és azt nem családtámogatási kifizetőhely folyósítja) a gyermek születését a Diákhitel Központ a Magyar Államkincstár útján ezen nyilvántartással egyeztetve ellenőrzi (lásd 3.3. pont szerinti adattovábbítás).

Amennyiben a Hitelfelvevő a kedvezmény igénybevételi feltételeinek megfelel, a Hitelfelvevő nevét, születési idejét és helyét, lakóhelyét, adóazonosító jelét, hallgatói hiteltartozását, gyermekeinek számát és a folyósítandó gyermektámogatás összegét továbbítja a Magyar Államkincstár részére abból a célból (lásd 3.3. pont szerinti adattovábbítás), hogy a gyermektámogatás összegét - ha ugyanazon gyermekre tekintettel korábban nem vettek igénybe támogatást - a Hitelfelvevő javára átutalja a Diákhitel Központ számlájára.

Az adatkezelés jogalapja:

A tartozáselengedéssel járó gyermektámogatási kedvezményről, annak feltételeiről és a kérelem előterjesztésének módjáról a hallgatói hitelszerződés rendelkezik. Ezen kedvezmények igénylése a Hitelfelvevő részéről szerződéses jogosultság, a jogosultsági feltételek fennállása esetén pedig a kérelem teljesítése a Diákhitel Központ részéről szerződéses kötelezettség.

A hitelszerződés alapján a gyermektámogatási kedvezmény igénybevételéhez a felsorolt személyes adatok kezelése szükséges, az ezen célból folytatott adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja.

Az adatok tárolásának időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.10. A tartozáselengedési kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelfelvevő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 19. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén – azaz ha maradandó egészségkárosodása következett be, amely alapján orvosi szakvélemény megállapítja, hogy nem rehabilitálható, egészségi állapota maradandóan és véglegesen romlott, és egészségügyi felülvizsgálata nem szükséges vagy nem javasolt - igényelheti a teljes hallgatói hiteltartozása elengedését és szerződése megszüntetését. A kedvezmény kérelemre teljesíthető, amely kérelem befogadása, elbírálása és teljesítése személyes adatkezelést igényel.

A fent hivatkozott jogszabály alapján ugyancsak elengedésre kerül a tartozás a Hitelfelvevő halálával. Ebben az esetben a tartozáselengedésre a Hitelfelvevő halálának bármely hozzátartozó általi bejelentése alapján, a halál bekövetkezésének közhiteles nyilvántartásból történő visszaigazolását követően kerül sor.

Az adatkezelés célja mindkét esetben a tartozáselengedési kedvezményre való jogosultság elbírálása, majd a jogosultság megállapítása esetén a teljes fennálló hiteltartozás elengedése, és a szerződés ezzel egyidejű lezárása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Az egészségkárosodás alapján előterjeszhető tartozáselengedési kérelem előterjesztése esetén a Diákhitel Központ ezen célból a következő adatokat kezeli: szerződésszám, név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhely, aláírásminta, egészségkárosodás ténye* és bekövetkezésének időpontja*, a Hitelfelvevő rehabilitálhatósága* és egészségügyi felülvizsgálatának szükségessége*, valamint annak előírt határideje*.

A Hitelfelvevő halála esetén a kezelt adatok köre: a Hitelfelvevő neve, születési helye és ideje, anyja neve, szerződésszáma, a halál ténye és időpontja.

A Hitelfelvevő az egészségkárosodási feltételek bekövetkezése esetén kérelmet nyújthat be a Diákhitel Központhoz, csatolva ahhoz a feltételek fennállását igazoló orvosi szakvélemény másolatát. Ezen dokumentumok és az azokban foglalt adatok alapján a Diákhitel Központ megállapítja a kedvezmény iránti jogosultságot és elengedi a fennálló hallgatói hiteltartozást, vagy a kérelmet elutasítja.

A Hitelfelvevő esetleges halála esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát szükséges bármely harmadik személynek (lehetőség szerint közeli hozzátartozónak) benyújtania. A halál bekövetkezésének tényét – a tartozáselengedési kedvezményre való jogosultság vizsgálata céljából - a bejelentés alapján a Diákhitel Központ a BM Személyi adat és Lakcímnyilvántartásával folytatott adategyeztetés útján ellenőrzi.

Az adatkezelés jogalapja:

A tartozáselengedés a fentiek szerinti egészségkárosodás bekövetkezése esetén a Hitelfelvevő részéről szerződéses jogosultság, a kérelem elbírálása és jogosultság megállapítása esetén annak teljesítése a Diákhitel Központ részéről szerződéses kötelezettség.

A hitelszerződés alapján a tartozáselengedési kedvezmény igénybevételéhez a felsorolt személyes adatok kezelése szükséges, az ezen célból folytatott adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja.

(* Ezen egészségkárosodással összefüggő adatok a GDPR 4. cikk 15. pontja értelmében egészségügyi adatnak minősülnek, azaz a személyes adatok különleges kategóriájába tartoznak. A Hitelfelvevő ezen tény ismeretében és annak tudatában, hogy ezen különleges adatok szükségesek a tartozáselengedési kérelem elbírálásához, a kérelem benyújtásakor kifejezetten hozzájárul ezen adatok kezeléséhez. Mindezek alapján a Diákhitel Központ a fenti jogalap és a GDPR 9. cikk (2) bek. a) pontjában meghatározott feltétel fennállása – a Hitelfelvevő kifejezett hozzájárulása - alapján kezeli a kérelemben közölt különleges adatokat.)

Az adatok tárolásának időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.11. Hitelmoratóriumra való jogosultság megállapítása és a kedvezmény biztosítása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A hiteltörlesztési moratórium vészhelyezettel kapcsolatos különös szabályainak bevezetéséről szóló 637/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 536/2021. (IX. 15.) Korm. rendelet értelmében azon Hitelfelvevők, akik 2020. március

19-ét megelőzően kötöttek hallgatói hitelszerződést a Diákhitel Központtal, 2021. október 1. és 31. között jogosultak a személyes ügyfélszolgálaton előterjesztett vagy a Diákhitel Direkt felületen benyújtott, személyazonosítást követően elektronikusan aláírt nyilatkozat útján kérelmezni a hitelmoratórium fenntartását 2022. június 30-ig. A személyesen előterjesztett kérelem benyújtásának módja az ezen célra rendszeresített kérelem nyomtatvány kitöltése, aláírása és személyazonosítást követő átadása az ügyfélszolgálati munkatárs részére.

Az adatkezelés célja az, hogy amennyiben a Hitelfelvevő bejelenti a moratórium-meghosszabbítási kérelmét, a Diákhitel Központ az erre való jogosultságát ellenőrizze és a jogosultság megállapítása esetén a törlesztési moratóriumot meghosszabbítsa.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A moratórium meghosszabbításával kapcsolatosan kezelt adatok a következők: a Hitelfelvevő neve, szerződésszáma, születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme és a moratórium meghosszabbítására irányuló nyilatkozat tartalma.

A kérelem alapján a Diákhitel Központ a hivatkozott jogszabályban foglaltak alapján ellenőrzi, hogy a Hitelfelvevő megfelel-e a kedvezményre való jogosultság feltételeinek, és amennyiben igen, a törlesztési kötelezettséget a moratórium idejére felfüggeszti, továbbá a késedelmi kamatszámítást ezen időszakra leállítja.

A hitelmoratórium ideje alatt a Hitelfelvevő jogosult kilépési nyilatkozatot tenni, amelynek eredményeként a következő hónaptól törlesztési kötelezettsége megkezdődik, illetőleg folytatódik. A kilépési nyilatkozatra és a nyilatkozat útján közölt adatok kezelésére a hitelmoratórium-meghosszabbítási nyilatkozat fent részletezett szabályai irányadóak.

Az adatkezelés jogalapja:

A hitelmoratórium meghosszabbítása a Hitelfelvevő részéről szerződéses jogosultság, a Diákhitel Központ részéről pedig a feltételek fennállása esetén szerződéses kötelezettség, ezért az adatkezelés jogalapja ennek megfelelően a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerinti jogalap – az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.12. A követelések engedményezése céljából történő adattovábbítás:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a Hitelszerződés felmondása esetén – amennyiben a hallgatói hiteltartozás kiegyenlítésére nem kerül sor -, a következő negyedévben köteles engedményezni a Hitelszerződésből eredően fennálló követelését az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt-re. Az engedményezéssel a hitelezői oldalon alanyváltás következik be, így a Diákhitel Központot megillető adatkezeléshez fűződő jog átszáll az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt-re.

Az engedményezés során – figyelemmel a Ptk. 6:194. § (2) bekezdésben foglaltakra is – a Hitelfelvevővel szemben fennálló követelés végrehajtásához szükséges személyes adatok átadásra kerülnek az engedményes részére, így ezen tevékenység adatkezeléssel jár. A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 9. §-a rendelkezik arról, hogy a Diákhitel Központ köteles a 19. § (7) bek. szerinti szervezet, azaz az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. részére átadni az érintett követelés érvényesítéséhez szükséges személyes adatait.

Ezen adattovábbítás mint adatkezelési tevékenység célja a Hitelfelvevő önként vissza nem fizetett tartozásának követeléskezelő cégre történő engedményezése, és ezzel a Diákhitel Központ jogszerű követelésének érvényesítése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Az engedményezés során átadásra kerül az engedményes részére a Hitelfelvevő neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, tartozása összege, a szerződéskötés és a szerződés megszűnésének időpontja, továbbá elektronikus másolatként a Hitelfelvevő szerződése, a felmondónyilatkozat és annak tértivevénye, továbbá a korábban folyamatban lévő végrehajtási eljárás során keletkezett iratok.

Az adatkezelés jogalapja:

A hallgatói hiteltartozás végrehajtása céljából folytatott adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerint a Diákhitel Központra irányadó jogszabályi kötelezettség, a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 9. §-a.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatátadás az engedményezéssel megtörténik, ezt követően a címzett MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. kezeli ezen adatokat mint új jogosult.

2.13. A megszűnt szerződésekből eredő követelések fennállásával összefüggő adatok kezelése:

Az adatkezelés célja:

Amennyiben a Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján a Hitelfelvevő szerződéséből eredő követelés engedményezésre kerül az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt-re, a követelés érvényesítésének ideje alatt az engedményesnek rendszeresen adatot szükséges szolgáltatnia a követelés mindenkor összegéről a Diákhitel Központ részére, mivel amennyiben a Hitelfelvevő új hitelt igényel, amíg fennáll a korábban megszűnt szerződéséből eredő tartozása, a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. §-a alapján nem válik jogosulttá újabb hitel igénybevételére.

Ennek célja az, hogy a Diákhitel Központ ellenőrizhesse, hogy amennyiben a Hitelfelvevő új hitelszerződést kíván kötni, ezen kötelezően vizsgálandó hitelígénnyel akadály fennáll-e.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A követelés engedményese, az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. azon tényről, hogy még áll-e fenn a Hitelfelvevőnek tartozása vagy már nem, a Hitelfelvevő szerződésszámával adatot szolgáltat a Diákhitel Központnak. Ez alapján a Diákhitel

Központ úgy tartja nyilván a Hitelfelvevő személyazonosító adatait, hogy annak még lejárt hallgatói hiteltartozása áll fenn, így amennyiben a Hitelfelvevő újabb hiteligénylést nyújt be, az a hivatkozott jogszabályi feltétel miatt elutasításra kerül.

Az adatkezelés jogalapja:

A tartozás fennállására vonatkozó adat kezelésének jogalapja a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján a Diákhitel Központot terhelő jogszabályi kötelezettség, ezen adatok kezelésének jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama az engedményezett tartozással rendelkező Hitelfelvevő tartozásának megszűnéséig, de legkésőbb a Hitelfelvevő hiteligénylési életkori határának betöltéséig tart.

2.14. A fogyasztói kérelmek és panaszok kivizsgálása és megválaszolása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelszerződés alapján a Diákhitel Központot mint szerződő felet tájékoztatási kötelezettség terheli különösen a szerződés létrejötte, módosítása, az egyes hitelfelvevői kérelmek elbírálása, így pl. a törlesztési kötelezettség, a tartozás összegszerűsége, a hátralék fennállása, illetve a szerződés megszűnése vonatkozásában. Ezen célból kezelni szükséges a fogyasztói kérelmek vagy panaszok benyújtása esetén a Hitelfelvevő által közölt személyes adatokat és a kérelmek, panaszok kivizsgálásához és megválaszolásához szükséges adatokat, továbbá a válaszlevelekben közölt adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Mindezen tevékenység során annak érdekében, hogy a hallgatói hitelszerződésben foglalt, illetve a fogyasztóvédelmi rendelkezések által meghatározott tájékoztatási kötelezettségét teljesíthesse, az alábbi adatokat kezeli: név, szerződésszám, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, értesítési cím, e-mail cím, telefonszám, aláírásminta, hangfájl az ügyfélszolgálaton előterjesztett panaszok esetében (ha ennek rögzítéséhez az érintett hozzájárult), a fogyasztói kérelem vagy panasz (ezen belül mindazon adat, amelyet a Hitelfelvevő közöl, és amelyet a Diákhitel Központ a szerződés teljesítése céljából kezel).

A Diákhitel Központnak nincs ráhatása arra, hogy a Hitelfelvevő milyen személyes körülményeket, és ezzel összefüggésben milyen személyes adatokat – esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat – közöl. A Diákhitel Központ minden esetben úgy tekinti, hogy ezen adatokat a Hitelfelvevő önként közölte abból a célból, hogy azok a kérelem vagy panasz kivizsgálása során figyelembevételre kerüljenek.

A fogyasztói kérelem vagy panasz levélpostai úton, e-mail-ben, telefonon és személyesen is előterjeszhető (szóban előterjesztett panasz esetében erről jegyzőkönyv készül a név, szerződésszám, az előadott panasz és az aláírás felvételével). A fogyasztói panaszok kivizsgálása a Hitelfelvevő által a fentiek szerint önkéntesen közölt és a Diákhitel Központ saját nyilvántartásában kezelt személyes adatok alapján történik, és az ennek eredményeként kialakított álláspontját a

Diákhitel Központ a jogorvoslati tájékoztatással együtt a Hitelfelvevő által kért módon közli.

Az adatkezelés jogalapja:

A fogyasztói kérelmek és panaszok kivizsgálása és megválaszolása Diákhitel Központnak mint vállalkozásnak a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-a alapján törvényi kötelezettsége, ezért az ehhez szükséges személyes adatok kezelése a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja.

Az adatkezelés időtartama:

A fenti célból kezelt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hitelszerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártáig megőrzi.

2.15. Ügyfélszolgálattal folytatott beszélgetés hanganyagának rögzítése, tárolása és felhasználása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a fogyasztói jogok érvényesíthetősége céljából a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-ában foglaltaknak megfelelően telefonos és személyes ügyfélszolgálatot működtet a www.diakhitel.hu oldal Elérhetőségek menüpontjában közzétett nyitvatartási időben.

Az adatkezelés célja az, hogy – ha ehhez hozzájárul - a Hitelfelvevő által a beszélgetés során előadott hitelszerződéssel összefüggő kérelem vagy fogyasztói panasz az ügyfélszolgálat részéről részletes kivizsgálás, ügyintézés és megválaszolás céljából teljes egészében átadható és visszakereshető legyen a panasz vagy kérelem tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szakterület részére. A hangrögzítés és a rögzített hangfelvétel belső továbbításának célja az, hogy mivel az ügyfélszolgálat a hitelszerződésekkel összefüggő nyilvántartásokban kezelt adatok lekérdezésére és módosítására csak szűk körben jogosult, a Hitelfelvevő hitelszerződéssel összefüggő kérelme vagy panasza teljeskörűen, minden elhangzott információ figyelembevételével kerülhessen kivizsgálásra az érintett háttérterület részéről, emellett az ügyfélszolgálati ügyintézők munkájának minőségbiztosítási folyamatai is megalapozottan és folyamatosan működtethetők legyenek.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A Hitelfelvevővel folytatott beszélgetés hanganyaga a következő személyes adatokat tartalmazza: név, szerződésszám, azonosítás során közölt természetes személyazonosító adatok és a fogyasztói kérelem vagy kifogás, továbbá az érintett hangja. A Diákhitel Központnak nincs ráhatása arra, hogy a Hitelfelvevő a rögzített beszélgetés során milyen személyes körülményeket, és ezzel összefüggésben milyen személyes adatokat – esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat – közöl. A Diákhitel Központ minden esetben úgy tekinti, hogy ezen adatokat a Hitelfelvevő önként – kifejezett hozzájárulása alapján - közölte abból a célból, hogy azok a kérelme kivizsgálása során figyelembevételre kerüljenek.

A hozzájárulás megadására a következőképpen kerül sor:

- Személyes ügyfélszolgálat esetében a beszélgetés kezdetekor az ügyfélszolgálati ügyintéző megkérdezi a Hitelfelvevőt, hogy hozzájárul-e a hangfelvétel rögzítéséhez. Ha a Hitelfelvevő nem járul hozzá, a rögzítés nem indul el, ha pedig hozzájárul az ügyintéző rögzített hívásként folytatja a beszélgetést.
- Telefonos ügyfélszolgálat esetében a Hitelfelvevő vagy az automatikus hívásmenü-rendszerben választja ki, hogy az ezen menüpont kiválasztásával megadott hozzájárulása alapján rögzített vonalon kezdeményez hívást, vagy amennyiben nem járul hozzá a beszélgetés felvételéhez, rögzítés nélküli hívást kezdeményez a külön ezen célra rendszeresített – a menürendszerben közölt telefonszámú - vonalon. Rögzített hívás választása esetén a menürendszer automatikusan tájékoztatja a Hitelfelvevőt a készülő hangfájl egyedi azonosítójáról.

A rögzített hangfájl a Hitelfelvevővel közölt szerződésszám alapján úgy kerül tárolásra, hogy az a Hitelfelvevő szerződésszáma, a hangfájl egyedi azonosítója és a hívás időpontja alapján kereshető.

Fogyasztói panasz esetében az ügyfélszolgálati ügyintéző jegyzőkönyvet is felvesz a Hitelfelvevő kifogásairól - amely tartalmazza a Hitelfelvevő nevét, szerződésszámát, a hívás vagy személyes ügyfélszolgálaton történő megjelenés időpontját és a panasz lényegi tartalmát, emellett személyesen előterjesztett panasz esetén a Hitelfelvevő aláírását is.

Az adatkezelés jogalapja:

A fenti adatkezelés jogalapja a Hitelfelvevő mint érintett adatkezeléshez történő előzetes hozzájárulása – GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont. Amennyiben a Hitelfelvevő a beszélgetés során személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot közöl, ezen adatközlés az érintett kifejezett hozzájárulásának minősül – GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont.

Az adatkezelés időtartama:

A megőrzési idő a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a hangfelvétel készítését követő 5 éves időtartam lejártáig tart.

2.16. A számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A hallgatói hitelszerződés alapján fennálló tartozásról a Diákhitel Központ évente egyenlegközlő levelet küld a Hitelfelvevő részére, továbbá a tartozás megszűnésekor ennek tényéről és az ügyfélszámla lezárásáról záró elszámolást küld. Ezen okiratok számviteli bizonylatnak minősülnek. További követelmény, hogy a számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján a Diákhitel Központ legalább 8 évig köteles megőrizni.

Az adatkezelés célja az, hogy a Diákhitel Központ megfeleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározott számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettségének.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Ahhoz, hogy ezen bizonylatok kiállításra kerülhessenek, nélkülözhetetlen a Hitelfelvevő következő adatainak kezelése: név, állandó lakóhely, szerződésszám, tartozás összege (ezen belül a folyósított hitelek és teljesített befizetések összegei, ügyleti és késedelmi kamatszámítások adatai, igénybe vett kamattámogatások adatai, tartozáselengedések adatai), illetve tartozás megszűnésének időpontja és módja. Emellett megőrzésre kerülnek a számviteli bizonylatokban foglalt adatok alátámasztására szolgáló, a szerződéssel összefüggő egyéb adatok is.

Ezen adatok a Diákhitel Központ nyilvántartási rendszerében is megőrzésre kerülnek, továbbá a kiállított és a Hitelfelvevőnek megküldött számviteli bizonylatok másodpéldányán is, amely az érintett hitelszerződéshez kapcsolódó elektronikus iratanyag részeként kerül megőrzésre.

Az adatkezelés jogalapja:

A fenti célból történő személyes adatkezelés jogalapja a Diákhitel Központot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján terhelő jogi kötelezettség teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont.

Az adatkezelés időtartama:

A felsorolt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hallgatói hitelszerződéssel összefüggő utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8. év végéig kezeli.

2.17. Kötelező KHR adatszolgáltatás:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (Khrtv.) értelmében referenciaadat-szolgáltatónak minősül. Ezen jogszabály alapján a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő hitelszerződésével összefüggésben kezelt egyes személyes adatokat köteles átadni nyilvántartásba vétel céljából a KHR adatkezelőjének.

Emellett a Diákhitel Központ köteles a KHR-be átadni azon hitelfelvevő referenciaadatait, aki a hitelszerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 napon keresztül fennáll. A Diákhitel Központ a hátralék felhalmozásán túl köteles a KHR-be átadni azon hitelfelvevő referenciaadatait is, aki a hitelszerződés megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a Khr. törvényben hivatkozott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

Az adatkezelés célja az, hogy a Diákhitel Központ teljesítse a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A KHR minden Hitelfelvevőt érintő ún. pozitív listája esetében:

- név,

- születési név,
- születési idő és hely,
- anyja születési neve,
- lakcím,
- értesítési cím,
- elektronikus levelezési cím,
- a szerződés típusa és azonosítója,
- a szerződés megkötésének, lejártának és megszűnésének időpontja,
- az ügyféli minőség,
- a szerződés összege, devizaneme,
- a törlesztőrészlet összege, devizaneme,
- a törlesztés módja és gyakorisága,
- előtörlesztés ténye, devizaneme, módja és gyakorisága

A KHR ún. negatív, szankciós listája vonatkozásában a hátralékot felhalmozó, illetve a Diákhitel Központot megtévesztő Hitelfelvevők esetében:

- név,
- születési név,
- születési idő és hely,
- anyja születési neve,
- lakcím,
- értesítési cím,
- elektronikus levelezési cím,
- hátralék esetében a 90 napon túli, minimálbért meghaladó tartozás időpontja, az ezen időpontban fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja
- megtévesztés esetén az igénylés elutasításának időpontja és indoka, az okirati bizonyítékok

A kötelező adatszolgáltatásra a felsorolt adatkört érintően elektronikus úton kerül sor a KHR-t kezelő BISZ Zrt. adatszolgáltatási specifikációja szerint.

Az adatkezelés jogalapja:

A fenti célból történő személyes adatkezelés jogalapja a Diákhitel Központot a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény 5. §-a (pozitív lista) és 11-12. §-a (negatív lista) alapján terhelő jogi kötelezettség teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont.

Az adatkezelés időtartama:

Az adattovábbításra a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott feltétel bekövetkezésekor kerül sor, ezt követően a KHR rendszerben az átadott adatokat a BISZ Zrt. mint önálló adatkezelő az ugyanezen törvényben meghatározott adatmegőrzési idő lejártáig nyilvántartja.

3. Adattovábbítások és azok címzettjei:

A Hitelfelvevővel mint érintettel kötött hitelszerződés megkötésének előkészítésével, megkötésével és teljesítésével összefüggésben személyes adatok – nem harmadik országba történő - továbbítására a következők szerint kerül sor:

3.1. Adattovábbítás a BISZ felé - KHR:

A Diákhitel Központ a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (Khr. törvény) értelmében referenciaadat-szolgáltatónak minősül. Ezen jogszabály alapján a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő Hitelszerződésével összefüggésben kezelt egyes személyes adatokat köteles átadni nyilvántartásba vétel céljából a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) adatkezelőjének, a BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (székhely: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., Cg.: 01-10-042513).

A Khr törvényben foglaltaknak megfelelően a Diákhitel Központ az alábbiak szerint továbbít személyes adatokat a KHR kezelőjének:

- (a) A Diákhitel Központ a Hitelszerződés megkötését követően, elektronikusan átadja a Hitelfelvevő alábbi referenciaadatait a KHR-be: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, a szerződés típusa és azonosítója, a szerződés megkötésének, lejártának és megszűnésének időpontja, az ügyféli minőség, a szerződés összege, devizaneme, a törlesztőrészlet összege, devizaneme, a törlesztés módja és gyakorisága, előtörlesztés ténye, devizaneme, módja és gyakorisága.

A Hitelfelvevő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e ezen pontban meghatározott referenciaadatok további referenciaadat-szolgáltatók részére történő átadhatóságához. Az átadáshoz való hozzájárulás megtagadása esetén ezen nyilatkozat kelte (hely és dátum), a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai és a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés is átadásra kerül a KHR részére.

- (b) A Diákhitel Központ a KHR-be elektronikus úton átadja azon Hitelfelvevő referenciaadatait, aki a Hitelszerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késelemben esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérosszeget meghaladó késelelem folyamatosan, több mint 90 napon keresztül fennáll.

Ez az adatátadás az (a) pontban foglaltakon túl a következő adatokra terjed ki: fentiek szerint meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja, az ezen időpontban fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja.

- (c) A Diákhitel Központ a KHR-be elektronikus úton átadja azon Hitelfelvevő referenciaadatait, aki a Hitelszerződés megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a Khr. törvényben hivatkozott bűncselekmény elkövetését állapítja meg. Az adatátadás a következő adatokra terjed ki: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, az igénylés elutasításának időpontja és indoka, az okirati bizonyítékok.

A referenciaadatok átadásának tényéről, időpontjáról és az átadott adatok köréről a Diákhitel Központ a megőrzési idő lejártáig nyilvántartást vezet.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Hitelfeltevő referenciaadatait a Khr törvényben meghatározott megőrzési idő leteltéig kezeli. A megőrzési idő az a) pont szerinti adatkezelés esetében a Hitelszerződés időtartama, illetőleg amennyiben a Hitelfeltevő ehhez hozzájárul, a Hitelszerződés megszűnését követő további 5 év; a b) pont szerinti adatkezelés esetében a tartozás kiegyenlítésétől számított 1 év, illetőleg amennyiben a tartozás időközben nem kerül kiegyenlítésre, az adatátadástól számított ötödik év végét követő 5 év; a c) pont szerinti adatkezelés esetében az adatátadás időpontjától számított 5 év. A megőrzési idő letelte után a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

Az a) pont szerinti adatkezelés vonatkozásában a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás csak a Hitelfeltevő hozzájárulása esetén továbbíthatja a nyilvántartott adatokat más referenciaadat-szolgáltatók részére.

A b) és c) pont szerinti adatkezelés során nyilvántartott adatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Khr törvényben foglaltak alapján más referenciaadat-szolgáltatók részére is továbbíthatja.

A Hitelfeltevő jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen, a Diákhitel Központ által átadott adatai szerepelnek a KHR-ben. A Diákhitel Központ a hozzá benyújtott, tájékoztatás iránti kérelmet a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül továbbítja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére. A zárt borítékban kapott választ a Diákhitel Központ ugyancsak zárt borítékban, kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevény) feladott postai küldemény formájában, a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül továbbítja a tájékoztatást kérő Hitelfeltevőnek. A tájékoztatás a Hitelfeltevő, mint kérelmező számára díjtalan.

A Hitelfeltevő kifogást emelhet adatainak Diákhitel Központ általi KHR-be történő átadásával szemben, illetve kérheti a referenciaadatai helyesbítését, törlését. A Hitelfeltevő a kifogást, illetve a helyesbítési vagy törlési kérelmet a Diákhitel Központhoz, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz nyújthatja be. A Diákhitel Központ a kifogást annak kézhezvételét követő 5 napon belül kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a Hitelfeltevőt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevény) feladott postai küldemény formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő 2 munkanapon belül tájékoztatja. Ha a Diákhitel Központ a kérelemnek helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül intézkedik az átadott referenciaadatok KHR-ből történő töröltetéséről, illetve helyesbítéséről. Ha a Diákhitel Központ a kérelemnek nem ad helyt, Hitelfeltevő a referenciaadatainak esetleges jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Diákhitel Központ és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a Diákhitel Központ tájékoztató levelének kézhezvételét követő harminc napon belül a Hitelfeltevő lakóhelye szerint illetékes járásbíróhoz lehet benyújtani.

(Címzett adatai: BISZ Központi Hitelinformációs Zrt., 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.)

3.2. Adattovábbítás a MÁK felé - általános kamattámogatás:

A kötött felhasználású hallgatói hitelt igénybe vevő Hitelfelvevők részére a szerződés fennállásának időszaka alatt az állam általános kamattámogatást biztosít a központi költségvetés terhére. Az általános kamattámogatás összegét a Magyar Államkincstár (MÁK) folyósítja a Hitelfelvevő tartozásával szembeni jóváírás céljából a Diákhitel Központ részére, utólagos elszámolás alapján.

Az elszámolás során a Diákhitel Központ havonta utólag, elektronikus úton továbbítja az érintett Hitelfelvevők, illetve hitelszerződések következő adatait a Magyar Államkincstárnak: név, születés helye és ideje, anyja neve, állandó lakóhely irányítószáma, adóazonosító jel, folyósított hitel összege, fennálló tőketartozás összege, igényelt kamattámogatás összege, képzést folytató felsőoktatási intézmény neve.

(Címzett adatai: Magyar Államkincstár, 1054 Budapest, Hold utca 4.)

3.3. Adattovábbítás a MÁK felé - gyermektámogatás:

Amennyiben a Hitelfelvevő gyermektámogatási kedvezményt igényel (második, harmadik vagy további gyermek születése/örökbefogadása esetén igényelhető tartozás-elengedési kedvezmény) a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő által a kérelemben megadott, a Hitelfelvevő gyermekével összefüggő adatokat (a Hitelfelvevő gyermekének neve, születési helye és ideje, a halva születés esetleges ténye, vagy örökbefogadásának ideje) átadja a Magyar Államkincstárnak (MÁK), amely az általa kezelt Egységes Szociális Nyilvántartás adataival összevetve azok helytállóságát ellenőrzi, és közli az adategyeztetés eredményét.

Amennyiben megállapításra kerül a Hitelfelvevő gyermektámogatási kedvezményre való jogosultsága, a Diákhitel Központ adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére a megalapozott gyermektámogatási igényről. Az elektronikus adatszolgáltatás tartalmazza: a Hitelfelvevő nevét, születési idejét és helyét, lakóhelyét, adóazonosító jelét, hallgatói hiteltartozását, gyermekeinek számát és a folyósítandó gyermektámogatás összegét. A gyermektámogatás összegének Magyar Államkincstár általi, Hitelfelvevő javára történő, Diákhitel Központ számlájára történő átutalására ezen adatok alapján kerül sor.

(Címzett adatai: Magyar Államkincstár, 1054 Budapest, Hold utca 4.)

3.4. Adattovábbítás a KIM felé:

A szabad felhasználású hallgatói hitelt (Diákhitel1) igénybe vevő Hitelfelvevők részére a hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendelet alapján az állam célzott kamattámogatást biztosít. A célzott kamattámogatás anyagi fedezetét a családpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium (Kulturális és Innovációs Minisztérium – KIM) költségvetésében kell biztosítani. A célzott kamattámogatás összegét ezen minisztérium folyósítja a Hitelfelvevő tartozásával szembeni jóváírás céljából a Diákhitel Központ részére, utólagos elszámolás alapján.

Az elszámolás során a Diákhitel Központ havonta utólag, elektronikus úton továbbítja az érintett Hitelfelvevők, illetve hitelszerződések következő adatait a Magyar Államkincstárnak: név, születés helye és ideje, anyja neve, állandó lakóhely irányítószáma, adóazonosító jel, folyósított hitel összege, fennálló tőketartozás

összege, igényelt kamattámogatás összege, a jogosultság alapjául szolgáló ellátás típusa, időtartama.

(Címzett adatai: Kulturális és Innovációs Minisztérium, 1055 Budapest, Szemere utca 6.)

3.5. Adattovábbítás az OH felé:

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény alapján a Diákhitel Központ köteles az Oktatási Hivatal (OH) által vezetett Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR) bejelenteni, a hallgatói hitelt igénylő hallgatók következő adatait:

- a) hallgatói hitelszerződés típusa;
- b) hallgatói hitelszerződés fennállása (szerződés létrejöttének időpontja);
- c) kötött felhasználású hitel esetén:
 - az igényelt hitel összege;
 - a hitelszerződés száma;
 - a felsőoktatási intézmény számlájára átutalt összeg és az átutalás dátuma.

(Címzett adatai: Oktatási Hivatal, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.)

3.6. Adattovábbítás a NAV felé:

A hitelszerződés hatálybalépését megelőzően – az adóazonosító jel egyeztetése céljából - a Diákhitel Központ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 111. § (1) bekezdése alapján átadja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) mint állami adóhatóság részére a Hitelfeltevő következő adatait:

- a) név;
- c) születési hely és idő;
- d) anyja neve;
- d) adóazonosító jel

(Címzett adatai: Nemzeti Adó- és Vámhivatal, 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.)

3.7. Adattovábbítás az MKK felé:

A hitelszerződés felmondása esetén amennyiben a Hitelfeltevő nem teljesíti önként a felmondással egy összegben esedékessé vált hiteltartozását, a felmondást követő negyedév 10. munkanapjáig a Diákhitel Központ mint engedményező és az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. mint engedményes követelés engedményezési szerződést köt, és ennek keretében átadja a Hitelfeltevő következő személyes adatait:

- a) név;
- b) születési hely és idő;
- c) anyja neve;

- d) adóazonosító jel;
- e) tartozás összege;
- f) hitelszerződés másolata;
- g) felmondónyilatkozat és tértivevény másolata;
- h) korábban folyamatban lévő végrehajtási cselekmények adatai.

(Címzett adatai: MKK Magyar Követeléskezelő Zrt., 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.)

3.8. Adattovábbítás a BM felé:

Elektronikus hiteligenylys esetén a természetes azonosító adatok és az állandó lakcím a Hiteligenylylő Ügyfélkapura történő bejelentkezését követően a Központi Azonosítási Ügynök, illetve az Személyiadat és Lakcímnyilvántartás szolgáltatás segítségével kerül feltöltésre a hiteligenylylési adatlapra. Az eképpen feltöltött adatlapon feltüntetett adatok ellenörzése céljából a Diákhitel Központ a hiteligenylylés beérkezését követően ezen adatokat az azan célra kialakított elektronikus felületen egyezteteti a fenti rendszereket üzemeltető Belügyminisztériummal (BM). Ennek során a következő adatok kerülnek továbbításra:

- a) név;
- b) születési hely és idő;
- c) anyja neve;
- d) állandó lakóhely

(Címzett adatai: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.)

4. Tájékoztítás adatfeldolgozó igénybevételeéről:

A Diákhitel Központ a Hitelfelvevők személyes adatainak kezelése során adatfeldolgozókat vesz igénybe egyes adatkezelési műveletek ellátására (pl. hiteligenylylések átvétele, tömeges levél, sms, e-mail előállítás és kiküldés, irattárolás, informatikai rendszerek karbantartása, tesztelése és fejlesztése). Mint adatkezelő, a Diákhitel Központ felel a személyes adatokon végzett műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért, az adatfeldolgozó pedig felelősséggel tartozik az adatfeldolgozási feladatok ellátásáért, a feldolgozott adatok biztonságáért és azért, hogy az átvett személyes adatok kizárólag az adatkezelő által meghatározott célra kerüljenek felhasználásra. Az adatfeldolgozókról a Diákhitel Központ a hivatalos honlapján, a www.diakhitel.hu weboldalon bárki számára elérhető, folyamatosan frissülő listát vezet.

5. Tájékoztítás adatbiztonsági intézkedésekről:

Annak érdekében, hogy a Hitelfelvevők személyes adatainak kezelése során az adatbiztonság követelménye a lehető legszélesebb körben érvényesüljön, a Diákhitel

Központ technikai és szervezési intézkedések útján a következő eljárási szabályok figyelembevételével jár el:

- a) A hiteligenylés befogadása során - együttműködő partnere közreműködése útján - a Hitelfelvevő személyazonosságát okmányai alapján ellenőrzi, így kizárva azt a lehetőséget, hogy a Hitelfelvevő nevében, erre irányuló meghatalmazás nélkül harmadik személy terjesszen elő hiteligenylést.
- b) A hiteligenylés befogadását követően a Hitelfelvevő által megadott egyes személyazonosító adatokat (pl. adóazonosító jel, képzési adatok) az érintett hozzájárulásával egyeztetni külső szervezetek (pl. állami adóhatóság, felsőoktatási intézmények, Oktatási Hivatal) nyilvántartásaival.
- c) A Hitelszerződés teljesítése során a Hitelfelvevővel összefüggésben kezelt adatokat az informatikai rendszerében oly módon tárolja, hogy ezen adatokhoz kizárólag az adott feladatkör ellátásához feltétlenül szükséges körben hozzáférési joggal rendelkező munkatársaknak biztosít hozzáférési jogosultságot. Ezen jogosultságokat rendszeresen felülvizsgálja.
- d) Azt, hogy mely személyes adatok mikor, milyen módon kerültek a nyilvántartásába, illetőleg a Hitelfelvevő személyes adatain végzett műveleteket a visszakereshetőség céljából informatikai rendszerében naplózza.
- e) Gondoskodik a Hitelfelvevő személyes adatait kezelő informatikai rendszer kockázatokkal arányos, teljes körű védelméről és az adatfeldolgozás zárttságáról.
- f) A Hitelfelvevő személyes adatait kezelő informatikai rendszerből rendszeres időközönként biztonsági mentést készít, és ezen mentéseket a Diákhitel Központ székhelyétől eltérő, ezen célra rendszeresített adathordozón és helyen, biztonságos körülmények között – titkosított formában - tárolja.
- g) A Hitelfelvevő személyes adatait kezelő informatikai rendszer üzemeltetése során a vonatkozó katasztrófa-elhárítási és üzletmenet-folytonossági szabályzatoknak megfelelő szervezési és technikai eljárásokat alkalmaz (pl. ún. DR-site üzemeltetése), ennek eredményeképpen biztosítja, hogy informatikai rendszere üzemzavar esetén adatvesztés nélkül helyreállítható maradjon.
- h) A Hitelfelvevő személyes adatait az adatkezelés időtartama alatt fizikai biztonság szempontjából körültekintő módon tárolja: a szerverhelyiségek esetében naplózott beléptető rendszert alkalmaz, a beérkező iratokról az iktatás napján elektronikus másodpéldányt készít és az eredeti iratok tárolására szolgáló irattári helyiségben automatikus tűzoltórendszert alkalmaz.
- i) A telefonos, illetve e-mail-es ügyfélszolgálati munka során kizárólag abban az esetben ad ki adatot, amennyiben a betelefonáló, illetve az e-mail feladója az ügyfélszolgálati munkatárs által kért – amúgy a Diákhitel Központ által a Hitelfelvevő hozzájárulása alapján kezelt – személyes adatok megadásával kétséget kizáróan igazolja személyazonosságát.
- j) A telefonos ügyfélszolgálatlal folytatott, a Hitelfelvevő személyes adatait tartalmazó beszélgetéseket egyedi azonosítószámon, visszakereshető módon tartja nyilván, illetőleg tárolja.

- k) A Hitelfelvevő személyes adatát szabványos kriptográfiai módszerekkel titkosított adatcsatornán vesz át és továbbítja. (Ideértve a Hitelfelvevő számára biztosított webes ügyintézési felületet is.)
- l) A Hitelfelvevők személyes adatainak kezelése során igénybe vett adatfeldolgozó szervezeti és technikai megfelelőségét rendszeresen ellenőrzi.

6. Érintettek jogai:

A GDPR III. fejezetében foglaltak alapján a Hitelfelvevőt a Diákhitel Központ által folytatott adatkezelései vonatkozásában ún. érintetti jogok illetik meg. Ilyen érintetti jog a hozzáférés joga, a helyesbítéshez való jog, a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásának joga, a tiltakozás joga, és az adathordozhatósághoz való jog.

Az egyes érintetti jogokról az alábbiakban bővebb információt talál, valamennyi érintetti jog esetében közös szabály azonban, hogy amennyiben ezen jogosultságai gyakorlása során kérelmet nyújt be a Diákhitel Központhoz, azt társaságunk indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül köteles kivizsgálni és a megtett intézkedésekről vagy a kérelme megfelelő indokolással történő elutasításáról tájékoztatni Önt. Amennyiben az intézkedéssel vagy a kérelem elutasításával nem ért egyet, panaszt nyújthat be vagy bírósági jogorvoslattal is élhet.

Lényeges, hogy amennyiben a kérelme összetettsége vagy a kérelmek mennyisége ezt indokolja, a Diákhitel Központ jogosult két hónappal meghosszabbítani a fenti eljárási határidőt, de erről is a kérelem beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatás kerül kiküldésre.

Ugyancsak lényeges, hogy amennyiben a kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy pl. ismétlődő jellege miatt túlzó, a GDPR-ban foglalt jogosultságával élve – ha a kérelem elutasítására nem kerül sor - a Diákhitel Központ a tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeit – előzetes tájékoztatás alapján - felszámíthatja a Hitelfelvevővel szemben.

6.1. A hozzáférés joga

A Hitelfelvevő bármikor jogosult a Diákhitel Központtól tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e, mely személyes adatkategóriát milyen célból és milyen időtartamban kezeli a Diákhitel Központ, ezen személyes adatokat milyen forrásból vette nyilvántartásba, és adatkezelésének mi a jogalapja.

A Hitelfelvevő úgyszintén tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy a Diákhitel Központ a személyes adatai kezelése során továbbítja-e azokat harmadik személynek, illetőleg igénybe vesz-e az adatfeldolgozót. Amennyiben igen, a Hitelfelvevő jogosult tájékoztatást kérni az adattovábbítás címzettjéről, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, illetőleg az adatfeldolgozó nevről, címéről és adatfeldolgozási tevékenységéről.

Tájékoztatást kérhet a Hitelfelvevő továbbá arról, hogy jogait (pl. helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, adathordozás) hogyan gyakorolhatja, és milyen felügyeleti hatósághoz fordulhat panaszával.

A tájékoztatás iránti kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő.

A hozzáférési jog keretében a Hitelfelvevő jogosult másolatot kérni a vele összefüggésben kezelt személyes adatokról, azonban ez nem eredményezheti azt, hogy ennek során harmadik fél személyes adata, illetőleg pl. üzleti titok kategóriájába vagy egyéb jogi oltalom alatt álló adat vagy információ is a birtokába kerüljön, azaz másolat csak a Hitelfelvevő saját személyes adatairól kérhető. A másolat papíralapon vagy elektronikusan is kérhető, azonban lényeges, hogy amennyiben a kérelem pl. ismétlődő jellege vagy mennyisége alapján túlzó, a Diákhitel Központ a GDPR-ban foglalt jogosultságával élve a másolat készítésével járó adminisztratív költségeit – előzetes tájékoztatás alapján - felszámíthatja a Hitelfelvevővel szemben.

A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha azt törvény akadályozza – ebben az esetben a Diákhitel Központ a válaszában megjelöli a hivatkozott törvényi rendelkezést, illetőleg tájékoztatja a Hitelfelvevőt a bírósági jogorvoslat, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről a Diákhitel Központ nyilvántartást vezet, és évente tájékoztatja azokról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

6.2. Helyesbítés kérése

Amennyiben a Diákhitel Központ által a Hitelfelvevővel összefüggésben kezelt személyes adat pontatlan vagy hiányos, a Hitelfelvevő jogosult ezen adat helyesbítését vagy kiegészítését kérni. Ezt elősegítendő, a Hitelfelvevő a Diákhitel Direkt felületen bármikor lekérdezheti, hogy milyen adatokat tart nyilván róla a Diákhitel Központ.

A helyesbítési kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő, amely kérelem alapján a Diákhitel Központ megvizsgálja a kérelmet, és amennyiben az megalapozott, a kifogásolt személyes adatot helyesbíti.

A Diákhitel Központ az érintett Hitelfelvevő kérelme hiányában is jogosult az általa kezelt személyes adatot helyesbíteni, ha arra vonatkozóan, hogy az a valóságnak nem felel meg, más, hitelt érdemlő információ kerül a birtokába, erről azonban tájékoztatja a Hitelfelvevőt.

Amennyiben a Diákhitel Központ a helyesbítési kérelemnek a vizsgálat eredménye alapján nem tesz eleget, írásban közli a Hitelfelvevővel ennek indokát, és tájékoztatja a Hitelfelvevőt a 7. pont szerinti jogorvoslati jogáról.

6.3. Törlés kérése

A Hitelfelvevő jogosult a Diákhitel Központ által kezelt személyes adatainak törlését kérni, ha:

- azokra álláspontja szerint az adatkezelés célja szempontjából már nincs szükség;
- az adatkezelési hozzájárulását – ha hozzájáruláson alapuló adatkezelésről van szó (pl. kapcsolattartási adatok kezelése) - visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más joga alapja;

- a Diákhitel Központ jogos érdeken alapuló adatkezelése esetében (pl. követelés érvényesítése) tiltakozik az adatkezelés ellen, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogellenes (mert pl. álláspontja szerint nincs megfelelő célja vagy jogalapja az adatkezelésnek);
- az adatokat a Diákhitel Központra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni kell.

A törlési kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő, amely kérelem alapján a Diákhitel Központ a kifogásolt személyes adatot törli, vagy a kérelmet – ezen döntését megindokolva – elutasítja. A Hitelfeltevő ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

6.4. Korlátozás kérése

A korlátozás azt jelenti, hogy az adatkezelő a személyes adatot a Hitelfeltevő kezdeményezésére a saját nyilvántartásában megjelöli arra az időre, amíg az adattal összefüggésben további döntésre (pl. helyesbítésre, törlésre) nem kerül sor. Korlátozás lényegében akkor kérhető, ha a konkrét adattal összefüggésben az érintett egyéb kérelme folyamatban van, és döntés még nem született az ügyben. Ez azért fontos, mert ezen korlátozás ideje alatt adatkezelés csak korlátozottan folytatható a megjelölt adatra, tehát pl. nem módosítható, nem továbbítható, nem törölhető.

A Hitelfeltevő jogosult a személyes adatai Diákhitel Központ általi kezelése korlátozását kérni, ha:

- vitatja a Diákhitel Központ által róla nyilvántartott adatok pontosságát (arra az időre, amíg a Diákhitel Központ ellenőrzi az adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, de a Hitelfeltevő ellenzi azok törlését;
- az adatkezelés célja megszűnt, de a Hitelfeltevő igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az adatkezelés ellen tiltakozott (arra az időre, amíg a Diákhitel Központ nem igazolja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek a Hitelfeltevő indokaival szemben).

A korlátozási kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő, amely kérelem alapján a Diákhitel Központ a kifogásolt személyes adat kezelését korlátozza, vagy a kérelmet – ezen döntését megindokolva - elutasítja. A Hitelfeltevő ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

Amennyiben az adatkezelés a Hitelfeltevő kérelmére korlátozásra kerül, annak későbbi feloldásáról a Diákhitel Központ ezen döntéséről és annak indokairól a Hitelfeltevőt előzetesen tájékoztatja.

6.5. A tiltakozás joga

A Hitelfeltevő tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés a Diákhitel Központ vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és ezen jogos érdeket a Hitelfeltevő nem tartja megalapozottnak. A Diákhitel Központ ebben az esetben köteles igazolni, hogy az adatkezelést olyan jogos érdek

indokolja, amely elsőbbséget élvez a Hitelfelvevő adattörléshez fűződő érdekeivel szemben.

A tiltakozás a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő írásban. A kérelem alapján a Diákhitel Központ megvizsgálja a tiltakozást, és annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz:

- ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti,
- ha a tiltakozást megalapozatlannak tartja, írásban közli a Hitelfelvevővel ennek indokát. A Hitelfelvevő ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

6.6. Adathordozás joga

A Hitelfelvevő jogosult arra, hogy az általa a Diákhitel Központ rendelkezésére bocsátott – a hozzájárulása alapján vagy a vele fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges - személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Diákhitel Központ akadályozná.

Lényeges, hogy adathordozási kérelmet csak a Hitelfelvevő által közölt adatokra vonatkozóan lehet benyújtani, mégpedig olyan adatokra, amelyeket a Diákhitel Központ informatikai rendszerben kezel tehát pl. a hiteligenyítés során közölt személyes adatokra.

Az adathordozás iránti kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő írásban. Amennyiben a kérelem teljesíthető, lehetőség szerint a Hitelfelvevő által igényelt módon teljesíti a kérelmet, amennyiben pedig a kérelem a GDPR alapján nem teljesíthető, erről írásban tájékoztatja a Hitelfelvevőt, aki ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

7. Panasztételi és jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a Hitelfelvevőnek a Diákhitel Központ adatkezelésével összefüggésben kérdése vagy kifogása merülne fel, célszerű elsődlegesen a Diákhitel Központ adatvédelmi tisztviselőjénél jelezni azt kivizsgálás céljából. Az adatvédelmi tisztviselő a Diákhitel Központ 1. pontban feltüntetett postacímén, illetve a dpo@diakhitel.hu címen érhető el.

Amennyiben a Hitelfelvevő 6. pont szerinti érintetti jogai gyakorlása során a Diákhitel Központ nem intézkedik határidőben, vagy nem tájékoztatja az intézkedés elutasításának indokáról, illetőleg a meghozott intézkedéssel a Hitelfelvevő nem ért egyet, vagy érintetti jog gyakorlásától függetlenül úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatosan jogsérelem érte vagy ennek közvetlen veszélye fennáll, panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. A hatóság elérhetősége a következő: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. www.naih.hu.

A hatóság a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható valamennyi iratba betekinthez, illetve azokról másolatot kérhet, továbbá a Diákhitel Központtól felvilágosítást kérhet.

A Hatóság határozata ellen közigazgatási jogorvoslatnak nincs helye, azonban a Fővárosi Törvényszéken bírósági felülvizsgálati kérelem terjeszthető elő a 1055 Budapest, Markó u. 27. címen.

További lehetőség, hogy a Hitelfelvevő – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság fenti eljárásával párhuzamosan, vagy ahelyett – bírósághoz is fordulhat. A per a Hitelfelvevő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt indítható meg. Az egyes törvényszékek elérhetősége a www.birosag.hu/torvenyszekek címen található meg.