



Szolgáltatási keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1027 Budapest, Kacska u. 15-23.

Képviseli: dr. Rákossy Balázs vezérigazgató

DKÜ azonosítója: 93

Céggjegyzékszám: 01-10-044593

Adószáma: 12657331-2-41

Számlavezető pénzügyintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10032000-01800016-00000000

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről közös ajánlattevők:

Cég neve: **ULYSSYS Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: ULYSSYS Kft.), Konzorciumvezető**

DKÜ azonosító: 201310

Székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39.

Céggjegyzék szám: 01-09-163766

Adószám: 10720534-2-41

Bankszámlaszám: 12026001-00117615-00100000

Képviseli: Wellisch Péter

Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Sonrisa Informatikai Kft. (rövidített neve: Sonrisa Kft.)

DKÜ azonosító: 201306

Székhely: 1022 Budapest, Bég utca 3-5. I.108.

Céggjegyzék szám: 01-09-877659

Adószám: 13873222-2-41

Bankszámlaszám: 10800007-20000000-14892028

Képviseli: Szurdi Miklós

Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Training360 Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: Training360 Kft.)

DKÜ azonosító: 200794

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. ép. III. em.

Céggjegyzék szám: 01-09-970992

Adószám: 23150041-2-43

Bankszámlaszám: 10701276-66291031-51100005

Képviseli: Nyisztor József

Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: CLARMONT I.S. Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: CLARMONT I.S. Kft.)

DKÜ azonosító: 201318

Székhely: 1051 Budapest, Szent István tér 11B. 5.em.

W- E Asp

Cégjegyzék szám: 01-09-870288
Adószám: 13730848-2-41
Bankszámlaszám: 11703006-25975228-00000000
Képviseli: Tapodi Romanov Mihály
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: VFT Vezetési Tanácsadó és Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített neve: VFT Zrt.)
DKÜ azonosító: 201435
Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 23/A.
Cégjegyzék szám: 01-10-047075
Adószám: 23393570-2-43
Bankszámlaszám: 10918001-00000036-59480007
Képviseli: Scharek Viktor György
Képviselő titulusa: vezérigazgató

Cég neve: ANSWARE Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített
neve: ANSWARE Kft.)
DKÜ azonosító: 100177
Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 74-76.
Cégjegyzék szám: 01-09-268531
Adószám: 10900963-2-41
Bankszámlaszám: 10100840-59883800-01000000
Képviseli: Ghymes Balázs György
Képviselő titulusa: ügyvezető

között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A keretszerződés létrejöttének előzménye:

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) (továbbiakban: Beszerző) által TED 2021/S 018-041759 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „**Alkalmazásfejlesztési és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása (SWF)**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás **1. része** (Microsoft alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó fejlesztési szolgáltatások és üzemeltetési támogatások nyújtása) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

1.2. **KM-ra vonatkozó adatok:**

KM azonosítószáma: DKM01SWF21
KM aláírásának dátuma: 2021.09.14.
KM lejártának dátuma: 2026.09.14.
KM keretösszege: nettó 30 000 000 000,- Ft

1.3. Ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként a verseny újranyitásával „**Microsoft alapú megoldások továbbfejlesztése**” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Szolgáltató lett.

- 1.4. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy a fentebb rögzített KM nem tartalmazta a jelen keretszerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) létrejövő jogviszony valamennyi szabályát. Felek rögzítik, hogy tárgyi Szerződés nem lehet ellentétes a KM-mel, de Megrendelő, mint ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési dokumentumokban a KM rendelkezéseit kiegészíteni.

2. A szerződés tárgya, tartalma

- 2.1. A jelen Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben Megrendelő által a Szerződés hatálya alatt eseti megrendelésben megrendelt szolgáltatások nyújtását azzal, hogy a jelen Szerződés alapján megrendelhető szolgáltatások teljesítéséhez szükséges órakeretek összesítését az alábbi táblázat is tartalmazza. Megrendelő az egyes erőforrás típusokra, kompetenciákra vonatkozó mennyiségek között a Kbt. 141. § szerinti szabályok figyelembevételével átcsoportosítást végezhet, amennyiben ezzel a Szerződés alapján ténylegesen igénybe vett szolgáltatások díja nem emelkedik a táblázatban meghatározott órakeretek alapján meghatározott keretösszeg fölé:

Összesített keretmennyiség:

Megnevezés	Mennyiség (embernap)	Mennyiség (óra)	Cikkszám
Projektvezető	15	120	SWF01-PV
Üzleti elemző / rendszertervező	30	240	SWF01-ÜERSZ
Architekt / rendszertervező	15	120	SWF01-ART
Szoftverfejlesztő	55	440	SWF01-SZF
TOTAL	115	920	

- 2.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés alapján biztosítandó szolgáltatást a Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglalt feladatok elvégzésére, az ott meghatározott feltételekkel kell nyújtania Szolgáltatónak Megrendelő eseti megrendelése alapján. A Megrendelő jogosult a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően eseti feladatvégzés megrendelésére a 2.1. pont szerinti órakeretből történő lehívással (ún. „A típusú megrendelés”), vagy a feladat és leszállítandók konkrét meghatározásával (ún. „B típusú megrendelés”). Mind az „A” típusú, mind a „B” típusú megrendelés ugyanazon 2.1. pont szerinti órakeret terhére történik azzal, hogy a „B” típusú megrendelés esetén a Szolgáltató határozza meg a megrendelést megelőzően, hogy a megrendelés szerinti feladat milyen mértékű órakeret-felhasználást igényel, azaz a megrendelés mennyivel csökkenti a rendelkezésre álló órakeretet.

3. A szerződés hatálya, a teljesítés helye, határideje

- 3.1. Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és 24 hónap határozott időtartamra jön létre.
- 3.2. Felek a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítésének határidejét mindig az adott eseti megrendelésben rögzítik a 4. pontban részletezettek szerint, minden esetben külön meghatározva a kötbérterhes részhatáridőket.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. Megrendelő a jelen Szerződés teljes nettó értékének (keretösszeg) 70%-a erejéig lehívási kötelezettséget vállal a keretszerződésben rögzített szolgáltatások tekintetében. A jelen Szerződés alapján **két eltérő típusú, és eltérő felelősséggel teljesítendő eseti megrendeléstípus kibocsátására van lehetősége** Megrendelőnek:

4.1.1. Az „A” típusú eseti megrendelés esetén Megrendelő a megítélése alapján szükséges erőforrás(ok) megrendelésével – az igénybe venni kívánt kompetenciák szerinti szakértői órák meghatározása útján – rendeli meg adott feladat(ok) ellátását, mely a Megrendelő Lapon is rögzítésre kerül. Az „A” típusú megrendelés esetén Szolgáltató a Megrendelő által meghatározott feladat ellátása során a megrendelt szakmai erőforrás előre meghatározott óraszámban történő biztosítására köteles és ezen erőforrás hatékony és magas színvonalú teljesítéséért felelős, amely magában foglalja a Megrendelő munkaszervezése alatt részére kiadott feladatok / feladatrészek adott szintű szakemberektől elvárható magas minőségű, hibátlan és hatékony ellátását, kiterjedve a Megrendelő és egyéb harmadik fél szakembereivel való hatékony együttműködésre.

4.1.2. A „B” típusú megrendelés esetén Megrendelő meghatározott feladat vagy feladatrész határidőre történő elvégzését rendeli meg az eseti megrendelésben meghatározott kompetenciák felhasználásával. Az erőforrásigényt a Szolgáltató határozza meg a megrendelést megelőzően, a Megrendelő követelményei alapján. Szolgáltató az így meghatározott feladat elvégzéséért, a létrehozandó eredménytermékért vagy feladatrész határidőben történő és a specifikációnak megfelelő, hibamentes, magas minőségű elvégzéséért eredményfelelősséggel tartozik.

- 4.2. Szolgáltató a jelen Szerződés lejárta előtti ésszerű határidőn belül köteles a Megrendelőt felszólítani a 70%-os keret lehívási kötelezettség teljesítésére, amennyiben a Megrendelő annak nem tesz eleget.

- 4.3. Megrendelő a 2.1. pontban meghatározott szakértői erőforrások összesített keretén belül a Szolgáltatónak – a megadott kapcsolattartási e-mail címre – küldött eseti megrendelésre vonatkozó megrendeléssel (Megrendelő Lappal – ld. jelen Szerződés 5. számú mellékletét) jelzi lehívási igényét, a lehívással érintett feladat ismertetését és annak egyéb feltételeit a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban rögzített részletességgel.

- 4.4. Szolgáltató jogosult a megrendelést elutasítani, amennyiben az lehetetlen feltételeket tartalmaz. Szolgáltató nem zárkozhat el indokolatlanul a megrendelés elfogadásától, nem akadályozhatja felróható módon annak véglegesítését amennyiben annak tartalma a jelen Szerződés Műszaki leírásában foglalt körbe esik, és időben a szakma általános szabályai szerint teljesíthető. A Megrendelő Lap a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és az ott meghatározásra kerülő feladatok a Szerződésben, valamint a Megrendelő lapon meghatározottak szerint, azoknak megfelelően teljesítendőek.
- 4.5. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírást, mint a szolgáltatás teljesítését kellő szakmai gyakorlattal rendelkező végző jogi személy teljes körben áttanulmányozta, esetleges kérdéseit az eljárás során feltette és azok teljes körben megválaszolásra kerültek. Szolgáltató kijelenti, hogy a fentiek alapján aggálymentesen megállapította, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtását a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Műszaki leírásnak megfelelően, a jelen Szerződésben rögzített időtartam alatt és a fenti órakeretekben, teljeskörűen, szerződésszerűen biztosítani tudja.
- 4.6. Az egyes szolgáltatási időtartamokat, illetőleg teljesítési határidőket, részhatáridőket a Felek az eseti megrendelésekben rögzítik, minden esetben külön meghatározva a kötbérterhes részhatáridőket. Amennyiben az eseti megrendelésben más tartalom nem kerül véglegesítésre, Szolgáltató az eseti megrendelés véglegesítésétől számított legkésőbb 15 munkanapon belül köteles a megrendelt erőforrások munkakezdését biztosítani, illetőleg a részére meghatározott feladat teljesítését megkezdeni, mely időpont a feladatra meghatározott határidő kezdetének is minősül.
- 4.7. Megrendelő – előzetes bejelentés alapján – biztosítja a Szolgáltató szakembereinek (ideértve a közreműködők szakembereit is) a teljesítési helyre történő bejutását. Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy a teljesítési helyre kizárólag a teljesítési helyre irányadó szabályzatokban foglalt feltételeknek és személyeknek engedélyezhető a bejutás. Ezen szabályzatokat a Megrendelő a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi. Szolgáltató felelőssége, hogy határidőben megtegyen minden olyan intézkedést és olyan személyeket biztosítson, hogy az érintett személyek bejutása és benntartózkodása a szabályzatoknak megfelelő legyen. Szolgáltató – Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján – feladatait távolról is végezheti.
- 4.8. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató közreműködőt (Kbt. fogalomhasználatának megfelelő alkalmazásával ideértve az alSzolgáltatót is) vegyen igénybe a Kbt. ill. a KM szabályai szerint. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Szolgáltató, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén Szolgáltató felel mindazon hátrányos következményekért, amely e nélkül nem következett volna be.
- 4.9. Szolgáltató köteles minden, jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Uniói jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok, szabványok és szokványok, továbbá a Megrendelőnél a teljesítés alatt hatályban lévő szabályzatok betartására.

- 4.10.** Szolgáltatónak a kötelezettségeit az előírtakhoz képest hiány- és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül/határnapokra. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a nem szerződészerű teljesítéssel érintett személy vonatkozásában kötelezze a Szolgáltatót másik, megfelelő személy biztosítására, illetőleg a feladat újbóli elvégzésére, az eredménytermék hibáinak kijavítására vagy más szavatossági vagy jótállási kötelezettség elvégzésére. A Megrendelő szakértő lecserélésére vonatkozó kérésének Szolgáltató a Műszaki leírásban rögzítettek szerint köteles eleget tenni.
- 4.11.** Bármilyen, a szerződészerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást (ideértve a késedelmet is) Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem/akadályoztatás elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából, vagy nem teljes körű teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik az adott eseti megrendelésben szereplő bruttó vállalkozói díj erejéig.
- 4.12.** A Szolgáltató az „A” és „B” típusú megrendelés teljesítése esetén is a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől – ha másképpen a szerződés szerződészerű teljesítése nem biztosítható – elállhat (vagy ha a teljesítés már megkezdődött, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést), vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 4.13.** A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, továbbá, ha az utasítás teljesítése bármely alrendszer működőképességét veszélyeztetné vagy kizárná, vagy egyébként adatvesztést, vagy védett adat jogosulatlan személyhez való továbbítását, vagy annak jogosulatlan személy általi megismerhetőségét, vagy más módon adatvédelmi kötelezettség megsértését eredményezné. Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató különösen köteles haladéktalanul, írásban felhívni a Megrendelő figyelmét arra, ha annak valamely utasítása bármely adatbiztonsági szabály megsértését eredményezné.
- 4.14.** Szolgáltató vagy Megrendelő szükség esetén - az egyeztetés szükségességére vonatkozó okról történő tudomásszerzést követően - haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a másik félnél a feladat teljesítése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása vagy késedelve a mulasztó fél felelősségi körébe tartozik.
- 4.15.** Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni.
- 4.16.** A tájékoztatás kérés keretében a Szolgáltató köteles a kért tájékoztatást megadni 8 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, illetve az érintett feladat jellegéből, vagy jelen Szerződésből más következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.



- 4.17. Felek kifejezetten rögzítik, hogy sem a megrendelői ellenőrzés teljesítése, sem annak elmaradása vagy hibás teljesítése nem mentesíti a Szolgáltatót a szerződésszegésből eredő jogkövetkezmények alól.
- 4.18. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés a Műszaki leírásban, illetőleg az eseti megrendelésben rögzített elvárások és követelmények mentén történik. Amennyiben az adott feladat (részfeladat) vonatkozásában a Megrendelő hibát vagy hiányt állapít meg, akkor azt kijavításra legfeljebb az eredeti teljesítési határidő egyharmadát kitevő napos határidővel a Szolgáltatónak visszaadja, illetőleg a Szolgáltató – szükség esetén a hibáért felelős szakember lecserélését és megfelelő szakértő biztosítását követően – a szolgáltatásokat – ideértve a hibásan elvégzett szolgáltatás helyrehozatalából eredő többletfeladatokat is – újból elvégzi. Ezen kijavítási feladatok teljesítésére a Szolgáltatót - a jelen Szerződés 8. pontja alapján - terhelő jótállási kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, azok után külön díj elszámolásának nincs helye.
- 4.19. Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató kérésére a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi a Szolgáltató munkavégzéséhez szükséges, a Megrendelő rendelkezésére álló adatokat és dokumentumokat.
- 4.20. Megrendelő biztosítja továbbá, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő feladatai elvégzéséhez szükséges kérdésekben a Megrendelő megfelelő alkalmazottaival írásban és/vagy szóban egyeztethessen.
- 4.21. Szolgáltató köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja, köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb, a számítógépes rendszerek nem rendeltetésszerű működésének vagy ilyen állapotának elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.
- 4.22. Szolgáltató felelős azért, hogy a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése során mind az „A”, mind a „B” típusú szolgáltatás teljesítése érdekében a szükséges szaktudással rendelkező személyek a Megrendelő lapon meghatározott óraszámban rendelkezésére álljanak. Szolgáltató a minőségi hibát nem mentheti ki azzal, hogy Megrendelő a biztosított szakembereket elfogadta, azokkal szemben nem emelt kifogást.
- 4.23. Szolgáltató köteles mindent megtenni azért, hogy adatvesztés/adatsértés a Megrendelő rendszereiben, azok hardverein ne következzen be. Szolgáltató az egyes megrendeléstípusokhoz igazodó tevékenysége körében, közrehatása és a jelen Szerződés 5.2 pontjában szereplő teljes bruttó keretösszeg mértékéig teljes kártérítési felelősséget vállal az esetleges olyan adatvesztésért, amiért felelős.
- 4.24. Szolgáltató mindazon tevékenységét, melyek a teljesítés kapcsán releváns, közvetlenül vagy közvetve érintett rendszerek rendeltetésszerű működését befolyásolhatják, csak előzetes időpont egyeztetéssel és akként jogosult végrehajtani, hogy sem adatvesztés, sem más jellegű, a rendszer és részeinek rendeltetésszerű működését befolyásoló probléma ne merüljön fel.

- 4.25. Szolgáltató nem jogosult a Megrendelő rendszereiben/rendszereiből adatmentést végezni, a Megrendelő tudta és engedélye nélkül. Amennyiben ilyenre előre láthatólag szükség van, a szükséges intézkedések megtétele érdekében a Megrendelőt előzetesen, megfelelő határidő biztosításával erre felhívja.
- 4.26. Szolgáltató köteles a jelen Szerződés teljesítése során minden olyan intézkedést megtenni, mely a megrendelői adatvagyron épségét biztosítja. Ennek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő valamennyi hátrányos következményért felelős, függetlenül attól, hogy az adott kár kire hármlott.
- 4.27. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatóra vonatkozó fentiekben, illetve a Műszaki leírásban foglalt szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. A szerződés ellenértéke

- 5.1. A Szolgáltató a jelen Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 5.2. A Megrendelő rendelkezésére álló, jelen Szerződés teljesítése során felhasználható keretösszeg **28.120.000,-** Ft + áfa, azaz huszonnyolcmillió-százhuszezer forint + általános forgalmi adó. A Megrendelő a Szerződés aláírásával a jelen pontban meghatározott összeg 70%-ára vállal lehívási kötelezettséget.
- 5.3. Az 1. számú mellékletben meghatározott ár tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban a Szolgáltatónál felmerülő valamennyi költséget, díjat, de nem tartalmazza az ÁFA-t, valamint a közbeszerzési díjat. A Szolgáltatót a jelen Szerződésben rögzített ellenértéken túl további díjazás, költségtérítés vagy szolgáltatás a jelen Szerződés teljesítéséért semmilyen további jogcímen nem illet meg. A jelen Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás ára a jelen Szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, az semmilyen jogcímen nem emelhető.
- 5.4. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a keretmegállapodásban foglalt rendelkezések szerint fizeti meg.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Megrendelő a beszerzés ellenértékét saját forrásból biztosítja.
- 6.2. A Megrendelő Szolgáltató részére előleget nem biztosít, a Szolgáltató számla benyújtására az alábbiakban részletezettek szerint jogosult.
- 6.3. „**A**” típusú megrendelés esetén a Szolgáltató a teljesítéssel kapcsolatban ténylegesen felmerült, igazolt és szerződésszerű teljesítésének (órákimutatás alapú) elszámolására jogosult, melynek feltétele a ténylegesen teljesített órák Megrendelő általi igazolása és a kapcsolódó teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása. A teljesítésigazolást Szolgáltató állítja össze és küldi meg Megrendelő részére jóváhagyásra a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

- 6.4. **„B” típusú megrendelés esetében** a Szolgáltató a Felek által a véglegesített Megrendelő Lapban szereplő feladatokra meghatározott munkaóra elszámolására jogosult. E szolgáltatási díj kifizetésének feltétele a meghatározott feladat teljeskörű, hibamentes teljesítése, eredménytermékek leszállítása és az ennek érdekében ténylegesen teljesített – de legfeljebb a megrendelésben rögzített maximum időráfordítás erejéig elszámolható – munkaóra Megrendelő általi igazolása és a kapcsolódó teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása. A teljesítésigazolást Szolgáltató állítja össze és küldi meg Megrendelő részére jóváhagyásra az adott Megrendelő Lapban rögzített feladatok és leszállítandó eredménytermékek szerződésszerű teljesítését követő 10 napon belül.
- 6.5. Szolgáltató az „A” típusú eseti megrendelés alapján végzett feladatok esetében köteles folyamatosan vezetni a munkaidőráfordítások dátum, végzett feladat és szakértők szerinti nyilvántartását, amelynek a Megrendelő számára folyamatosan hozzáférhetőnek kell lenni, azt a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.
- 6.6. Szolgáltatási díjként minden esetben kizárólag a tényleges teljesítés során igazoltan felhasznált szolgáltatási egységekre eső díj, illetőleg amennyiben a Felek által előre rögzített szolgáltatási díj maximum („B” típusú megrendelés) ennél alacsonyabb, akkor az annak megfelelő díj számolható el.
- 6.7. Szolgáltató az „A” típusú megrendelések tekintetében naptári havonta, utólag jogosult számla kiállítására a tárgyhóban nyújtott, óraelszámolásokkal alátámasztott – és teljesítésigazolással igazolt – szolgáltatásokról. A teljesítésigazolás azon munkafolyamatok során felhasznált munkaórákra kerül a tárgyhónap vonatkozásában kiállításra, amelyet a Szolgáltató szerződésszerűen teljesített azzal, hogy a teljesítésigazolás nem terjed ki az ún, rejtett, különösen az alkalmazott ellenőrzési rendszer által nem észlelhető hibákra.
- 6.8. A „B” típusú megrendelések esetében főszabály szerint a véglegesített Megrendelő Lapban meghatározott feladat, leszállítandó eredménytermék szerződésszerű teljesítését követően kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a Szolgáltató számla kiállítására.
- 6.9. A számlákon minden esetben megjegyzésként fel kell tüntetni az abban érvényesített szolgáltatási díjakhoz tartozó megrendelésszámokat, illetőleg a teljesítési igazolások sorszámát és kiállításának időpontját.

7. A számlázás és a kifizetés egyéb feltételei

- 7.1. A számla kiállításának minden esetben feltétele (a 6. pontban részletezettek szerint) a teljesítésigazolás Megrendelő részéről történő aláírása.
- 7.2. A Megrendelő részéről **a teljesítés igazolására Simon Dezső informatikai igazgató jogosult**. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás, avagy egyéb dokumentum

a teljesítésigazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete.

- 7.3.** A Szolgáltató a számlát magyar forintban (HUF) állítja ki. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 7.4.** A Szolgáltató
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.5.** A Szolgáltató köteles a számlát – Megrendelő által elfogadott teljesítés esetén - az elismeréstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a teljesítésigazolás átvételétől számított 8 napon belül kiállítani és a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.6.** A Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.7.** Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.
- 7.8.** A Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.) küldi, vagy E-számla esetén a számlát az alábbi e-mail címre nyújtja be:
e-szamla@diakhitel.hu
 - b) a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatás megnevezése és azonosítószáma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés- és megrendelészámot, valamint fizetési határidőként a 30 napot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak.
- 7.9.** Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen Szerződésnek, illetve a kiállításakor hatályos jogszabályoknak, valamint a KM-ban foglaltaknak mindenben megfelelő számla és mellékletei keletkeztetnek.

8. Jótállás

- 8.1.** A Szolgáltató azért, hogy a Szerződés alapján leszállított dokumentumok, szoftverek, szoftverelemek vagy egyéb leszállítandók, illetve az általa elvégzett egyéb szolgáltatások megfelelnek a Szerződésben vagy az annak alapján kibocsátott egyedi megrendelésben, műszaki leírásban meghatározott követelményeknek, a Ptk. 6:171. §-a szerinti teljeskörű jótállást vállal. A jótállás ideje alatt Szolgáltató elsődlegesen kijavításra, ennek hiányában – a hibák jellegétől és az eset körülményeitől függően – a szolgáltatás újbóli, hibamentes elvégzésére (ideértve a hibásan elvégzett Szolgáltatás helyrehozatalából eredő többletfeladatokat is) köteles. Mindezek eredménytelensége esetén Megrendelő a Ptk. 6:159. § (2) bekezdésében meghatározásra került további jótállási igényeket (az ellenszolgáltatás arányos leszállítása, Megrendelő általi kijavítás vagy kijavíttatás a Szolgáltató költségére, felmondás) érvényesítheti Szolgáltatóval szemben.
- 8.2.** A Szolgáltató jótállási kötelezettsége a Szolgáltatótól megrendelt, az egyes Megrendelő Lapokon szereplő konkrét feladatok teljesítésének napján azonnal - amennyiben az az adott szolgáltatástípusnál értelmezhető, az érintett eredménytermék Megrendelő részére történő átadása napján, de legkésőbb a teljesítési igazolás kiállítása napján - beáll és 12 hónapig tart.
- 8.3.** Felek rögzítik, hogy a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírása és a teljesítés igazolása nem mentesíti a Szolgáltatót a jelen pont alapján terhelő jótállási kötelezettség teljesítése alól, továbbá nem jelenti egyéb szerződésszegés esetén sem a Megrendelőt megillető bármely igényérvényesítési jogról való lemondást.
- 8.4.** A jótállás keretében bejelentett igények teljesítésére a Szolgáltató hibátlan teljesítésért fennálló jótállási kötelezettsége keretében kerül sor, azok után külön díj vagy költség elszámolásának nincs helye.

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 9.1.** Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős a jelen Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatásokat késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetőleg neki felróható okból nem teljesíti, az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően késedelmi, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 9.2.** A késedelmi kötbér mértéke napi 2%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 30%-a. A késedelmi kötbér alapja az adott, késedelemmel érintett véglegesített Megrendelő Lap alapján Szolgáltatót maximálisan megillető nettó szolgáltatási díj összege. A késedelmi kötbér esetében a kötbérterhes határidők az adott feladat tekintetében kiadott és véglegesített Megrendelő Lapban kerülnek meghatározásra. Amennyiben Megrendelő módosítja a megrendelést az abban foglalt új határidő az irányadó.
- 9.3.** Amennyiben a 2. pontban foglalt Szolgáltatás nem felel meg a Szerződésben, a Műszaki leírásban, illetve a Megrendelő Lapon vagy a jogszabályokban meghatározásra került, továbbá a Felek között külön egyeztetett minőségi követelményeknek, Szolgáltató a 8.1. pontban foglalt jótállási kötelezettségek

teljesítése mellett hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbért Felek jelen Szerződésben a Szolgáltató általi szerződés szerű teljesítés előmozdítása érdekében rendelik alkalmazni a határidőre átadott, de hibás leszállítandó eredménytermékek hibajavítása - vagy egyéb szolgáltatás esetén a határidőre, de hibásan elvégzett szolgáltatás kijavításának vagy újbóli, hibamentes elvégzésének - idejére. A hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti Szolgáltatót a jelen Szerződés alapján terhelő teljesítési kötelezettsége alól. A hibás teljesítési kötbér alapja (kötbéralap) az adott, hibás teljesítéssel érintett véglegesített Megrendelő Lap alapján a Szolgáltatót maximálisan megillető nettó vállalkozói díj összege. A hibás teljesítési kötbér mértéke napi 2 %, maximális összege a kötbéralap 30 %-a. A hibás teljesítési kötbérrel érintett időszak a Szolgáltatónak a 8.1. pontban foglalt igény teljesítésére történő felszólítását követő napon kezdődik, utolsó napja a hiba megfelelő minőségű kijavításának vagy a szolgáltatás újbóli, hibamentes elvégzésének napja.

- 9.4. Bármely eseti megrendelést érintő, 15 napot meghaladó késedelem vagy 15 napot meghaladó kötbérterhes hibajavítás esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést felmondani, amely okán a Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen Szerződés 5.2. pontban meghatározott nettó keretösszegéből még fel nem használt összeg 30%-a. A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján a meghiúsulási kötbér érvényesítése a Megrendelő részéről a teljesítés követelését és a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér alkalmazását kizárja.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. A Felek a késedelemért és a hibás teljesítési kifogásokért fizetendő összesített kötbér mértékét a jelen szerződés nettó keretösszegének 30%-ára korlátozzák.
- 9.6. Felek rögzítik, hogy a kötbérigényét a Megrendelő írásbeli fizetési felszólításban érvényesíti az abban meghatározott fizetési határidő mellett. Amennyiben a Szolgáltató ennek kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül magát teljeskörűen – valamennyi bizonyíték csatolásával – megalapozottan nem menti ki, akkor a kötbér a Szolgáltató által elismertnek minősül és a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén a számlába beszámítható vagy - igazolt teljesítés, illetve kiállított számla hiányában - Megrendelő számára külön fizetendő.
- 9.7. Amennyiben a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Szolgáltató – amennyiben erre jogi lehetőség van – Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén az előző pont alkalmazandó.
- 9.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződés szegéséből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

10. Szerzői jogi rendelkezések

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a véglegesített Megrendelő Lap alapján elvégzett feladatot követően az átadással (tekintettel arra, hogy a teljesítés során több átadás történik, átadásonként) és az adott feladatok ellenértékének Szolgáltató részére történő megfizetésével a Megrendelő megszerzi a jelen Szerződés keretén belül teljesített szolgáltatások alapján létrejött szerzői védelem alatt álló alkotások (ide értve az önálló és nem önálló szoftveralkotásokat is) korlátlan – különösen térben, időben és felhasználási módban –, harmadik személynek részben vagy egészben átengedhető, az átdolgozásra és átdolgoztatásra is kiterjedő felhasználási jogát. Szolgáltatót jogszatosság terheli a fentiek vonatkozásában a Ptk. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályai szerint.
- 10.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fenti tartalmú felhasználási jog ellenértékét a jelen Szerződés keretében megfizetésre kerülő ellenszolgáltatás összege teljes körben tartalmazza.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy mindazon programalkotásokat (egyéb szerzői műveket), amelyeket a Szolgáltató a Megrendelőtől a jelen Szerződés teljesítéséhez kap, vagy jut egyéb módon hozzá azt kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Felel minden olyan hátrányos következményért, amely a fentiek megsértéséből Megrendelőre vagy annak e körben jogutódjára hárul.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1. A jelen Szerződést bármely fél jogosult felmondás útján 90 nap felmondási idővel megszüntetni. A Szerződés felmondása nem érinti a jelen Szerződés megszűnése előtt megrendelt feladat ellátását, a Szerződés ilyen esetben a megrendelés teljesítésével szűnik meg.
- 11.2. Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag csak írásban módosíthatják.
- 11.3. A Megrendelő jogosult a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) a Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) bármely egyedi megrendelés teljesítésével a Szolgáltató neki felróható okból késedelembe esik és késedelme a 15 napot meghaladja, vagy 15 napot meghaladó hibás teljesítésre kerül sor bármely megrendelés esetén,
 - c) jelen Szerződés 12.5. pontjában szabályozott esetben,
 - d) a Szolgáltató valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, a Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, a Megrendelő által megadott megfelelő határidőre sem teljesíti.
- 11.4. A Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

- 11.5.** A Megrendelő köteles – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 11.6.** A Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.7.** Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 11.8.** A Szolgáltató a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen Szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha 60 (hatvan) napot meghaladóan, alapos ok nélkül a Szolgáltató felé fennálló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- 11.9.** Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. A jelen Szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

12. Titoktartás

- 12.1.** Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen Szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, vagy végrehajtható bírósági/hatósági határozat előírja. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jogi védelem alatt álló adatot a Szolgáltató és minden általa a teljesítésbe bevont személy megtartja, azaz az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat betartja és egyben vállalja, hogy az eljárás, valamint a szerződés teljesítése során megismert adatokat nem hozza harmadik személy tudomására (kivéve: jogszabályban előírt esetek).
- 12.2.** Szolgáltató a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelőre, a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.
- 12.3.** A titoktartási kötelezettség Szolgáltató általi megsértése esetén Szolgáltató köteles mentesíteni a Megrendelőt, vagy a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyt a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában.
- 12.4.** Fenti követelmények az alvállalkozók/közreműködők vonatkozásában is irányadók azzal, hogy a fentiekért – ha jogszabály nem zárja ki – akkor a Szolgáltató a jogsértővel egyetemlegesen felel.
- 12.5.** A titoktartási kötelezettség – amennyiben kógens jogszabály tételes határidőt nem határoz meg - a kötelezetteket a szerződés megszűnésétől függetlenül, korlátlan ideig terheli.

- 12.6.** A Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen Szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen Szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 12.7.** Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Szolgáltató köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 12.8.** Szolgáltató különösen vállalja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos adatokat Megrendelő írásos engedélye nélkül más célra, mint a szerződés eredeti célja nem használja fel.
- 12.9.** Szolgáltató kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a jelen Szerződés teljesítésében részt vevő foglalkoztatottaitól és alSzolgáltatója foglalkoztatottaitól Megrendelő titoktartási nyilatkozat megtételét kívánja meg. A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt Megrendelő ismerteti a Szolgáltató és alSzolgáltatói foglalkoztatottaival az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat.
- 12.10.** Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy a vonatkozó szabályzatokat, vagy azok kivonatolt példányait megkapta, azok tartalmát megismerte.

13. Felek közötti kapcsolattartás

13.1. Jelen Szerződésben a Felek által kijelölt kapcsolattartók:

13.1.1. Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Kelemen Sándor

Beosztása: Rendszerszervezési és alkalmazásfejlesztési osztályvezető

Mobiltelefon száma: +36 20 259 2381

E-mail címe: kelemen.sandor@diakhitel.hu

13.1.2. Szolgáltató részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult

Neve: Halassy István

Beosztása: Vezető tanácsadó

Mobiltelefon száma: +36-20/913-9144

E-mail címe: halassy.istvan@ulyssys.hu

13.1.3. Megrendelő részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Simon Dezső

Beosztása: Informatikai igazgató

Mobiltelefon száma: +36 20 223 9429

E-mail címe: simon.dezso@diakhitel.hu

13.1.4. Szolgáltató részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult

Neve: Návay Andrea

Beosztása: közbeszerzési referens
Mobiltelefon száma: +36-20/610-4653
E-mail címe: tenderiroda@ulyssys.hu

- 13.2.** Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a jelen Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 13.1. pontban meghatározott kapcsolattartója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
- 13.3.** Felek rögzítik, hogy minden, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - elektronikus aláírással ellátott dokumentum e-mailben történő megküldése és annak visszaigazolása e-mailben
- megküldött értesítés.
- 13.4.** Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a feladás napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.5.** Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.
- 13.6.** Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos elérhetőség) a jelen Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Szerződés megszűnésének időpontjáig - amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a jelen Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő

rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

- 13.7. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

14. Vis Maior

- 14.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 14.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Felek egyike sem felelős és amelyek Felek szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 14.3. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 14.4. Felek kifejezetten rögzítik a COVID-19 (koronavírus) járvány tényét, azonban ezt a szerződéskötéskor fennálló járványügyi helyzet és intézkedések alapján előre látható körben nem tekintik a jelen Szerződés teljesítését akadályozó körülménynek tekintettel arra, hogy ez a jelen Szerződés megkötésekor mindkét Fél számára ismert körülmény, továbbá a jelen szerződés keretében ellátandó, személyes jelenléte nem igénylő, távolról végezhető feladatok jellegéből adódóan e körben a szerződés teljesítésére nincs hatással.
- 14.5. Amennyiben vis maior miatt a jelen Szerződésben, illetve Megrendelő Lapokon foglalt határidők nem teljesíthetőek, erről a Szolgáltató köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján a Felek kötelesek egyeztetni egymással a jelen Szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses

kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.

- 14.6.** A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 14.7.** Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen Szerződéstől elállni vagy jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

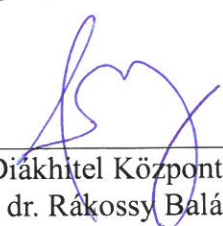
- 15.1.** Felek kijelentik, hogy nem válik a jelen Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 15.2.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a jelen Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 15.3.** A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a jelen Szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 15.4.** Ha a Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a jelen Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 15.5.** Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 15.6.** Jelen Szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén elsődlegesen a Műszaki leírás, másodlagosan a jelen Szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 15.7.** A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos

jogszabályai irányadók. Jelen Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

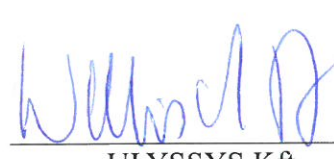
- 15.8.** A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató erre vonatkozó nyilatkozata jelen Szerződéshez 3. számú mellékletként kerül csatolásra. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 15.9.** Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, továbbá az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista, a Szolgáltató részletes ajánlata
 2. számú melléklet: Műszaki leírás
 3. számú melléklet: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat
 4. számú melléklet: A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe
 5. számú melléklet: Megrendelő Lap – minta
 6. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

A jelen Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt kettő eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. február 24.


Diákhitel Központ Zrt
dr. Rákossy Balázs
Vezérigazgató
Megrendelő

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Kacska u. 15-23.
Adószám: 12657331-2-41
1.


ULYSSYS Kft.
Wellisch Péter
ügyvezető
Szolgáltató



ULYSSYS
1024 Budapest,
Lövőház u. 39.
Adószám: 10720534-2-41



Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Tétel	Termék-azonosító	Szolgáltatás megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	darab -szám (óra)	Összesen ár (nettó Ft)
1.	SWF01-PV	Projektvezető				
2.	SWF01-ÜERSZ	Üzleti elemző / rendszerszervező				
3.	SWF01-ART	Architekt / rendszertervező				
4.	SWF01-SZF	Szoftverfejlesztő				
				Összesen ár Ft (nettó)		

Közbeszerzési díj	1%	Ft (nettó)	
Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	

Bruttó összesen ár Ft	
------------------------------	--

Budapest, 2023.

Műszaki leírás

I. Összefoglaló

A Diákhitel Központ Zrt. (a továbbiakban: „Megrendelő” is) a Diákhitel Központ Zrt. **Microsoft alapú rendszereinek továbbfejlesztési feladataihoz** külső, különböző kompetenciakörökbe tartozó erőforrásokat kíván bevonni.

Jelen dokumentum célja, hogy meghatározza a „Microsoft alapú megoldások továbbfejlesztése” tárgyú beszerzési eljárás műszaki és szakmai elvárásait. A beszerzés tárgya a Diákhitel Microsoft alapú rendszereinek továbbfejlesztésére vonatkozó **általános célú fejlesztési erőforráskeret** beszerzésére.

Az **általános célú fejlesztési erőforráskeret** beszerzésével bevonásra kerülő erőforrások a Megrendelő oldalán felmerülő feladatoknak megfelelően, a Megrendelő tényleges szükségleteinek, igényeinek figyelembevételével kerülnek majd felhasználásra.

A Szerződés alapján az **általános célú fejlesztési erőforráskeret** terhére két eltérő típusú és eltérő felelősséggel teljesítendő eseti megrendelés(ek) kibocsátására van lehetősége Megrendelőnek (ún. „A”, valamint „B” típusú), melynek tartalmával kapcsolatban a szerződést kötő nyertes Szállító egyeztetést kezdeményezhet.

Az **„A” típusú megrendelés** esetén Megrendelő az általa végzett tevékenységekhez szükséges erőforrás (meghatározott kompetenciával rendelkező meghatározott létszámú szakember) Megrendelő által meghatározott időtartamban és feladatokra történő biztosítását várja el Szállítótól. Az „A” típusú megrendelés esetén Szállító felelőssége a megfelelő szakmai erőforrás biztosítása, továbbá Szállító a felelős ezen erőforrás hatékony és magas színvonalú teljesítéséért. A teljesítés a Megrendelő munkaszervezése alatt részükre kiadott feladatok/feladatrészek, adott szintű szakemberektől elvárható hibátlan, hatékony és határidőre történő ellátására, a Megrendelő szakembereivel való hatékony együttműködésre terjed ki.

A **„B” típusú megrendelés** esetén Megrendelő meghatározott feladat(ok) vagy feladatrész(ek) határidőre történő elvégzését várja el Szállítótól az eseti megrendelésben meghatározott kompetenciák felhasználásával az abban szereplő napszámok figyelembevételével. Szállító az így meghatározott feladat(ok) / feladatrész(ek) és a létrehozandó eredménytermék(ek) határidőben történő és a specifikációnak megfelelő hibamentes elvégzéséért és kidolgozásáért eredményfelelősséggel tartozik.

Az alábbiakban a biztosítandó erőforrásokkal, valamint a feladatvégzéssel kapcsolatos egyes követelmények meghatározására kerül sor, mely követelmények a műszaki leírás részeként a megkötendő Szerződés elválaszthatatlan részét fogják képezni. Az egyes követelményeknél jelzésre kerül, hogy mely megrendelés típus („A” vagy „B”) tekintetében irányadó.

II. Általános célú fejlesztési erőforráskeret

Szakmai követelmények kompetenciánként

Projektvezető

#	Követelmény
K2-1.1	Elvégzendő feladatok: <ul style="list-style-type: none">projekterv készítés, nyomon követés;munka- és erőforrásterv készítése, erőforrások menedzselése;ütemezés és költségvetés tervezése, és az ezeknek megfelelő végrehajtás felügyelete;projekt tagok tájékoztatása, irányítása, támogatása és ellenőrzése;kockázat kezelés, változás kezelés;projekt dokumentáció készítése, értékelések, beszámolók, jelentések készítése;kapcsolattartás és kommunikáció az érintettekkel (stakeholderekkel);napi feladatok menedzselése, operatív feladatok, felmerülő problémák megoldása.
K2-1.2	Feladatvégzés technológiai környezete: <ul style="list-style-type: none">Microsoft ProjectMicrosoft SharePointJira
K2-1.3	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: <ul style="list-style-type: none">PRINCE2 / PMI projektmenedzsment standard(ek) ismeret.

Üzleti elemző/rendszertervező

#	Követelmény
K2-2.1	Elvégzendő feladatok: <ul style="list-style-type: none">részt vesz az üzleti igények felmérésében és fejlesztésre alkalmas formába történő interpretálásában;elvégzi az egyes rendszerekkel kapcsolatos logikai és folyamati tervezési feladatokat;támogatást nyújt az üzleti igényeket megfogalmazó, Megrendelő oldali munkatársak és rendszertervezők számára az informatikai adottságok, és az ezekből származó esetleges korlátok megértésére, segítséget nyújt ezek felismerésében és kezelésében;támogatást nyújt a fejlesztésben résztvevő műszaki személyzet számára az üzleti követelmények értelmezésében és a megfelelő műszaki megoldások tervezésében;nyomon követi a műszaki terület számára átadott feladatok megvalósulását;teszteli a megvalósított fejlesztéseket (szervezői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása);támogatja az egyéb területeket, valamint a végfelhasználókat az elkészült műszaki megoldások megértésében, használatba vételében;szükség esetén oktatásokat bonyolít le;elvégzi az új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó adminisztratív előkészületeket;figyelembe veszi a kapcsolódó (adottságként jelentkező) nem üzleti területek (például társrendszerek) sajátosságait, a megoldandó feladat megértése érdekében összegyűjti az azokkal kapcsolatos elvárásokat és adottságokat, az összegyűjtött információkat követelményekké formálja és meghatározza a követelmények prioritásait;előállítja a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumokat és egyéb eredménytermékeket a hatályos és releváns Szerződés, illetve szabályzatokban foglaltak szerint;kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása;
K2-2.2	Feladatvégzés technológiai környezete: <ul style="list-style-type: none">tervezést támogató eszközök ismerete (pl. Enterprise Architect);adatbáziskezelő rendszerek alapszintű ismeret.
K2-2.3	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: <ul style="list-style-type: none">rendszertervezési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete;üzleti elemzési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete;banki környezet ismerete, kiemelten a hitelezési tevékenységhez kapcsolódó folyamatok ismerete (kiemelten: kérelem befogadás, bírálat, szerződéskezelés, folyósítás);hitelezési tevékenységhez kapcsolódó jellemző adatkörök ismerete;

#	Követelmény
	<ul style="list-style-type: none"> alapszintű banki könyvelési ismeretek; UML modellezési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete;

Architekt / rendszertervező

#	Követelmény
K2-3.1	<p>Elvégzendő feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> feladata azt biztosítani, hogy a kialakuló rendszer integrálható legyen a Megrendelő informatikai környezetébe, és illeszkedjen a meghatározott magas szintű technológiai elvárásokhoz; vezeti vagy koordinálja, illetve szakmailag támogatja a rendszer műszaki architektúrális tervezését, felelősséget visel azért, hogy a szoftver architektúrát befolyásoló műszaki döntések meghozatala megalapozott módon megtörténhessen; felelős e döntések alátámasztottságának biztosításáért, a különféle érdekek közti kiegyensúlyozásáért, a műszaki kockázatok csökkentéséért és a döntések hatékony kommunikációjának, érvényesítésének és követésének biztosításáért; feladata a megrendelésben foglaltak kapcsán releváns piaci trendek és irányok figyelemmel kísérése, lehetséges új módszertanok és technológiai irányzatok, új támogató alkalmazások bevezetésének és implementációjának koordinációja; kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.
K2-3.2	<p>Feladatvégzés technológiai környezete:</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft .NET, Microsoft SQL adatbázis szerver, Microsoft Active Directory, Microsoft Sharepoint, XML webszolgáltatások, IIS, Microsoft Windows Server, Tomcat alkalmazáserver, ReadHat Enterprise Linux
K2-3.3	<p>Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nagyvállalati környezetre vonatkozó architektúra tervezési elvek/módszertanok/gyakorlatok UML modellezési elvek/módszertanok/gyakorlatok (lehetőleg Enterprise Architect eszközzel).

Szoftverfejlesztő

#	Követelmény
K2-4.1	<p>Elvégzendő feladatok:</p> <p>Adatbázis fejlesztés tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> logikai tervezés támogatása és fizikai tervezés elvégzése; a különböző környezetek kialakításának támogatása; a hozzárendelt fejlesztési feladatok fogadása és megvalósítása; adatbázisok tervezése és fejlesztése; adatbázisok módosítása; megvalósított fejlesztések tesztelése és hibajavítása (fejlesztői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása); programkomponensek tervezése, fejlesztése; adatinkonzisztenciák detektálása és javítása; szoftverek, szoftvermodulok integrálása; adatbázis lekérdezések, tárolt eljárások írása; elkészült lekérdezések, tárolt eljárások optimalizálása; a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítás a hatályos és releváns szerződés, illetve a szabályzatokban foglaltak szerint; új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó technikai előkészületek elvégzése, támogatása; kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása; <p>Backend fejlesztés tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> logikai tervezés támogatása és fizikai tervezés elvégzése; a hozzárendelt fejlesztési feladatok fogadása és megvalósítása; a különböző környezetek kialakításának támogatása; backend rendszerek tervezése, fejlesztése, tesztelése és publikálása; megvalósított fejlesztések tesztelése és hibajavítása (fejlesztői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása);

#	Követelmény
	<ul style="list-style-type: none"> • a hozzárendelt egyéb támogatási feladatok fogadása és megvalósítása; • a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítása a hatályos és releváns szerződés, illetve a szabályzatokban foglaltak szerint; • új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó technikai előkészületek elvégzése, illetve támogatása; • kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása; <p>Frontend fejlesztés tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logikai tervezés támogatása és fizikai tervezés elvégzése (architektúrához való illesztés megtervezése, a felhasználói felület esetleges prototípusának előállítása, stb.); • a hozzárendelt fejlesztési feladatok fogadása és megvalósítása; • a különböző környezetek kialakításának támogatása; • frontend rendszerek tervezése, fejlesztése, tesztelése és publikálása; • megvalósított fejlesztések tesztelése és hibajavítása (fejlesztői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása); • a hozzárendelt egyéb támogatási feladatok fogadása és megvalósítása; • a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítása a hatályos és releváns szerződés, illetve a szabályzatokban foglaltak szerint; • új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó technikai előkészületek elvégzése, illetve támogatása; • kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása;
K2-4.2	<p>Feladatvégzés technológiai környezete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adatbázis fejlesztés tekintetében: Microsoft SQL adatbázis szerver; • Backend fejlesztés tekintetében: Microsoft .NET, Microsoft Active Directory, Microsoft Sharepoint, XML webszolgáltatások; • Frontend fejlesztés tekintetében: CSS, HTML 5, Angular;
K2-4.3	<p>Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performancia optimalizálási módszertanok/gyakorlatok ismerete; • Forráskód optimalizálási elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • UML diagramok értelmezési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • OO elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • Tervezési mintákhoz kapcsolódó elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • Component based framework-ökhöz kapcsolódó elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete;

III. Kompetenciák biztosítására, valamint a feladatellátásra vonatkozó követelmények

#	Követelmény
K3-1	<p>Abban az esetben, ha Megrendelő oldalán olyan feladat merül fel, melyet részben vagy egészben a jelen eljárás keretében létrejövő Szerződés szerint biztosított szakértőkkel kíván megvalósítani, akkor a szakértők bevonására vonatkozó szándékát Szállító felé a Megrendelő Lapon jelzi. („A” és „B” típusú megrendelés)</p>
K3-2	<p>A Megrendelő Lap a következő főbb információkat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megrendelés tárgyát; • a feladatvégzés típusát; • a megrendeléssel kapcsolatos Ajánlatadói válasz megadására vonatkozó határidőt, azaz, hogy milyen határidőre vár visszajelzést, a leadott igényre vonatkozóan, amennyiben az a Szerződésben rögzített feltételektől eltér vagy azt kiegészíti; • a teljesítés tervezett kezdő és végdátumát; • távoli munkavégzés lehetőségének megjelölését; • a megrendelés jellegét (új megrendelés, módosítás, pótmunka); • a Megrendelő oldali igénylő terület megjelölését; • eredeti Megrendelő Lapra vonatkozó hivatkozást (módosítás, pótmunka felmerülés esetén); • a megrendelés kapcsán átadott dokumentumok felsorolását; • a szakmai kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; • azt, hogy milyen jellegű, vagy ha konkrétan meghatározható, akkor milyen konkrét feladat megvalósításához kívánja a szakértő(ke)t bevonni; • milyen kompetenciakörbe tartozó szakértő(k)re van szükség,

W-
AID

#	Követelmény
	<ul style="list-style-type: none"> • milyen speciális (a műszaki mellékletben jelölt technológiai, módszertani, szakmai) tudásra van szükség a feladat(ok) megvalósításához; • konkrétan (név szerint) mely szakértő(k) delegálását preferálja (opcionális); • hány ember nap terjedelemben van szüksége szakértő(k) közreműködésére; • milyen időtávon és határidővel kívánja a kért szakértő(k) támogatását igénybe venni; • milyen munkarendben kívánja a szakértő(ke)t bevonni (opcionális); • azt, hogy az adott feladat kötbérrel érintett-e; • a fizetési mérföldköveket és a fizetendő ellenérték mértékét. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-3	Abban az esetben, ha Megrendelő korábbiakban már igénybe vette olyan szakértő segítségét, akinek a munkájával elégedett volt, illetve aki kellő rálátással rendelkezik egy adott téma/projekt/rendszer területén, akkor preferenciaként megjelölheti a Megrendelő Lapon a konkrét szakértő biztosítására vonatkozó igényét. Szállítónak törekednie kell arra, hogy az adott megrendelés kielégítésére a Megrendelő által megjelölt szakértőt biztosítsa. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-4	A megrendelés vonatkozhat egy vagy több szakértő futó, vagy újonnan felmerült feladatokba való egyéni bevonására, vagy akár egy adott feladat teljes körű elvégzésére is. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-5	A megrendelést Megrendelő e-mailben továbbítja Szállítónak. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-6	Szállító a Szerződésben megjelölt, olyan központi e-mail címen fogadja a megrendeléseket, melyet több Szállító oldali személy is képes kezelni és folyamatosan monitorozni, ezzel biztosítva azt, hogy a kérés a dokumentációban foglalt reakcióidőn belül kezelésre kerülhessen. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-7	Szállító válasz e-mailben visszajelzést ad Megrendelőnek arról, hogy a megrendelést megkapta, a feldolgozást megkezdte. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-8	Szállító köteles a megrendelés szerinti kompetenciakörben teljesíteni képes szakértő biztosításának vállalásával kapcsolatban a megrendelésen jelzett időpontig visszajelezni. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-9	A megrendelés kapcsán Szállító e-mailben átadja Megrendelőnek a kiajánlott szakértők bemutatkozó levelét (szakmai önéletrajzát), valamint az e-mailben röviden kiemeli abból az adott megrendelés kapcsán releváns információkat. Olyan szakértő kiajánlása esetén, aki a Megrendelő Lapon konkrétan meg lett jelölve, vagy ha az adott szakértő(k) már nem első alkalommal kerülnek bevonásra, vagy a feladat teljeskörűen Szállító által kerül elvégzésre, akkor nem szükséges bemutatkozó levél mellékelése. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-10	Új, Megrendelő számára még ismeretlen szakértő bevonása esetén, vagy ha már ismert szakértő kerül bevonásra, de olyan területen kell bekapcsolódni a feladatok kivitelezésébe, mellyel kapcsolatban a kompetenciái még nem ismertek és/vagy a feladat végrehajtását végző, Megrendelő oldali csapat számára még nem ismert, Megrendelő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a saját szakértőinek bevonásával vizsgálja az újonnan bevont szakértő szakmai bemutatkozó levelét, valamint ha annak tartalmát nem találja egyértelműen megfélelhetőnek a műszaki mellékletben foglalt kompetenciákra és feladatvégzésre vonatkozó követelményeivel, akkor az új szakértőt személyesen interjúztathassa annak érdekében, hogy Megrendelő egyéb üzleti területei felé a korábbiakban megszokott minőségű szolgáltatást nyújthassa. Opcionálisan Megrendelő abban az esetben is élhet a személyes interjú lehetőségével, ha a bemutatkozó levél és a műszaki melléklet tartalma megfélelhető egymásnak. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-11	Abban az esetben, ha a rendelkezésére bocsátott szakértő(k) nem felel(nek) meg a műszaki mellékletben megfogalmazott követelményeknek, vagy bár megfelel(nek) a követelményeknek, de a gyakorlati munka során a Szállító által biztosított szakértő nem képes, vagy nem megfelelő minőségben képes ellátni a feladatokat, akkor Megrendelő külön kérésére (e-mail) Szállító a szakembert haladéktalanul (Megrendelővel egyeztetett időn, egyéb esetben legfeljebb 7 naptári napon belül) olyan szakértőre kell, hogy cserélje, aki a műszaki mellékletben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően képes a munkavégzésre. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-12	A biztosított szakértők az egyes feladatok megvalósításának bármely szakaszában (előkészítés, tervezés, megvalósítás, utógondozás) bevonásra kerülhetnek. A közreműködésük pedig bármely szakaszban befejezésre kerülhet. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-13	Szállító a szakértőket bizonyos esetekben a feladatok olyan szakaszában is köteles biztosítani, mely szakaszban a megvalósítandó feladatok még nem feltétlenül a munkavégzésre alkalmas mélységben definiáltak, ilyen esetben a bevont szakértő feladata közreműködni az egyes üzleti igények olyan szintű mélységben történő kibontására, amely a saját kompetencia körében elvárható (pl.: a rendszerszervezők részletes követelmény specifikációt készítenek, a fejlesztők a fejlesztési feladat elvégzéséhez szükséges, érdemi kérdéseket fogalmaznak meg annak érdekében, hogy a feladataikat elláthassák, stb.). („A” típusú megrendelés)

#	Követelmény
K3-14	A feladatok megvalósításába bevont szakértők a feladatok elvégzése során a munkájukat Megrendelő vonatkozó, hatályos szabályzatainak az előírásai szerint végzik. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-15	A megrendelésben lévő, igényelt szakértők támogatásának igénybevételi idejére vonatkozó mennyiség indikáció, mely arra szolgál, hogy Szállító gondoskodni tudjon az erőforrások optimális elosztásáról, viszont a valós feladatvégzés – indokolt esetben – a megrendelésben foglalt embernapszámtól és időtávtól, mind pluszban, mind mínuszban eltérhet. Amint Szállító tudomást szerez arról, hogy a feladatmegvalósítás időigénye (nettó embernapszám, átfutási idő) el fog térni a megrendelésben leadottaktól, az eltéréssel, azaz az erőforrásigény felhasználás változásával kapcsolatban Szállító egyeztetést kezdeményez Megrendelővel. („B” típusú megrendelés)
K3-16	A teljesítésigazolás során a munkavégzés elszámolás alapjai a következők lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> • idő alapú elszámolás („A” típusú megrendelés): ha a megrendelésben nem jelölhető meg konkrét feladat, akkor a ráfordítások elszámolása munkalap segítségével történik. A munkalapon történő elszámolás történhet úgy, hogy Megrendelő előzetes megrendelés formájában adja le az igényét Szállító felé, vagy pedig úgy, hogy egy adott ad hoc módon felmerült, megrendeléshez nem köthető esemény kapcsán szolgált Szállító támogatást Megrendelőnek. Ilyen esetek elsősorban az azonnal kezelendő alkalmazástámogatási feladatok ellátásában nyújtott támogatás, egyeztetéseken vagy egyéb feladatok kapcsán történő szakértői közreműködés értendő. Ilyen esetben a személyes kiszállást, vagy távolról történő támogatást követően munkalapot kell kiállítani. A teljesítés igazolása ebben az esetben a megfelelő minőségben és az elvárások szerint teljesítő erőforrás felhasználásának mennyiségén (időkimutatásán) alapul, melyről minden esetben naptári havonta utólag minden hónap 10. napjáig kiállított összesített teljesítési kimutatást készít Szállító. • feladat alapú elszámolás („B” típusú megrendelés): ha a megrendelésen meg lett jelölve konkrét feladat, illetve leszállítandó eredménytermékek, melynek időigénye egyeztetésre került Szállító és Megrendelő által, akkor az elvégzett feladatok, teljesített eredménytermékekhez rendelt megállapodott erőforrásokra eső összesen díj, mint átalánydíj alapján történik az elszámolás. Az előre egyeztetett erőforrás mennyiségétől és megoszlástól való esetleges eltérés a Ptk. többletmunkára és pótmunkára vonatkozó rendelkezéseivel analóg módon lehetséges. E szerint, ha az eredeti megrendelésben szereplő, de a díj (erőforrás) meghatározása során nem kalkulált munkák válnak szükségessé, azok elvégzésére a Szállító a díj emelése nélkül köteles. Amennyiben az eredeti megrendelésben nem szereplő feladat elvégzésének, eredmény elérésének szükségessége merül fel, ezt a felek pótmunkának tekintik és új megrendelés keretében rendezik oly módon, hogy az új Megrendelő Lap tartalmazza az eredeti Megrendelő Lapra történő hivatkozást és azt a körülményt, hogy mindkét (vagy több) megrendelés teljesítése szükséges a teljesítési igazolás kiállításához. A teljesítési igazolásnak az elvégzett feladat, eredmény teljesítésére kell vonatkoznia a megrendelt és teljesített erőforrás-mennyiség feltüntetésével. Az elszámolás a ténylegesen teljesített, de legfeljebb a jóváhagyott megrendelésben foglalt embernapi alapján történik. Abban az esetben, ha az előre egyeztetett összesített és így a végleges megrendelésben szereplő időráfordítástól pluszban tér el a teljesítéshez szükséges valós időráfordítás (tehát több lesz a becslétnél) olyan ok miatt, amelyet a Szolgáltató, mint szakcég sem láthatott és jelezhetett előre, így a megrendelés véglegesítésénél nem volt figyelembevehető, akkor Szállító egyeztetést kezdeményezhet Megrendelővel pótmegrendelés kiadása céljából, tájékoztatva az eltérés okáról és javasolt mértékéről. Amennyiben Megrendelő szakmailag indokoltnak találja azt, hogy az adott feladat megvalósítása magasabb ráfordítással valósuljon meg, visszaigazolja a plusz ráfordítást, mely elszámolható lesz. Viszont abban az esetben, ha Megrendelő nem minősíti jogosnak a plusz ráfordítást, akkor a feladatot Szállítóknak el kell végezni, de a plusz ráfordítás nem lesz a teljesítésigazolásban feltüntetendő. A plusz időráfordításra vonatkozó igény megítélése tekintetében a pótmunka/többletmunka szabályai tekintendők irányadónak, így egyebek között nem minősíthető jogosnak, azaz nem fogadható el az ilyen irányú eltérés abban az esetben, ha az eltérés abból ered, hogy az előzetesen megadott információk ellenére Szállító alul becsülte a feladat időigényét, a bevont szakértő nem rendelkezett a megfelelő szaktudással a feladat elvégzéséhez, vagy feladatait nem az elvárt minőségben, illetve ütemezésben végezte el, vagy a feladat elvégzésére allokált szakértő idő előtt kivonásra kerül a feladatvégeztésből.
K3-17	Az elszámolásokban nem szerepeltethető Szállító szakértőinek utazási és ebédideje. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-18	A teljesítésigazolást a feladatvégzést kezdeményező Megrendelő oldali szervezeti egység vezetőjének/projektvezetőnek ellen kell jegyeznie ahhoz, hogy a Szerződésben megjelölt teljesítésigazoló személy elfogadhassa azt. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-19	A biztosított szakértők a Megrendelő által megjelölt rendszerekben köteles a munkájával kapcsolatos adminisztrációt elvégezni (pl. tesztelés, hibajavítás, dokumentálás, stb.), melynek nem képezi részét a fejlesztési részfeladatok részletes adminisztrálása). („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-20	A feladatok megvalósításába bevont szakértők kötelesek a napi munkavégzésüket a Szerződés szerint meghatározott, valamint Megrendelő részéről kijelölt felelősökkel (felelős szervezeti egység vezető/projektvezető) egyeztetett napokon, illetve napon belül időszakokban végezni úgy, hogy az adott napi munkaidő végeztével rögzíti az adott napi időráfordításokat Megrendelő feladatkövető rendszerébe. („A” és „B” típusú megrendelés)

#	Követelmény										
K3-21	A bevont szakértők mind az előre látható, mind a váratlanul felmerült távolléteikről haladéktalanul kötelesek tájékoztatni a Megrendelő részéről kijelölt felelősöket (felelős vezető/projektvezető) azon időszakok tekintetében, amelyre már belett tervezve, vagy a munka előre haladását figyelembe véve várhatóan be lesz tervezve munkavégzés. („A” és „B” típusú megrendelés)										
K3-22	A bevont szakértők kötelesek a feladataikat a Megrendelő részéről kijelölt felelősök (felelős szervezeti egység vezető/projektvezető) által meghatározott ütemezéssel és szakmai iránymutatásnak megfelelően végezni. („A” és „B” típusú megrendelés)										
K3-23	Abban az esetben, ha az írásba foglalt (e-mailben küldött, feladatkezelő rendszerben átadott), a feladatra vonatkozó dokumentációban (Szerződés, műszaki leírás, szabályzatok, követelményspecifikáció, logikai rendszerterv, tesztesetek, stb.) foglalt elvárásoknak nem megfelelő eredménytermék születik egy feladat kapcsán, mely az előbbi dokumentumok és az elkészült eredménytermék összevetésével egyértelműen megállapítható, a feladat kivitelezésére meghatározott időráfordítás nem lesz a teljesítésigazolásban feltüntethető. („A” és „B” típusú megrendelés)										
K3-24	Abban az esetben, ha a teljesítés Megrendelő számára olyan helyzetet teremt, ami reputációs vagy egyéb anyagi jellegű veszteséget okoz, illetve a Szerződésben meghatározottak szerint késedelmesen, illetve hibásan teljesít, vagy a teljesítés meghiúsul, akkor a Szerződésben megfogalmazott kötbérre, jótállásra vonatkozó feltételek kerülnek életbe léptetésre. („A” és „B” típusú megrendelés)										
K3-25	Abban az esetben, ha Szállító valamely szakértőt a Megrendelő akaratán kívül kívánja kivonni a feladatok elvégzéséből, akkor arról Megrendelőt 30 nappal előbb írásban tájékoztatnia kell, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy a már bevont szakértő és az újonnan bevonásra kerülő szakértő közti tudásátadás és gördülékeny feladatátadás biztosított legyen. A jelen pontban feltüntetett esetben az újonnan bekapcsolódó szakértő bevonásához szükséges betanulási időszak nem számolható el Megrendelő felé. („A” típusú megrendelés)										
K3-26	Abban az esetben, ha a már bevont szakértő váratlanul, azonnali vagy közeli hatállyal kerül kivonásra vagy kivonódásra a munkavégzés alól, akkor Szállító felelőssége, hogy haladéktalanul, de legfeljebb 14 naptári napon belül pótolja a kivont vagy kivonódott szakértőt. Szállítónak gondoskodnia kell arról, hogy a már bevont szakértő és az újonnan bevonásra kerülő szakértő közti tudásátadás és gördülékeny feladatátadás biztosított legyen. A jelen pontban feltüntetett esetben az újonnan bekapcsolódó szakértő bevonásához szükséges betanulási időszak nem számolható el Megrendelő felé. („A” típusú megrendelés)										
K3-27	Megrendelő vállalja, hogy <u>egyidőben</u> csak akkor lépi túl a következő mennyiségeket, ha arra Szállító hajlandó és képes plusz erőforrást biztosítani:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Projektvezető</th> <th>Üzleti elemző / rendszertervező</th> <th>Architekt / rendszertervező</th> <th>Szoftver-fejlesztő</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Egyidőben igénybe vehető szakértők maximális száma (fő)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Projektvezető	Üzleti elemző / rendszertervező	Architekt / rendszertervező	Szoftver-fejlesztő	Egyidőben igénybe vehető szakértők maximális száma (fő)	1	3	2	4
	Projektvezető	Üzleti elemző / rendszertervező	Architekt / rendszertervező	Szoftver-fejlesztő							
Egyidőben igénybe vehető szakértők maximális száma (fő)	1	3	2	4							
K3-28	A Szerződés teljesítésébe bevonható, egyes kompetenciaterületekhez rendelt szakemberek között nem lehet átfedés.										
K3-29	A Szerződés teljesítése során felmerülő tesztelési, hibajavítási és stabilizációs feladatok végrehajtása során egységesen az alábbi hibakategóriák kerülnek alkalmazásra: <ul style="list-style-type: none"> • Blokkoló: A tesztelést akadályozó, azonnal javítandó hiba • Kritikus: Olyan hiba, amely a rendszer vagy a rendszer valamely funkciójának működését megakadályozza és nincs a művelet kiváltására, helyettesítésére lehetőség, mely ésszerű idő és erőforrás ráfordítással alkalmazható • Magas: Olyan hiba, amely a rendszer vagy a rendszer valamely funkciójának működését megakadályozza, de a művelet kiváltására, helyettesítésére létezik lehetőség, mely ésszerű idő és erőforrás ráfordítással alkalmazható • Közepes: Olyan hiba, amely a rendszer vagy a rendszer valamely funkciójának működését korlátozza, de ettől a rendszer alapvető funkcionalitása megfelelően használható • Alacsony: A fenti kategóriákon kívüli minden egyéb hiba („A” és „B” típusú megrendelés)										
K3-30	A rendszerek élesítésre történő átvételének feltétele, hogy a rendszerek nem tartalmaznak ismert nyitott Blokkoló, illetve Kritikus prioritású hibát, valamint az egyéb kategóriákba eső nyitott hibák száma kategóriánként nem lehet több mint 15 darab. A rendszerek stabilizációs időszakának zárási feltétele, hogy a rendszerek nem tartalmaznak ismert nyitott hibát. („A” és „B” típusú megrendelés)										
K3-31	A különböző dokumentációkat lehetőség szerint több iterációban előzetesen egyeztetni szükséges Megrendelő szakértőivel. A dokumentációk Szállító oldalról véglegesnek ítélt verzióját Szállítónak az adott teljesítési szakasz véghatárideje előtt 5 munkanappal Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania véleményezés céljából. („A” és „B” típusú megrendelés)										

Munkavégzésre vonatkozó követelmények

#	Követelmények
K4-1	Szállító tevékenységét – amennyiben az a feladatok jellegéből következik, vagy a Megrendelő a munkák vagy azok egy része tekintetében ilyen követelményt támaszt – a Megrendelő által kijelölt helységeiben, a Megrendelő által biztosított informatikai infrastruktúrán, illetve a Szállító által biztosított szakértők saját eszközein végzi. Indokolt esetben – Megrendelő előzetes írásbeli engedélye szerint – Szállító tevékenységét távolról is végezheti úgy, hogy a Szállító által biztosított eszközöket felkészíti a Megrendelő által támasztott IT biztonsági igényeknek megfelelően. Szállító bármilyen adatot, alkalmazást és eszközt csak a Megrendelő külön írásos engedélyével hozhat be, illetve vihet ki a Megrendelő területéről.
K4-2	Szállító köteles a résztvevő munkatársait, a tényleges munkavégzést megelőzően legalább egy héttel korábban megnevezni, és adatait írásos formában átadni a Megrendelő Szerződésben jelölt műszaki kapcsolattartójának, hogy biztosított legyen a belépéshez, és a fejlesztési infrastruktúrához való szükséges mértékű hozzáférés biztosítása.
K4-3	Szállító köteles írásban jelezni a Megrendelő Szerződésben jelölt műszaki kapcsolattartójának, ha valamely munkatársát a beszerzés tárgya szerinti tevékenységből tartósan kivonja.
K4-4	Szállító tudomásul veszi, hogy a használt eszközökért, azok nem rendeltetésszerű használatából adódó kárért anyagi felelősséggel tartozik.
K4-5	Szállító biztosítja, hogy munkatársai a névre szóló elektronikus belépő kártyákat legkésőbb a Szerződés lezárását követő 5 munkanapon belül leadják a Megrendelő kijelölt munkatársának.
K4-6	Szállító – Megrendelő igénye esetén – feladatai teljesítése során köteles használni a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott támogató alkalmazásokat (pl. ticketing rendszer, tesztelési támogató alkalmazás, forráskódkezelő, kódminőség ellenőrző, stb.) a Megrendelő által megfogalmazott szabályok szerint.

Erőforrásszükséglet

A Szerződés keretében biztosítandó teljes erőforrásmennyiség kompetenciánkénti megbontásban a következő:

Megnevezés	Mennyiség (embernap)	Mennyiség (óra)	Cikkszám
Projektvezető	15	120	SWF01-PV
Üzleti elemző / rendszerszervező	30	240	SWF01-ÜERSZ
Architekt / rendszertervező	15	120	SWF01-ART
Szoftverfejlesztő	55	440	SWF01-SZF
TOTAL	115	920	

Megrendelő a Szerződés teljes nettó értékének (keretösszeg) 70%-a erejéig lehívási kötelezettséget vállal a keretszerződésben rögzített szolgáltatások tekintetében.

Az általános célú fejlesztési erőforráskeretből bevonásra kerülő erőforrások a Megrendelő oldalán felmerülő feladatoknak megfelelően, a Megrendelő tényleges szükségleteinek, igényeinek figyelembevételével kerülnek majd felhasználásra.

Szállító a fenti, általa biztosítandó kompetenciakörönkénti mennyiségek között átcsoportosítási lehetőséget biztosít azzal, hogy a Szerződés teljes nettó értéke az átcsoportosítás folytán nem változhat.

Átláthatósági nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: ULYSSYS Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39.
Cégjegyzékszám: 01-09-163766
Adószám: 10720534-2-41
Képviselője: Wellisch Péter

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt ULYSSYS Kft., Sonrisa Kft., Training360 Kft., CLARMONT I.S. Kft., VFT Zrt., ANSWARE Kft. közös ajánlattevők a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2023.

ULYSSYS Kft.

A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe

Megrendelő Lap – Minta

MEGRENDELŐLAP

Sorszám:

Megrendelés adatai

Megrendelés tárgya	Megrendelés jellege	Kapcsolódó megrendelő sorszáma
Visszaküldési határidő	Igénylő szervezeti egység vezetője/Projektvezető	Szakmai kapcsolattartó neve
Teljesítés tervezett kezdési dátuma	Van lehetőség távol munkavégzésre?	Kapcsolattartó telefonszáma
Teljesítés tervezett végdátuma	Megrendelés típusa	Kapcsolattartó e-mail címe
Ázsiótt dokumentumok felsorolása		
Megjegyzés		

Összesített erőforrás szükséglet (óra)

Projektvezető	0	Üzemi elemzőrendszertervező	0	Architekt/rendszertervező	0	Szoftverfejlesztő	0	TOTAL	0
---------------	---	-----------------------------	---	---------------------------	---	-------------------	---	-------	---

Megrendelés részletei

Rendszerprojektt megjelölése	Feladat jellege/óráid leírása	Szakérett kompetencia megjelölése	Feladatvégzés során alkalmazandó elvek, módszertanok	Szakértő megjelölése	Keltekedés a részhatáridő?	Fizetési mérőegység?	Fizetendő ellenérték (nettó HUF)	Tervezett ráfordítás (óra)	Feladatkelelés elvárt kezdete	Feladatkelelés elvárt határideje	Munkarend
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
TOTAL								0			

Kelt: Budapest Aláírás megrendelő Aláírás szállító



TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Wellisch Péter, mint ULYSSYS Kft., Sonrisa Kft., Training360 Kft., CLARMONT I.S. Kft., VFT Zrt., ANSWARE Kft. közös ajánlattevők képviselőjében és mint titoktartásra kötelezett (továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Diákhitel Központ Zrt-n belül, vagy azon kívüli társaságoktól, szervezetektől, (továbbiakban: Cégek), annak tulajdonosaitól és munkatársaitól időbeni korlátozás nélkül részemre átadott bármely dokumentációból, tárgyalások során és bármely más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt megőrzöm és harmadik személynek semmilyen módon nem adom át és nem közlöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Cégek tulajdonát képező birtokomba került minden jogi oltalom alá eső szabadalom, használati minta, szerzői jogok, know-how-k, stb. és jogi oltalom alá nem eső pl. a Cégek üzletmenetét, gazdálkodást érintő elképzelések, szellemi alkotások, ötletek, valamint a Cégek üzletmenetére, üzleti kapcsolataira általam a Cégek nyújtott szolgáltatás során és azon kívül tudomásomra jutott információk, gazdálkodásra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat és információ, amit nem vagyok jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, illetve a Cégek érdeke ellen felhasználni.

Tartózkodom minden olyan magatartástól, amely a Cégek gazdasági érdekeit veszélyezteti.

A Cégekkel kötött bármely belső megállapodás tartalmát és bármilyen módon történt kommunikációt beleértve tárgyalásokat, bármilyen levelezéseket, telefonbeszélgetéseket, stb. bizalmas információként kezelem.

A fenti kötelezettségem megszegése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgárjogi teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2023.

.....
Titoktartásra kötelezett
(név, aláírás)

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő
2. számú példány:

W- Aip

**3. számú melléklet****Átláthatósági nyilatkozat**

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: **ULYSSYS Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39.

Cégjegyzékszám: 01-09-163766

Adószám: 10720534-2-41

Képviselőtében eljár: Wellisch Péter

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ULYSSYS Kft., Sonrisa Kft., Training360 Kft., CLARMONT I.S. Kft., VFT Zrt., ANSWARE Kft.** közös ajánlattevők a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2023. február 27.

ULYSSYS Kft.
Wellisch Péter
ügyvezető
Szolgáltató



ULYSSYS
1024 Budapest,
Lövház u. 39.
Adószám: 10720534-2-41



6. számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Wellisch Péter, mint **ULYSSYS Kft., Sonrisa Kft., Training360 Kft., CLARMONT I.S. Kft., VFT Zrt., ANSWARE Kft.** közös ajánlattevők képviselőjében és mint titoktartásra kötelezett (továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a **Diákhitel Központ Zrt**-n belül, vagy azon kívüli társaságoztól, szervezetektől, (továbbiakban: Cégek), annak tulajdonosaitól és munkatársaitól időbeni korlátozás nélkül részemre átadott bármely dokumentációból, tárgyalások során és bármely más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt megőrzöm és harmadik személynek semmilyen módon nem adom át és nem közlöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Cégek tulajdonát képező birtokomba került minden jogi oltalom alá eső szabadalom, használati minta, szerzői jogok, know-how-k, stb. és jogi oltalom alá nem eső pl. a Cégek üzletmenetét, gazdálkodást érintő elképzelések, szellemi alkotások, ötletek, valamint a Cégek üzletmenetére, üzleti kapcsolataira általam a Cégeknek nyújtott szolgáltatás során és azon kívül tudomásomra jutott információk, gazdálkodásra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat és információ, amit nem vagyok jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, illetve a Cégek érdeke ellen felhasználni.

Tartózkodom minden olyan magatartástól, amely a Cégek gazdasági érdekeit veszélyezteti.

A Cégekkel kötött bármely belső megállapodás tartalmát és bármilyen módon történt kommunikációt beleértve tárgyalásokat, bármilyen levelezéseket, telefonbeszélgetéseket stb. bizalmas információként kezelem.

A fenti kötelezettségem megszegése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgárjogi teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2023.02.27.

Titoktartásra kötelezett

Wellisch Péter
ügyvezető
ULYSSYS Kft.



ULYSSYS

1024 Budapest,
Lövőház u. 39.
Adószám: 10720534-2-41

