

11/2025. sz.
vezérigazgatói utasítás



a Diákhitel Központ Zrt. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatáról

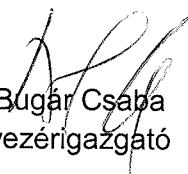
A Diákhitel Központ Zrt. Igazgatóságának 41/2025. (X. 15.) Ig. határozatával jóváhagyott, a 10/2025. sz. vezérigazgatói utasítás mellékleteként kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat 13. § (8) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

1. § Jelen utasítás mellékleteként kiadom és alkalmazni rendelem a Diákhitel Központ Zrt. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát.

2. § (1) Jelen utasítás a közzétételének napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Diákhitel Központ Zrt. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 24/2022. sz. vezérigazgatói utasítás.

Budapest, 2025. október 15.


Bugár Csaba
vezérigazgató

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
DIÁKHITEL KÖZPONT ZRT.**

2025.

TARTALOM

1. Általános rendelkezések	5
1.1. A szabályozás célja	5
1.2. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya	5
1.3. Kapcsolódó jogszabályok és szabályozási dokumentumok	5
1.4. Értelmező rendelkezések	6
2. Alapvető rendelkezések	11
2.1. Közfeladat ellátása	11
2.2. Alapelvek	11
2.3. Az adatkezelés jogalapja	12
2.4. Az adatkezelés céljától eltérő adatkezelés	12
2.5. Kiskorúak adatkezelése	13
2.6. Különleges adatok kezelése	13
3. Az Érintett jogai	14
3.1. Az Érintett előzetes tájékoztatásának követelménye	14
3.2. Az Érintett hozzáférési joga	17
3.3. A helyesbítéshez való jog	17
3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	17
3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog	18
3.6. Az adathordozhatósághoz való jog	19
3.7. A tiltakozáshoz való jog	19
3.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	19
3.9. Érintetti kérelmek kezelése	20
4. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó	21
4.1. Az Adatkezelő feladatai	21
4.2. Beépített és alapértelmezett adatvédelem	21
4.3. Közös Adatkezelők	21
4.4. Az Adatfeldolgozó	22
4.5. Az DHK által kötött szolgáltatási szerződések adatvédelmi kérdéseinek, személyes adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezéseinek összefoglalása	24
4.6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	26
5. Adatbiztonság	26
5.1. Az adatkezelés biztonsága	26
5.2. Az adatvédelmi incidens	27
5.3. Az adatvédelmi incidens kezelése	28
5.4. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	29
5.5. Adatvédelmi hatásvizsgálat	29
5.6. Adatvédelmi hatásvizsgálat esetei	30
6. Az adatkezelésben közreműködők és feladataik	32
7. Az adatkezelés részletes szabályai, a DHK által kezelt adatcsoportok	33
7.1. Ügyfeladatok kezelése	33
7.2. A DHK-val szállítói szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatainak kezelése, partner-nyilvántartás	34
7.3. A munkavállalók személyes adatainak kezelése	34
7.4. Humán Információs rendszer	36
7.5. A személyes adatok védelme Adatfeldolgozó igénybevétele esetén	36
7.6. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése	36
7.7. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben	36
7.8. A munkavállaló ellenőrzése	37
7.9. Az informatikai eszközök használata, naplózása, ellenőrzése	37
7.10. A munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése	38
7.11. Az internet használat ellenőrzése	38
7.12. Tiszta asztal és tiszta képernyő	39
7.13. Elektronikus levelezés	40
7.14. Védendő információ kezelése	41

7.15.	A munkahelyre érkező magánjellegű küldemények kezelése	41
7.16.	Egyéb feladatok és felelősség	41
7.17.	Adattovábbítás	41
7.18.	Elektronikus megfigyelőrendszer (térfigyelés).....	42
7.19.	A DHK honlapját látogatók számítógépén cookie elhelyezéséről.....	42
7.20.	Fénykép-video-, illetve hangfelvétel készítés általános szabályai	43
7.21.	Adatvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése.....	43

Preambulum

Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MFB) megbízási jogviszony keretében ellátja a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendeletben meghatározott cél megvalósítása érdekében létrehozott Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DHK) feladatkörébe tartozó hallgatói és képzési hitelrendszer működtetését (a továbbiakban: hallgatói és képzési hitelrendszer működtetése).

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályozás célja

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy

- biztosítsa a DHK tevékenységével és az MFB hallgatói és képzési hitelrendszer működtetése körében végzett tevékenységével összefüggésben a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság fokozott követelményeinek érvényesülését,
- szabályozza a DHK szervezeti egységeinél és az MFB hallgatói és képzési hitelrendszer működtetésében közreműködő szervezeti egységeinél történő – személyes adatok kezelésére vonatkozó – adatkezelés rendjét,
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, felhasználását.

1.2. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a DHK és a hallgatói és képzési hitelrendszer működtetésére tekintettel az MFB abban közreműködő szervezeti egységeire, munkavállalóira, valamint a DHK-val szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatokban rögzített mértékben.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a DHK szervezeti egységeinél és az MFB hallgatói és képzési hitelrendszer működtetésében közreműködő szervezeti egységeinél folytatott minden személyes adat részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

A Szabályzat elkészítése és szükség szerinti felülvizsgálata a DHK adatvédelmi tisztviselőjének (a továbbiakban: Adatvédelmi Tisztviselő) feladata.

1.3. Kapcsolódó jogszabályok és szabályozási dokumentumok

Kapcsolódó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet),
- Magyarország Alaptörvénye,

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: Btk.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.),
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról
- 2011. évi CXXII. törvény a központi hitelinformációs rendszerről
- 2000. évi. C. törvény a számvitelről
- 1/2012. (I 20.) Korm.rendelet a hallgatói hitelrendszerről

Kapcsolódó szabályozási dokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Beszerzési Szabályzat,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Információbiztonsági Szabályzat,
- Diákhitel Üzletszabályzat
- Képzési Hitel Üzletszabályzat
- Hazaváró Diákhitel Üzletszabályzat
- Diákhitel Plusz Üzletszabályzat

1.4. Értelmező rendelkezések

Adatállomány:

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás:

Az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatgazda:

Az Adatgazda annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová belső szabályozási dokumentum az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik. Szervezeti egységnek az osztály, ennek hiányában igazgatóság vagy azzal egyenértékű elkülönült terület minősül.

Az Adatgazda feladata:

- a) az adatok minősítése,
- b) az adatok osztályba sorolása,
- c) az adatok – ideértve a személyes adatokat is – jogszabályoknak és belső szabályozási dokumentumoknak megfelelő kezelése,
- d) az adatok feldolgozásához kapcsolódó rendszer(ek) jogosultságainak meghatározása,

- e) a kiosztott és beállított jogosultságok ellenőrzése és aktualizálása (ideértve a jogosultságok módosítását, felülvizsgálatát és visszavonását).

Az egyes adatkezelési tevékenységek esetén az Adatgazda az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában található, az Adatgazda sorban megjelölt szervezeti egység vezetője. Az excel formátumban megjelenített nyilvántartás esetén az „Adatgazda” Q oszlopban található.

Adatkezelés:

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása:

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés:

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése. A személyes adat megsemmisítése azt jelenti, hogy a személyes adat már nem létezik, legalábbis nincs meg olyan formátumban, amelyben az Adatkezelő számára bármilyen módon felhasználható lenne.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Anonimizálás:

Olyan technikai eljárás, amely biztosítja az Érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

Álnevesítés:

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Biometrikus adat:

Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a

természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat (ujjnyomat).

Bűnügyi személyes adat:

A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Címzett:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Cookie (süti):

Rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl. egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

Direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) tevékenység:

Azoknak a közvetlen megkeresés módszerével végzett, tájékoztató tevékenységeknek és kiegészítő szolgáltatásoknak az összessége, amelyeknek célja termékek vagy szolgáltatások értékesítésével, szolgáltatásával vagy eladásösztönzésével közvetlen kapcsolatban álló reklám (olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog - ideértve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erőket - (a továbbiakban együtt: termék), szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban mindezek együtt: áru) értékesítésének vagy más módon történő igénybevételenek előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy áru, árujelző ismertségének növelésére irányul) továbbítása a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek részére.

Egészségügyi adat:

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Érintett:

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, aki különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett hozzájárulása:

Az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Genetikai adat:

Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország:

Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

IT Igazgatóság: az MFB IT Igazgatósága.

Kötelező adatkezelés:

Kötelező adatkezelésről akkor beszélünk, ha az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, illetve akkor, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, valamint az Adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Köztulajdonban álló gazdasági társaság:

Az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

Különleges adat:

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Megfelelő tájékoztatás:

Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:

Az Infotv. által 2012. január 1-jével létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata a két információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete (a továbbiakban: NAIH vagy Hatóság).

Nyilvántartási rendszer:

A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Profilalkotás:

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint Érintetteket.

Természetes személyazonosító adatok:

Az Érintett családi és utóneve/születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje.

Tiltakozás:

Az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Vállalkozás:

Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

Zártan kezelendő:

A személyes adatot tartalmazó dokumentumok általános védelmi előírása. Amennyiben az adathordozóról nem állapítható meg egyértelműen adattartalmának védendő jellege, vagy a DHK külön ki kívánja emelni a kezelés zártságának követelményét, abban az esetben ezt kezelési utasításként kell a dokumentumon feltüntetni.

2. Alapvető rendelkezések

2.1. Közfeladat ellátása

Az DHK köztulajdonban áll, a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 25. § (9) bekezdésben foglaltak szerint közfeladatot ellátó szervnek minősül.

A DHK hallgatói hitelrendszer működtetésére irányuló feladatait a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet közfeladatként határozza meg.

2.2. Alapelvek

1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**”).
2. Személyes adatok csak a DHK jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezelhetők, a meghatározott cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, és azokat a célokkal össze nem egyeztethető módon nem lehet kezelni („**célhoz kötöttség elve**”).
3. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának vizsgálata minden esetben az Adatgazda feladata és felelőssége. Az adat kiadására – ideértve a DHK szervezeti egységei közötti adatátadásokat is – vonatkozó kérések esetében az adatkérőnek az adatkérés célját (miért van szüksége a kért adatra) minden esetben meg kell jelölni, az adatszolgáltató pedig köteles mérlegelni, hogy a kért adatok a kérelemben megjelölt cél eléréséhez elengedhetetlenül szükségesek-e. Az adatkérőnek kizárólag olyan adat adható át, ami a cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges.
4. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság elve**”).
5. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a DHK az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljön vagy helyesbítsen („**pontosság elve**”).
6. A személyes adatok tárolását olyan formában kell megtenni, amely az Érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság elve**”). A DHK a személyes adatot az adat kezelésére meghatározott idő lejártával törli (anonimizálja), illetve az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően őrzi vagy a Fővárosi Levéltár részére átadja.
7. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is („**integritás és bizalmas jelleg elve**”).
8. A DHK gondoskodik arról, hogy az adatokhoz csak olyan munkavállalók, Adatfeldolgozók férhessenek hozzá, akik vagy amelyek adatkezelése (adatfeldolgozása) vonatkozásában a hozzáférés igazolható.
9. A DHK felelős az 1-8. pontokban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság elve**”).

2.3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdése határozza meg az adatkezelés lehetséges jogalapjait. A DHK ez alapján akkor kezelhet személyes adatokat, ha

- a) az **Érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés a DHK-ra vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik **természetes személy létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés **közérdekű** vagy a DHK-ra ruházott **közhatalmi** jogosítvány gyakorlásának keretében végzett **feladat** végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés a DHK vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

Az f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

A c) és e) pontja szerinti adatkezelés jogalapját uniós vagy hazai jognak kell megállapítani. Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, illetve az e) pontban említett adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

Az uniós vagy hazai jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal.

2.4. Az adatkezelés céljától eltérő adatkezelés

Ha az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy valamely olyan uniós vagy hazai jogon alapul, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötte, a DHK-nak többek között figyelembe kell vennie:

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az Érintett és a DHK közötti kapcsolatokra;
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és büncselekményekre vonatkozó adatoknak kezeléséről van-e szó;
- d) azt, hogy az Érintettre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

2.4.1 A hozzájárulás feltételei

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek – az adott folyamatban érintett szervezeti egységnek (Adatgazda) – képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az Érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Kötelező (törvényi) adatkezelés esetén nem szükséges az Érintett hozzájárulásának a beszerzése, és nem kell az Érintettel adatvédelmi nyilatkozatot aláírtni, mert az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás és nem az Érintett hozzájárulása. Ebben az esetben is tájékoztatni kell az Érintettet az adatkezelés alapvető lényeges körülményeiről.

2.5. Kiskorúak adatkezelése

A kiskorú Érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges.

2.6. Különleges adatok kezelése

A GDPR rendelkezése alapján főszabály szerint különleges adatok kezelése tilos.

Különleges adatok jogszerű kezeléséhez szükség van egy 6. cikk szerinti – a szabályzat 2.3. pontjában foglalt valamelyik – jogalapra, valamint a 9. cikk szerinti valamely feltétel teljesülésére.

A 9. cikk szerint különleges adat abban az esetben kezelhető, ha:

- a) az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az Érintett hozzájárulásával),
- b) a DHK-ra vagy az Érintettre vonatkozó foglalkoztatást, szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése és konkrét jog gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekei védelméhez szükséges, és ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- e) jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges,
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós vagy hazai jog alapján,
- g) megelőző munkahelyi egészségügyi célokból (munkavégzési képesség meghatározás, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása), és uniós vagy hazai jog alapján megfelelő egészségügyi szakértelemmel kijelölt szerv vagy személy által vagy felelőssége és titoktartása mellett történik az adatkezelés,
- h) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az

- egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása,
- i) az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges uniós vagy hazai jog alapján.

2.6.1. Bűnügyi személyes adatok kezelése

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv adatkezelésében történik, vagy ha az adatkezelést uniós vagy tagállami jog lehetővé teszi.

Bűnügyi személyes adatok kezelése esetén – ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik – a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatok teljes körű nyilvántartása csak közhatalmi szerv által végzett adatkezelés keretében történhet.

2.6.2. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra olyan formában, hogy az Érintetteket azonosítani tudja, akkor nem köteles kiegészítő információkat megőrizni annak érdekében, hogy az Érintettet pusztán azért tudja azonosítani, hogy megfeleljen az általános adatvédelmi rendeletnek.

3. Az Érintett jogai

3.1. Az Érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az Érintett számára az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kell adni az adatkezelés valamennyi körülményéről. Az adatkezelési tájékoztató tartalma eltérő, attól függően, hogy az adatokat az Érintettől vagy nem az Érintettől gyűjti be az Adatkezelő.

Az adatkezelési tájékoztató elkészítése az Adatkezelő, vagyis az adatkezelésben érintett – Adatgazda – szervezeti egységnek a feladata. A tájékoztató elkészítése során az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét ki kell kérni.

Az Adatgazdák a szervezeti egységükhöz tartozó adatkezelési tevékenységekre vonatkozó adatkezelési tájékoztatókat legalább évente egyszer (legkésőbb minden év március 31-éig) kötelesek felülvizsgálni, és a felülvizsgálat eredményéről az Adatvédelmi Tisztviselőt tájékoztatni.

3.1.1. Az Érintettől gyűjtött adatokra vonatkozó szabályok

Az adatkezelés megkezdése előtt a DHK-nak az Érintettet - kérés nélkül is - előzetesen egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- a) az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetőségéről,
- c) az adatkezelésre milyen célból van szükség és az adatkezelés milyen jogalappal történik,
- d) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a DHK vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,

- f) adott esetben annak tényéről, hogy a DHK harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- g) az adatkezelés időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- h) adatfeldolgozás esetén az Adatfeldolgozó kilétéről,
- i) az Érintett jogairól,
- j) jogorvoslati lehetőségeiről: Hatósághoz, bírósághoz fordulás lehetőségéről,
- k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- l) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha a DHK a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és a fentiekben említett minden releváns kiegészítő információról.

A fentieket nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

3.1.2. Nem az Érintettől gyűjtött adatokra vonatkozó szabályok

Ha a személyes adatokat a DHK nem az Érintettől szerezte meg, a tájékoztatónak az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- a) az Adatkezelő kiléte és elérhetőségei,
- b) az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége,
- c) az adatkezelésre milyen célból van szükség és az adatkezelés milyen jogalappal történik,
- d) az érintett személyes adatok kategóriái,
- e) személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- f) adott esetben annak ténye, hogy a DHK valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- h) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a DHK vagy harmadik fél jogos érdekei,
- i) az Érintett jogairól,
- j) jogorvoslati lehetőségeiről: Hatósághoz, bírósághoz fordulás lehetőségéről,
- k) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.
- l) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A DHK a tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Jelen 3.1.2. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatás valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben a DHK-nak megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a DHK-ra alkalmazandó uniós vagy hazai jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy hazai jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Az előzetes tájékoztatás az adatkezelést végző szervezeti egység feladata. Amennyiben a tájékoztatás megadása - a b) pont szerinti - „aránytalanul nagy erőfeszítést” igényel, ennek megállapítása során, szükség esetén az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalását kérheti.

Áttekintés a tájékoztatás tartalmi elemeiről

Az adatokat az Érintettől gyűjtik	Az adatokat nem az Érintettől gyűjtik
az Adatkezelő (és képviselőjének) adatai	az Adatkezelő (és képviselőjének) adatai
az Adatvédelmi Tisztviselő adatai	az Adatvédelmi Tisztviselő adatai
az adatkezelés célja	az adatkezelés célja
az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés jogalapja
a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei	a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei
-	személyes adatok kategóriái
személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái	személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái
külföldi adattovábbítás	külföldi adattovábbítás
az adattárolás időtartama	az adattárolás időtartama
érintetti jogok	érintetti jogok
jogorvoslati lehetőségek	jogorvoslati lehetőségek
arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása	-
-	az adatok forrása
automatizált döntéshozatal	automatizált döntéshozatal

A hozzájárulás visszavonásához való jog

Amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul, a tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy az Érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

3.2. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a DHK-től visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Abban az esetben, ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a DHK közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti a DHK-től a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötte a DHK, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A DHK az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja azzal, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az Érintett által kért további másolatokért a DHK az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

3.3. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a DHK indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatokat a DHK indokolatlan késedelem nélkül törölje, a DHK pedig köteles arra, hogy az adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a DHK gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs joga alapja;
- c) az Érintett tiltakozik a közérdeken vagy jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a DHK a személyes adatokat jogellenesen kezelte;

- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha a DHK nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentiek értelmében azt törölni köteles, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A DHK a törlésre vonatkozó kérelemnek nem köteles eleget tenni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a DHK-ra alkalmazandó hazai vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A DHK törlési kötelezettsége nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a DHK korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát.
- b) Az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
- c) A DHK-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- d) Az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a DHK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az

- Érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Európai Unió, illetve Magyarország fontos közérdekből lehet kezelni.

A korlátozás feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

3.5.1. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A DHK minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére a DHK tájékoztatja a

címzettekről. Az „aránytalan nagy erőfeszítés” megállapítására az Adatgazda jogosult az Adatvédelmi Bizottság tájékoztatása, szükség esetén véleményének kikérése mellett.

3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a DHK rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a DHK akadályozná, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Ez a jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy a DHK-ra ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3.7. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az ezeken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a DHK a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

3.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az Érintett és az DHK közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát a DHK-ra alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A döntések nem alapulhatnak a személyes adatok különleges kategóriáin, kivéve, ha a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

A DHK köteles megfelelő intézkedéseket tenni az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az Érintettnek legalább azt a jogát, hogy a DHK részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

3.9. Érintetti kérelmek kezelése

Teljesítési határidő:

A DHK indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a DHK késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Ha a DHK nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Díj:

Az Érintett által kért információkat, valamint tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a DHK – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Kérelmező azonosítása:

Ha a DHK-nak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, úgy további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Ha azok a célok, amelyekből az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az Érintettnek a DHK általi azonosítását, a DHK nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az Érintettet, hogy megfeleljen a GDPR előírásainak (részletesen lásd a 2.6.2. Azonosítást nem igénylő adatkezelés című pontban).

Ebben az esetben, ha a DHK bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az Érintetti kérelmeknek a DHK nem tud és nem köteles eleget tenni, kivéve, ha az Érintett abból a célból, hogy az alábbi jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

Kérelmek teljesítése:

Az Érintetti kérelmeket a kérelem címzettje szerinti szakterület vezetője továbbítja az Adatvédelmi Tisztviselőnek a dpo@diakhitel.hu címre. Az Adatvédelmi Tisztviselő megvizsgálja a kérelmet, és a kérelemmel érintett Adatgazdával egyeztet a kérelem teljesítésének módjáról, tartalmáról.

Az Adatgazda az Adatvédelmi Tisztviselőtől, illetőleg az egyeztetés során bevont további szakterületi képviselőktől kapott információk alapján összeállítja a válaszirat tervezetét.

Az Adatvédelmi Tisztviselő nyilvántartást vezet a bejelentett kérelmekről, feltüntetve benne a kérelemhez kapcsolódó tényeket, hatására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a Hatóság ellenőrizze az elszámoltathatóságra vonatkozó jogszabályi követelménynek való megfelelést.

Érintetti kérelmek nyilvántartása:

A nyilvántartásban rögzíteni kell:

- az Érintett személyes adatok körét,
- az Érintettek körét és számát,
- a megkeresés beérkezésének időpontját,
- a megkeresés típusát,
- a kérelem teljesítésére megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó

4.1. Az Adatkezelő feladatai

Az Adatkezelő kötelezettsége az adatkezelés kockázatához mérten megfelelő és naprakész technikai és szervezési intézkedések elfogadása a GDPR-nak történő megfelelés biztosítására és bizonyítására. Ennek értelmében az Adatkezelőnek minden tevékenysége során figyelemmel kell lennie az adatvédelmi szabályok betartására, valamint az adott tevékenységgel kapcsolatban dokumentálnia kell, hogy az adatkezelés kialakítása és elvégzése során minden, a kockázatok alapján elvárható intézkedést megtett az adatvédelmi előírások megtartására, az adatvédelmi jogok biztosítására, ezt - szükség esetén – bemutatja a felügyeleti hatóságnak vagy az Érintettnek.

4.2. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

Az Adatkezelőnek kötelezettsége figyelembe venni a beépített és alapértelmezett adatvédelem alapján egyrészt már az adatkezelés tervezésekor az adatvédelmi megfontolásokat, tehát, ha egy adatkezelés során az adatkezelés folyamatába egy adatkezelési műveletet segítő vagy végrehajtó alkalmazást, szolgáltatást vagy terméket kiválaszt, felhasznál, kifejleszt a DHK, akkor figyelemmel kell lennie arra, hogy az adott alkalmazás, szolgáltatás vagy termék mennyire felel meg az adatvédelmi előírásoknak. Másrészt az adatkezelés folyamatába olyan intézkedéseket, garanciákat kell beleépíteni, amelyek elősegítik az adatvédelmi alapelveknek való megfelelést, illetve az Érintetti jogok gyakorlását.

Összefoglalva tehát a GDPR az Adatkezelők általános kötelezettségévé teszi, hogy személyes adatok kezelése esetén az adatvédelem ne egy utólagosan alkalmazott elvárás, hanem inkább a tervezés és a megvalósítás központi eleme legyen.

4.3. Közös Adatkezelők

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több Adatkezelő közösen határozza meg, azok közös Adatkezelőknek minősülnek.

Az adatkezelés megkezdése előtti adatkezelői kötelezettség közös Adatkezelők esetén az egyes Adatkezelők hatásköreinek és felelősségének a tisztázása. A GDPR értelmében a közös Adatkezelőknek transzparens módon egy megállapodásban kell rögzíteniük, hogy melyik Adatkezelő miért felelős a GDPR végrehajtása során, különösen az Érintetti jogok gyakorlása, illetve az Érintettek tájékoztatása tekintetében, illetve ennek a megállapodásnak a lényegét az Érintettekkel is meg kell ismertetniük.

4.4. Az Adatfeldolgozó

- a) A DHK a munkaviszonyból, illetve tevékenységének ellátásból származó kötelezettségek teljesítése érdekében (pl. bérszámfejtés, irattározás, tömeges levél-, e-mail-, SMS-, Viber üzenetküldés, ügyfélszolgálati hangfájl-tárolás, informatikai rendszerek fejlesztése és karbantartása) Adatfeldolgozót vehet igénybe.
- b) A GDPR 28. cikkében foglaltaknak megfelelően a DHK kizárólag olyan Adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az Érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- c) A DHK határozza meg az általa megbízott Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között.
- d) Az Adatfeldolgozó a DHK előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további Adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az Adatfeldolgozó tájékoztatja a DHK-t minden olyan tervezett változásról, amely további Adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a DHK-nak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- e) Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a DHK belső szabályozási dokumentumaiban szabályozott módon dolgozhatja fel, ezek felhasználásával saját célra adatkezelést nem végezhet, továbbá köteles a személyes adatokat a számára előírt módon tárolni és megőrizni.
- f) Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy hazai jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a DHK kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az Adatfeldolgozót a DHK-val szemben.

A szerződés vagy más jogi aktus különösen előírja, hogy az Adatfeldolgozó:

- a személyes adatokat kizárólag a DHK írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó a DHK-t az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - meghozza a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
 - tiszteletben tartja a további Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan feltételeket;
 - az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a DHK-t abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett – GDPR III. fejezetében foglalt – jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - segíti a DHK-t a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a DHK döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a DHK-nak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
 - a DHK rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a DHK által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- g) A DHK-nak az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia. A szerződésnek – a fentiekén túl – tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét.
- h) Ha az Adatfeldolgozó további Adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további Adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a DHK és az Adatfeldolgozó között létrejött szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további Adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. Ha a további Adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a DHK felé a további Adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- i) A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az Adatvédelmi Tisztviselő véleményezési jogát.

4.5. Az DHK által kötött szolgáltatási szerződések adatvédelmi kérdéseinek, személyes adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezéseinek összefoglalása

Adatvédelmi szempontból háromféle jogviszony jöhet létre a DHK és a szolgáltatást nyújtó között, amihez a felek adatkezelői és adatfeldolgozói szerepét kell megvizsgálni, az adatkezelés:

- célját (*mit, outcome, miért kezelik az adatokat*) és
- eszközét (*hogyan érhető el a cél*)
 - önállóan vagy
 - másokkal együtt határozza meg.

A céllal és eszközzel kapcsolatos döntésre gyakorolt befolyás mértékét kell a gyakorlatban figyelembe venni az adatkezelői minőség megállapításakor. Minden lényeges körülményt vizsgálni kell, önmagában egy szerződés szövege nem elegendő a szerep megítéléséhez.

A lényeges eszközök vonatkozásában az Adatkezelő dönt – ezek nagyon szorosan kapcsolódnak az adatkezelés céljához és hatóköréhez, ilyen pl. a kezelt adatok köre, az adatokhoz hozzáférni jogosultak köre, érintettek kategóriái, stb. Az Adatkezelőnek kell mérlegelni, hogy az adatkezelés jogszerű, szükséges és arányos.

Ha az adott szereplő nem fér hozzá a személyes adatokhoz, de dönt az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges kérdésekről (cél, lényeges eszközök), akkor Adatkezelőnek minősül akkor is, ha nem fér hozzá közvetlenül a személyes adatokhoz, melyeken a műveleteket végzik.

Cég esetén a cég az Adatkezelő, nem a munkavállaló, a megfelelésért felelős vezető vagy valamelyik szervezeti egység.

4.5.1. Önálló Adatkezelők

Amikor az adatkezelési tevékenység jellegéből fakadóan (az adatkezelés nem célja és nem a fő eleme a szolgáltatásnak) az adatokat kezelő önállóan dönt arról, hogy mely adatkezelési cél és eszköz szükséges leginkább ahhoz, hogy a szolgáltatást nyújtani tudja, akkor önálló Adatkezelőről beszélünk.

Ebben az esetben a szolgáltató az DHK megbízásából jár el, de nem az DHK nevében végzi tevékenységét.

Jellemzője, hogy olyan szabályozott tevékenységet végez a megbízott, amelyre a DHK utasítási joga nem terjed ki. Ilyen tevékenység lehet pl. az ügyvédi tevékenység.

Mit kell a szerződésbe beépíteni?

Önálló adatkezelés esetén az DHK megbízása nem terjed ki a megbízott adatkezelésére, így a szerződésben sem kell rendezni az adatkezelés körülményeit, azt a megbízott önállóan, saját felelőssége körében alakítja ki.

4.5.2. Közös adatkezelés

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több Adatkezelő közösen határozza meg, azok közös Adatkezelőknek minősülnek. A definíció lényegi eleme, hogy közösen, mással együtt (2 vagy több Adatkezelő), nem egyedül dönt az adatkezelés céljai, eszközei kapcsán. Lényeges, döntésre ható befolyásnak kell lennie.

Lehet közös döntés vagy egymást kiegészítő döntések. Egymást kiegészítő döntés esetén a döntések oly módon szükségesek az adatkezeléshez, hogy a célok és eszközök meghatározására

kézzel fogható hatásuk van. Az adatkezelés nem lehetséges minden fél részvétele nélkül, a felek adatkezelése elválaszthatatlan, összeköttetésben áll.

Közösen meghatározott célok:

- közösen definiálják a célokat, közösen végzik az adatkezelést, vagy
- egymáshoz szorosan kapcsolódó, egymást kiegészítő célok révén közösen végzik az adatkezelést.

Az Adatkezelő nem csak a célokat határozza meg, hanem az eszközöket is – ha egyik szereplő a célokat, másik az eszközöket határozza meg és szándékegység van, akkor közös adatkezelés lesz.

Közösen meghatározott eszközök:

- Lényegi befolyás az adatkezelés eszközei vonatkozásában
- Lehetséges, hogy az egyik fél teszi elérhetővé az adatkezelésre használt eszközt a többieknek, akik dönthetnek annak használatáról, ez lehet egyéniesített vagy standardizált

Közösen használt infrastruktúra vagy adatkezelési rendszer még nem alapozza meg a közös adatkezelést. Ugyanakkor az, hogy az egyik fél nem fér hozzá az adatokhoz, nem zárja ki a közös adatkezelés lehetőségét.

A közös adatkezelés nem feltétlenül jelent azonos felelősséget a különböző műveletekért – tények és körülmények vizsgálata. Összehasonlítva az adatfeldolgozással a különbség az, hogy az Adatfeldolgozó nem kezel saját célra adatot.

Mit kell a szerződésbe beépíteni?

A GDPR keretrendszer határoz meg, amely szabályozza az Adatkezelők kapcsolatát → főként a kötelezettségeik megosztásában van szerepe, különösen az Érintetti jogok gyakorlása kapcsán. (lásd: GDPR 26. cikk)

A közös Adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló,

- különösen az Érintett jogainak gyakorlásával és
- a 13. és a 14. cikkben említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását.

Nem kell szerződésben rendezni a feladatokat és a felelősséget, ha és amennyiben az Adatkezelőkre vonatkozó felelősség megosztását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg.

A megállapodásban az Érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös Adatkezelők Érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat. A megállapodás lényegét az Érintett rendelkezésére kell bocsátani.

4.5.3. Adatfeldolgozás

Az Adatfeldolgozó

- az Adatkezelőtől **különálló entitás:**
Egy különálló entitásnak kell lennie, azaz nem lehet az Adatkezelő szervezeti egysége vagy munkavállalója az Adatfeldolgozó, ugyanakkor vállalatcsoport különböző vállalatai lehetnek Adatfeldolgozók.
- **az Adatkezelő nevében** kezeli a személyes adatokat:

Az Adatkezelő nevében végzi a tevékenységet, azaz az Adatkezelő hasznára és az Adatkezelő ellenőrzése, irányítása, felügyelete alatt (az Adatkezelő delegálja a feladat elvégzését az Adatfeldolgozóra). Az Adatfeldolgozó a saját céljára nem végez adatkezelést.

- felelős és – a Hatóság által – bírságható, amennyiben nem felel meg azon kötelezettségeknek, vagy azon túl vagy azok ellenében tesz, melyeket az Adatkezelő jogszerűen meghatároz.
- akár csak egy egész kis, specifikus feladatért is felelhet, az adatkezelésbe több Adatfeldolgozó is bevonható.

A lényeges eszközök vonatkozásában az Adatkezelő dönt – ezek nagyon szorosan kapcsolódnak az adatkezelés céljához és hatóköréhez, pl. kezelt adatok köre, hozzáférni jogosultak köre, érintettek kategóriái stb. Az Adatkezelő mérlegeli, hogy az adatkezelés jogszerű, szükséges és arányos.

4.6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A GDPR 30. cikke alapján az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. A DHK esetében az Adatvédelmi Tisztviselő az adatkezelési nyilvántartást a SharePointon elérhető felületen vezeti.

Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza az adatkezelés:

- célját,
- jogalapját,
- irányadó jogszabályokat,
- időtartamát,
- érintettjeinek körét,
- érintettjeinek számát,
- módját,
- hozzáférésre jogosultak körét,
- rendszereinek megnevezését.

5. Adatbiztonság

5.1. Az adatkezelés biztonsága

- a) A DHK az adatkezelés során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról (adatbiztonság elve). Az informatikai rendszerekben megvalósuló adatkezelések során a DHK mindenkor a kezelt személyes adatok mennyiségéhez és jellegéhez alkalmazkodó kockázatokkal arányos adatbiztonsági intézkedések megvalósítására törekszik.
- b) Az adatokat a DHK-nak megfelelő belső intézkedésekkel védenie kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- c) A DHK köteles az adatkezelési műveleteket a kezdetektől úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét, ideértve különösen az adatok titkosított tárolását.
- d) A DHK, továbbá tevékenységi körében az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok megfelelő szintű biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonsági előírásokra vonatkozó jogszabályok és a belső informatikai biztonsági szabályzat,

- valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban megfogalmazottak érvényre juttatásához szükségesek.
- e) Az Adatgazdák az adott szervezeti egység által kezelt személyes adatok tekintetében kötelesek:
- az adatkezelés időtartama alatt és a használt alkalmazás lehetőségein belül, az adatok biztonságos felvételére és tárolására, az őrzési időtartam lejártával az adatállomány törlése vagy anonimizálása, fizikai megsemmisítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni;
 - intézkedni az adatok megfelelő belső intézkedésekkel történő védelme iránt, úgymint a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés a véletlen megsemmisítés és sérülés, a DHK által alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen;
 - gondoskodni arról, hogy a jelen Szabályzatot, valamint a feladatkörükben kiadott külön, a személyes adatok kezeléséről szóló rendelkezéseket az irányításuk alatt dolgozó munkavállalók megismerjék és betartsák. Kötelesek gondoskodni továbbá mindezek folyamatos ellenőrzéséről;
 - ellenőrizni, hogy az adott szervezeti egységében kezelt adatok továbbításukat követően is olyan Adatkezelőhöz, Adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki, vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodni tud, ezzel összefüggő kérdésekben jogosult kérni az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalását.
- f) A DHK valamennyi munkavállalója köteles a személyes adatokat tartalmazó iratokat és a munkavégzéshez szükséges segédleteket a munkavégzés befejezését követően zárható lemez- vagy páncélszekrényben, biztonsági zárral ellátott fiókban, szekrényben tárolni. Azokban a helyiségekben is, ahol ezek a feltételek nem biztosítottak törekedni kell az adatok legalább zárral ellátott fiókban, szekrényben történő biztonságos tárolására. Az íróasztalokon a munkavégzés befejezését követően személyes adatokat tartalmazó iratok tárolása tilos.
- g) A személyes adatokat tartalmazó iratok, adathordozók kizárólag zárt borítékban (vagy egyéb, ezzel egyenértékű megoldással, pl. jelszóval védett adathordozó, e-mail) továbbíthatók a címzett részére.
- h) Gondoskodni kell az adatok védett kezeléséről oly módon, hogy azokhoz kizárólag a megismerési jogosultsággal rendelkezők, dokumentált módon férhessenek hozzá.
- i) A személyes adatok automatizált (elektronikus) feldolgozása során biztosítani kell a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, annak ellenőrizhetőségét, hogy a személyes adatokat mely szerveknek továbbították, a személyes adatokat mikor és ki vitte be az adatfeldolgozó rendszerbe, a telepített rendszerek üzemzavara esetén az adatok helyreállíthatóságát, valamint azt, hogy a fellépő hibákról jelentés készüljön.
- j) Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a DHK megfelelő technikai megoldással köteles biztosítani, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az Érintetthez rendelkezhetők. A DHK munkavállalóinak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, a munkavállaló szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.
- k) A DHK-nak és az Adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a DHK-nak. Az „aránytalan nehézség” megállapítására az Adatgazda jogosult az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét kikérni.

5.2. Az adatvédelmi incidens

Az Adatvédelmi Tisztviselő az Információbiztonsági Felelőssel együtt vesz részt az adatvédelmi incidensek kezelési eljárásrend kidolgozásában és működtetésében.

Az adatvédelmi incidensek a következő három klasszikus adatbiztonsági kritériumon keresztül kategorizálhatók:

- „Bizalmas jelleg sérülése” - a személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közzététele vagy az ezekhez való hozzáférés;
- „Integritás sérülése” - a személyes adatok felhatalmazás nélküli vagy véletlenül bekövetkező módosítása;
- „Rendelkezésre állás sérülése” - a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése vagy a személyes adatok elvesztése.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 (hetvenkettő) órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a DHK valamely munkavállalójának tudomására jutott, be kell jelenteni a Hatóságnak.

Az a munkavállaló, aki a DHK által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, köteles az Adatvédelmi Tisztviselőnél – dpo@diakhitel.hu - haladéktalanul, de legkésőbb 4 (négy) órán belül megtenni a bejelentést, dátum és pontos idő megadásával, hogy mikor észlelte az incidenst, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens milyen eszközt, alkalmazást, rendszert érint. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

A DHK-n kívülről érkező bejelentéseket a dpo@diakhitel.hu e-mail címen tehetik meg az Érintettek.

5.3. Az adatvédelmi incidens kezelése

A bejelentést követően az Adatvédelmi Tisztviselő értesítést küld az incidens kezelésével érintett Adatgazdának és az Információbiztonsági Felelősnek. A címzettek, a bejelentő munkavállaló, és az Adatvédelmi Tisztviselő e-mailben, személyesen, vagy telefonon felveszik egymással a kapcsolatot annak érdekében, hogy az incidens bekövetkezéséről, körülményeiről – a 72 (hetvenkettő) órán belüli hatósági bejelentési határidőre tekintettel – egy gyors értékelést, vizsgálatot végezzenek, illetve az incidens operatív kezelésére maguk közül egy tagot kijelöljenek.

Amennyiben az előzetes vizsgálat során megállapítják, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal járhat, az Adatvédelmi Tisztviselő megkezdi a Hatóság részére a szakaszos bejelentést.

Az incidens bejelentést a Hatóság honlapján kell megtenni. Amennyiben a bejelentés teljesítéséhez további adatok, információk, dokumentumok szükségesek, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult a DHK bármelyérintett szervezeti egységét felhívni a kért adatok, információk átadására.

A bejelentés részletekben is teljesíthető, de törekedni kell arra, hogy a tudomásra jutástól számított 72 (hetvenkettő) órán belül legalább a bejelentés megkezdésére sor kerüljön. Amennyiben a bejelentés megkezdése nem kezdődik meg 72 (hetvenkettő) órán belül, akkor a bejelentés mellé mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése érdekében az Adatvédelmi Tisztviselő és a fenti címzettek megkezdi az incidenssel kapcsolatos elemzést, amely jelenti különösen:

- az incidens eseményének elemzését,
- az Érintettek kategóriáit (természetes személy vagy jogi személy ügyfél, ügyfélnek nem minősülő harmadik személy, munkavállaló, hozzátartozók, kiskorú személyek stb.),
- az Érintettek – legalább hozzávetőleges – számának beazonosítását,
- az incidenssel Érintett adatok kategóriáját (személyazonosító adatok, gazdasági adatok, pénzügyi adatok, családi állapotra vonatkozó adatok stb.),

- az incidenssel Érintett adatok hozzávetőleges számát,
- az incidenssel Érintett további kockázatok meghatározását,
- a kockázat alacsony vagy magas voltának meghatározását,
- a bekövetkezett károk azonosítását,
- az elhárításra tett intézkedések elemzését.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az elemzés alapján ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, a DHK adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy megtenni javasolt intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó feladatokat.

Az Adatvédelmi Tisztviselő excel táblázatban nyilvántartást a bejelentett incidensekről, feltüntetve benne az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a Hatóság ellenőrizze az adatvédelmi incidensek nyilvántartására vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelést.

A bejelentett incidens alapján a megvalósítandó további intézkedések végrehajtását az a szervezeti egység kíséri figyelemmel, amelynél az adott incidens bekövetkezett.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a Hatóság válaszait és megállapításait folyamatosan egyezteti az érintett szervezeti egységgel, és folyamatosan tanácsokkal segíti az érintett szervezeti egységet.

Az adatvédelmi incidens kockázatának kezelése érdekében az érintett szervezeti egység felveszi a kapcsolatot azzal a szervezeti egységgel, amelynek szerepe vagy feladata lehet a bekövetkezett károk csökkentésében és enyhítésében.

A Hatóság által meghatározott intézkedéseket (pl. az Érintettek értesítése) az érintett szervezeti egység hajtja végre az Adatvédelmi Tisztviselő felügyelete mellett.

5.4. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

A nyilvántartásban rögzíteni kell:

- az Érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

5.5. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A GDPR 35. cikk (1) bekezdése alapján az adatvédelmi hatásvizsgálatot akkor kell elvégezni, amikor az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése e kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

A kockázatelemzés a személyes adatok kezelésével összefüggő folyamatokra, adatkezelési műveletekre vonatkozik, amelyek a hatásvizsgálat lefolytatásának eredményeként az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatot jelentenek. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lényege az adatkezelés előzetes kontrollja a kockázatok feltárása és a kockázatok mérséklésére teendő

intézkedések értékelése révén. A kockázatnak egyértelműnek, konkrétan kell lennie, és ahhoz, hogy az Adatkezelő azonosítani tudjon kockázatokat, meg kell előznie egy kockázatelemzési folyamatnak.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot többfajta, különböző módszertan segítségével el lehet végezni, de a hatásvizsgálatnál figyelembe veendő szempontok azonosak, mivel a GDPR meghatározza az adatvédelmi hatásvizsgálat alapvető jellemzőit.

A 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 29. cikk szerinti munkacsoport (a továbbiakban: 29-es Munkacsoport) vonatkozó iránymutatása (a továbbiakban: hatásvizsgálati iránymutatás) szerint, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat azt jelzi, hogy a kockázat mérséklését célzó garanciák, biztonsági intézkedések és mechanizmusok hiányában az adatkezelés magas kockázattal járna a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és az Adatkezelő véleménye alapján a kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, akkor az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a felügyeleti hatósággal konzultálni kell (lásd: GDPR 36. cikk (1) bekezdés és (94) preambulumbekkezdés).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről a fentiek alapján tehát előzetesen konzultálni kell a felügyeleti hatósággal, ha az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok Adatkezelő által történt értékelését követően az Adatkezelő nem tud megfelelő intézkedéseket hozni a kockázatok elfogadható szintre való csökkentésére, azaz a fennmaradó kockázatok továbbra is jelentősek.

Az elfogadhatatlanul magas fennmaradó kockázatra példa, ha az Érintettek olyan jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel szembesülnek, amelyeket nem tudnak leküzdeni (például adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, amely az Érintettek életét fenyegető veszélyt, elbocsátást vagy pénzügyi nehézséget eredményez).

A hatásvizsgálatot az Adatkezelőnek – az adatkezelési folyamatért felelős szervezeti egység Adatgazdájának – kell elvégeznie, melynek során az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét ki kell kérnie.

5.6. Adatvédelmi hatásvizsgálat esetei

A NAIH a GDPR 35. cikkének (4) bekezdése szerint összeállította és nyilvánosságra hozta az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét, amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

Fontos, hogy a közzétett listában szereplő adatkezelési műveleteken túl az Adatkezelőknek általános kötelezettsége az általa folytatott adatkezelések vonatkozásában az adatvédelmi kockázatok felmérése és a megfelelő kockázatkezelés. A listán szereplő adatkezelések nem jelentik azt, hogy csak ezekben az esetekben kell az Adatkezelőnek hatásvizsgálatot lefolytatnia.

Példák olyan adatkezelési tevékenységekre, ahol adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése lehet szükséges.

1. Scoring, adatalanyok értékelése (pl. profilozás vagy hitelbírálát)
2. Jogi vagy hasonló eredménnyel bíró automatizált döntéshozatal
3. Adatalanyok módszeres megfigyelése (pl. kamerás megfigyelés)
4. Érzékeny adatok esetében, pl. személyes adatok különleges kategóriáinak esetében, külön kiemelve az elektronikus kommunikációt, pénzügyi adatokat, vagy magánszemélyek által használt felhőszolgáltatásokat, személyi asszisztenseket
5. Adatkezelési műveletek kiterjedtsége:
érintett adatalanyok számossága
kezelt adatok mennyisége, változatossága
adatkezelés időtartama, állandósága

- földrajzi kiterjedtsége
6. Összekapcsolt adatállományok, adathalmazok
 7. Jogérvényesítésükben korlátozott vagy kizárt adatalanyok adatkezelése, pl. gyermekek, fogyatékkal élők, de még munkavállalók is
 8. Technológiai vagy szervezési megoldások újítása
 9. EU-n kívüli adatkezelés esetén
 10. Olyan esetekben, amikor az adatalany nem rendelkezik választási lehetőséggel

A fentiek közül legalább két adatkezelési tevékenység együttes fennállása már valószínűsíthetően magas kockázattal jár. Ugyanakkor mérlegelni kell azt is, ha csak egy ilyen jellegű, a felsorolásban szereplő adatkezelés valósul meg, magas kockázatú lehet az adatkezelés, annak – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, jellege, hatóköre, körülménye és célja alapján is.

5.6.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat módszertana

Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt kell végrehajtani az adatvédelmi hatásvizsgálatot, célszerű már az adatkezelési tevékenység tervezésekor elindítani az adatvédelmi hatásvizsgálati folyamatot, és bizonyos esetekben – különösen az adatkezelési tevékenység módosítása, a személyes adatok körének változása, új eszköz használata, új technikai és szervezési intézkedések kiválasztása esetén – megismételni az adatkezelési tevékenység megkezdését követően, vagy folyamatos gyakorlatként kezelni.

A GDPR rendelkezései alapján a hatásvizsgálatnak az alábbiakra kell kiterjednie:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére
- az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata
- az érintett adatalanyok jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását

Az iránymutatás az alábbi folyamatot javasolja figyelembe venni az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor:

- Tervezett adatkezelés leírása
- Szükségességi és arányossági vizsgálata
- Megfelelőséget biztosító intézkedések leírása
- Érintett adatalanyok jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatának leírása
- A tervezett kockázatcsökkentő intézkedések leírása
- Dokumentálás – mind az eredmények, mind a meghozott döntések vonatkozásában
- Felülvizsgálat és nyomon követés

Az adatvédelmi hatásvizsgálat fő fókuszja az egyes adatalanyok jogai és szabadságai, és a kockázatot is e szempont alapján kell értelmezni.

Az iránymutatás javaslata alapján célszerű legalább részben publikálni az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét.

5.6.2. A hatásvizsgálat lefolytatása

A hatásvizsgálat elvégzését a NAIH által közzétett Adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver („PIA software”) segítheti. Nem kötelező az alkalmazása, de megkönnyíti a hatásvizsgálat elvégzését azzal, hogy a hatásvizsgálati szoftver felhasználóbarát felületet biztosít a hatásvizsgálat lefolytatásához és egyszerű elvégzéséhez. Egyszerűen áttekinthető módon végig vezeti a felhasználót a hatásvizsgálat módszertanának egyes lépéseiben. A szoftver alkalmazása során számos vizuális eszköz biztosítja például az egyes kockázatok mértékének gyors megértését.

6. Az adatkezelésben közreműködők és feladataik

Vezérigazgató

A vezérigazgató irányítja és ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

Adatvédelmi Tisztviselő

- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását;
- folyamatosan figyelemmel kíséri az adatvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jogszabályi előírásokat, rendeleteket, állásfoglalásokat, változás esetén javaslatot tesz a belső előírások, szabályok módosítására;
- adatvédelmi incidens esetén közreműködik a vizsgálatban, amelyben számba veszi az incidens körülményeit, hatását, javaslatot tesz a DHK számára az intézkedésekre, koordinálja a résztvevő szervezeti egységeket;
- ellátja a DHK szervezeti egységei adatvédelmi tevékenységének szakirányítását és szakfelügyeletét;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az Érintettek jogainak biztosításában;
- kivizsgálja a személyes adatkezeléssel összefüggésben hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a DHK-t vagy az Adatfeldolgozót;
- felügyeli az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetését;
- támogatja a DHK-t a GDPR, az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségek teljesítésében;
- kapcsolatot tart a Hatósággal a DHK-t érintő adatvédelmi ügyekben;
- koordinál az egyes szervezeti egységek között az egységes adatvédelmi szemlélet megvalósítása érdekében;
- részt vesz és koordinálja a munkavállalók adatvédelmi tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsokkal segíti a hatásvizsgálat és az érdekmérlegelési teszt készítése közben az érintett szervezeti egységet;
- a más vállalkozással kötött szerződések keretein belül adatvédelmi kérdésekben koordináló, tanácsadó, ellenőrző tevékenységet végez;
- véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;
- az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben a dpo@diakhitel.hu e-mail címen fogadja a DHK munkavállalóinak, ügyfeleinek, illetve szerződéses partnereinek megkeresését, konzultációs kérdéseit, és azzal érdemben foglalkozik.

Az Adatgazda

- elvégzi az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába bejelentésre kötelezett tevékenység bejelentését;
- részt vesz a DHK Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elkészítésében és aktualizálásában;
- elkészíti az illetékességébe tartozó adatkezelési tevékenységek esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot;
- elkészíti az illetékességébe tartozó adatkezelési tevékenységek esetén az adatkezelési tájékoztatót;
- elkészíti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érdekmérlegelési tesztet az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával;
- kialakítja a számítógépeken, elektronikus adathordozókon a személyes adatok, illetve ezek felhasználásával készült dokumentumok kezelését, a dokumentumok megfelelő tárolását;
- közreműködik az Adatvédelmi Tisztviselő feladatainak ellátásában;
- részt vesz az adatvédelem terén bekövetkezett incidensek kivizsgálásában;

- szakmai segítséget nyújt az Adatfeldolgozók részére;
- gondoskodik az adatvédelmi szabályok végrehajtásának feltételrendszeréről, az irányítása alá tartozó szervezet által kezelt rendszerben található személyes adatok védelméről;
- intézkedik a nem szabályszerű adatkezelési gyakorlat megszüntetéséről, az eset kivizsgálása érdekében értesíti az Adatvédelmi Tisztviselőt, és informatikai rendszer érintettsége esetén az elektronikus információk rendszer üzemeltetőjét;
- új adatkezelés létrehozása esetén közreműködik az adatvédelmi szempontból is megfelelő folyamat kialakításában, konzultál az Adatvédelmi Tisztviselővel;
- részt vesz az Érintett által benyújtott kérelem kivizsgálásában és teljesítésében.

Személyes adatokat kezelő munkavállaló

A DHK azon munkavállalója, aki személyes adatokat kezel, köteles gondoskodni arról, hogy

- az adatkezelés teljes folyamatában maradéktalanul érvényesüljenek az adatvédelmi előírások;
- az informatikai eszközön tárolt személyes adatok törlése esetén az adathordozó az IT Igazgatóság részére eljusson, és meggyőződni arról, hogy a törlés megtörtént úgy, hogy az adatok a későbbiekben ne legyenek visszaállíthatók;
- haladéktalanul tájékoztassa közvetlen vezetőjét és az Adatvédelmi Tisztviselőt, ha tudomására jut, hogy a DHK vagy az Adatfeldolgozója által kezelt személyes adat jogosulatlan személy számára hozzáférhetővé vált vagy egyéb jogsértő módon került kezelésre (továbbításra);
- a hozzá érkező Érintetti kérelem továbbításra kerüljön az Adatvédelmi Tisztviselőnek.

7. Az adatkezelés részletes szabályai, a DHK által kezelt adatcsoportok

Személyes adatok a DHK szervezeti egységein belül a következő csoportokban kezelhetők:

- ügyfeladatok (ügyfélnyilvántartás);
- a DHK-val egyéb szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek, jogi személyek képviselői adatai (partnernyilvántartás);
- a DHK munkavállalóinak adatai, beleértve a toborzással kapcsolatban keletkező, nem munkavállalókhöz kapcsolódó adatokat (munkavállalói nyilvántartás);
- a DHK direkt marketing, piackutatási tevékenységével kapcsolatos adatok, adatnyilvántartások (hírlevélre feliratkozottak);
- hatósági adatszolgáltatások;
- adatvédelmi incidensek és érintetti kérelmek kezelése, nyilvántartása.

7.1. Ügyfeladatok kezelése

- a) A DHK feladatai ellátása, üzleti tevékenysége során a vonatkozó jogszabályban kötelezően meghatározott adatokon, valamint az Érintett természetes személyazonosító adatain kívül kizárólag olyan adatokat kezel, amelyek a feladatai ellátásához (szerződés teljesítéséhez), és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez, illetve az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek.
- b) Amennyiben az Érintett a jogszabályon alapuló vagy a szerződés megkötéséhez elengedhetetlen adatokat a szerződéskötés során nem kívánja szolgáltatni, a szerződéskötés megtagadható. Kétség esetén a szerződéskötéshez kérhető adatok köréről az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalását kell kérni.
- c) Az Érintett számára előírható, hogy közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolja, hogy az általa szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatok valóságának igazolása érdekében bemutatott okiratokról másolat csak az ügyfél azonosítása során és csak jogszabályi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott okiratokról készíthető.

- d) A szerződéskötés érdekében, az Érintett által szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből fakadó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel, és az adatokhoz való hozzáférés csak ilyen célra engedélyezhető.
- e) Ha az adatkezelés időtartama alatt az Érintett adatainak változását bejelenti, vagy az adatok megváltozását a DHK vagy az Adatfeldolgozó észleli, az adatokat a változásnak megfelelően haladéktalanul módosítani kell, illetve ki kell egészíteni. Ebben az esetben a módosításra kerülő korábbi, valamint a módosítást, kiegészítést követő új adatokat egyaránt fel kell tüntetni a nyilvántartásban, oly módon, hogy a nyilvántartásból az adatok aktív, illetve inaktív állapota egyértelműen megállapítható legyen.
- f) Amennyiben a DHK vagy az Érintett ügyfél az igénye érvényesítésére eljárást indít, az adatok az egyeztetés folyamán, valamint a bírósági, hatósági eljárás befejezéséig nyilvántarthatók.
- g) Ha az Érintett és a DHK közötti jogviszonyban számla kibocsátására kerül sor, a számlán szereplő adatok a számviteli- és adójogszabályokban meghatározott határidőig tarthatók nyilván.

7.2. A DHK-val szállítói szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatainak kezelése, partner-nyilvántartás

A DHK-val szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek (pl. egyéni vállalkozó beszállítók, alvállalkozók) adatainak kezelése során a fenti pontban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni, beleértve az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába történő bejelentést is, azzal az eltéréssel, hogy ezen szerződések személyes adatállományát az ügyfeladatoktól elkülönítetten kell nyilvántartani (partnernyilvántartás).

A szerződő partnerek többnyire jogi személyek, így személyes adatkezelés elsősorban a kapcsolattartói adatok kezelése körében merül fel. A kapcsolattartók adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiakat kell a szerződésekbe beépíteni:

„A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy munkavállalók, cégképviselők, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Érintett) személyes adata kerül közlésre. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy Szerződéssel összefüggésben közölt, a másik Fél számára címzettként tudomására jutott Érintettek személyes adatát a Szerződés kezelése és teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint kapcsolattartás céljából kezelik. A Felek kijelentik, hogy a jelen pontban foglaltakról Adatkezelőként a saját Érintett személyeiket a Szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatták.”

A Jogi Igazgatóság köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés szövegébe a fenti rendelkezés beépítésre kerüljön.

7.3. A munkavállalók személyes adatainak kezelése

- a) A munkavállalók személyes adatainak kezelése tekintetében az Adatgazda a Humán Erőforrás Osztály vezetője.
- b) A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell.
- c) A munkavállaló a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet.

- d) A munkavállalóktól olyan nyilatkozat megtétele vagy személyes adat közlése kérhető, amelyek munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.
- e) A DHK mint munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.
- f) A b) és c) pont alapján okirat bemutatása követelhető.
- g) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- h) A DHK a d-g) pontokon alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja.
- i) A munkavállalóknak szóló adatkezelési tájékoztatók megtalálhatók SharePoint Adatvédelem mappában.
- j) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a DHK technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.
- k) Amennyiben a munkaviszony létesítésére irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerül sor, az Érintett adatait és önéletrajzát törölni kell, kivéve, ha az Érintett hozzájárult adatai megőrzéséhez későbbi állásajánlattal való megkeresés céljából. Az így megkapott személyes adatokat a továbbiakban a Humán Erőforrás Osztály kezeli. A munkaviszony létesítésére szolgáló eljárás keretében, a munkavállaló közreműködése nélkül, kizárólag a nyilvánosság számára, az Érintett által korlátozás nélkül (pl. internet, sajtó) hozzáférhetővé tett információ használható fel, ideértve az Érintett által kifejezetten a munkavállalásának elősegítése érdekében közzétett (pl. Facebook, LinkedIn, szociális háló útján rögzített) adatot. Harmadik személytől a DHK csak a munkavállaló előzetes hozzájárulásával kérheti rá vonatkozó személyes adat szolgáltatását.
- l) Az Érintett kifejezett hozzájárulása, illetve jogszabályi előírás hiányában, a munkaviszony létesítésének megghiúsulása esetén, a felvételi eljárás során rögzített (az eljáráshoz tartozó egyéb jegyzetek) személyes adatokat haladéktalanul, legfeljebb 5 munkanapon belül törölni kell. A törlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
- m) A beküldött önéletrajzok tárolására vonatkozóan a DHK honlapján az Egyéb közzétételek menüpontban elhelyezett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak az irányadók.
- n) A munkavállaló adatait a következő személyek ismerhetik meg:
 - az Érintett;
 - a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig a DHK meghatározott szervezeti egységeinek a vezetője, munkavállalója;
 - a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az Érintett munkahelyi vezetői (a munkáltatói jogkörgyakorló vezetővel bezárólag) és az általa kijelölt munkavállalói;
 - konkrét ellenőrzés céljából az ahhoz elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az Adatvédelmi Tisztviselő, a vezérigazgató, valamint a vizsgálati jogkörrel felruházott szervezeti egység munkavállalói;
 - bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
 - más személyek – indokolt esetben – az Érintett írásos hozzájárulásával, a hozzájárulás mértékéig.

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a DHK a munkavállaló, illetve volt munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

7.4. Humán Információs rendszer

A rendszerben, valamint a személyügyi dossziében elhelyezett adatok nyilvántartásának vezetéséhez az Érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás pontossága, teljessége, naprakészsége érdekében az Érintett munkavállaló az adatkörében beállt változásról köteles öt munkanapon belül, írásban bejelentést tenni.

A munkavállalók adataihoz történő hozzáférési (belépési, betekintési) jogosultságokat munkakörhöz igazítottan, a munkavégzés megfelelő ellátásához szükséges legkisebb mértékű jogosultsági szinten kell meghatározni. Az adatokhoz történő hozzáférést, az azokkal végzett műveleteket – a rendszer lehetőségeihez mérten – részletesen naplózni kell.

A közvetlen munkahelyi vezetők felelősségi körébe tartozik a jogosultságok fentiek szerint meghatározott legkisebb mértékű használatának biztosítása és a hatáskörtúllépés kizárása, ennek ellenőrzése, naprakészségének biztosítása, a jogosultságok beállításának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése.

A munkavállalók rendszerben rögzített adatai a rendszerben meghatározott idő elteltével törlésre kerülnek a Humán Erőforrás Osztály munkavállalói által indított törlési folyamat során.

7.5. A személyes adatok védelme Adatfeldolgozó igénybevétele esetén

A Humán Erőforrás Osztály a munkaviszonyból származó kötelezettség teljesítése céljából a munkavállaló személyes adatait az Adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni szükséges. A munkavállalót már a belépéskor tájékoztatni kell adatainak külső szolgáltatóhoz történő továbbításáról. Ezt közérthetően és olyan módon kell megfogalmazni, hogy abból a munkavállaló számára világos legyen, mely személyi kör jogosult az adataihoz hozzáférni.

A szolgáltató számára szerződésben kell meghatározni, hogy az adatok védelme érdekében milyen intézkedéseket kell megtennie, továbbá meg kell határozni a védendő adatok megőrzésére, valamint annak megszegése jogkövetkezményeire vonatkozó előírásokat is, tekintve, hogy az Adatfeldolgozó által okozott, a munkavállalót ért kárért a munkáltató köteles helytállni.

7.6. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

A munkavállalók egészségügyi adatainak kezelése tekintetében az Adatgazda a Humán Erőforrás Osztály, amely szervezeti egység csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Az Érintett egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatait nem ismeri meg és nem kezeli egyetlen Érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Humán Erőforrás Osztály az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából a megbízott üzemorvostól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az Érintett egészségügyi alkalmasságáról.

7.7. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

A Humán Erőforrás Osztály a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a DHK által biztosított kedvezmények, juttatások érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény vagy juttatás lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes iskolakezdési támogatás, vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, és az adatkezelés nem jogszabályi rendelkezésen alapul, úgy köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a DHK igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

7.8. A munkavállaló ellenőrzése

- a) Az Mt. 11/A. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a DHK munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Ennek keretében a DHK technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell.
A végrehajtás módját egyértelműen, érthetően és pontosan kell meghatározni, beleértve a megfigyelés érdekében alkalmazott eszközökkel kapcsolatos részletszabályokat, a munkavállaló személyes adatai, személyiségi jogai védelmének garanciáit is, betartva a célhoz kötöttség és a tisztességes adatkezelés elvét.
- b) A munkavállaló a DHK által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be, ideértve azt az esetet is, amikor a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a számítástechnikai eszköz használatára vonatkozó korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.
- c) Az elektronikus megfigyelőrendszert elsődlegesen az emberi élet, testi épség, a személyi szabadság védelme, az üzleti titok védelme, vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni.
- d) A munkavállaló kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása tekintetében ellenőrizhető, amely nem járhat a személyes adatai, személyiségi jogai, az emberi méltósága megsértésével.
- e) Kamerás megfigyelés esetén a kamerát nem lehet kizárólag egy munkavállaló, illetve az általa végzett tevékenység megfigyelése céljából elhelyezni, tilos továbbá öltözőkben, zuhanyzóknak, illemhelyiségekben, orvosi szobákban, várókban használni.
- f) Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására a DHK jogszerű érdekeinek érvényesítése miatt kerül sor, azonban előzetesen – igazolható módon – tájékoztatni kell az Érintetteket a megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről, a kamerák látókörében figyelemfelhívó jelzést is el kell helyezni.
- g) A DHK-nak az alkalmazott eszközökkel kapcsolatos részletszabályokat a belső szabályozási dokumentumokban kell egyértelműen, érthetően, pontosan, részletesen meghatározni, amelynek kidolgozása során különös tekintettel kell lennie az arányosság követelményére valamennyi adatkezelési cél tekintetében.
- h) A munkavállaló a munkahelyi ellenőrzésére vonatkozó adatkezelési szabályok megsértése miatt a Hatósághoz fordulhat. A Hatóság a megállapított jogellenes adatkezelés, jogsértés súlyától függő bírságot szabhat ki a DHK-ra.
- i) Amennyiben az esetleges jogszerűtlen munkáltatói ellenőrzés a munkavállaló személyiségi- vagy adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelmével jár, az Érintett a munkáltatótól a polgári jog szabályai szerint sérelemdíjat követelhet, és kérheti a jogellenes adatkezeléssel okozott kára megtérítését.

7.9. Az informatikai eszközök használata, naplózása, ellenőrzése

- a) A DHK a munkavállalók részére a munkakörök ellátásához, kizárólag munkavégzés céljára hordozható informatikai eszközt, központi tárhelyet, internet-hozzáférést, elektronikus postafiókot biztosít. Az informatikai biztonság szintjének fenntartása érdekében ezen eszközök és szolgáltatások használatával kapcsolatos forgalmi adatokat

- a DHK az Mt. 11/A. § (1) bekezdésével összhangban naplózza, és szükséges mértékben ellenőrzi.
- b) Az ellenőrzésre szolgáló technikai eszközök és biztonsági rendszerek alkalmazásáról a munkavállalókat minden részletre kiterjedően tájékoztatni kell.
 - c) Az informatikai eszközök és szolgáltatások rendeltetésszerű használatára fel kell hívni a munkavállalók figyelmét, beleértve azt is, hogy az informatikai eszköz használata önmagában megteremti annak jogalapját, hogy az abban rögzített adatokat a munkáltató, a jogszabályi előírásoknak és jelen Szabályzatnak megfelelően felhasználja, és az informatikai eszköz használatát ellenőrizze.
 - d) Az előírások megsértése esetén, indokolt esetben tájékoztatni kell a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőt, és az illetékes rendszergazda bevonásával külön eseti ellenőrzést rendelhet el. A vizsgálat során biztosítani kell a munkavállaló részvételének lehetőségét. Az ellenőrzés tényét, helyét, indokát, eredményét, valamint a résztvevők nevét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 - e) A DHK IT rendszereinek biztonsága érdekében a munkavállalók kötelesek megismerni és betartani a DHK mindenkor hatályos Információbiztonsági Szabályzatában leírtakat.
 - f) Az IT Igazgatóságnak a Humán Erőforrás Osztálytól kapott tájékoztatás kézhezvételét követően a felhasználó személyes könyvtárában és levelezési postaládájában tárolt adatairól mentést kell készítenie. Nem ismerhető meg az olyan levelezés, dokumentum tartalma, amelyről tárgya vagy elnevezése alapján megállapítható, hogy személyes adatok tartalmaz.

7.10. A munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése

- a) A DHK jogosult a munkavállaló rendelkezésére bocsátott telefon használatát ellenőrizni, amelynek azonban meg kell felelnie a munkajogi és adatvédelmi jogszabályok által támasztott követelményeknek.
- b) A munkavállaló által lefolytatott telefonbeszélgetések mind a hívott, mind a hívó fél személyes adatának minősülnek, ezért magánjellegű telefonhívásokkal kapcsolatos személyes adatok kezeléséhez mindkét fél hozzájáruló nyilatkozata szükséges. A hivatalos hívásokkal kapcsolatos adatok kezeléséhez nem feltétel az Érintett munkavállaló hozzájáruló nyilatkozatának megléte, azonban a tájékoztatás ebben az esetben sem maradhat el.
- c) A DHK a nem munkavállaló személy hozzájáruló nyilatkozata beszerzésének nehézkes volta, illetve annak lehetetlensége miatt a munkavállaló által lefolytatott magánjellegű telefonhívások adatait nem jogosult kezelni. A célhoz kötött adatkezelés elvének megfelelően alátámasztható célt igényelne a munkáltató oldaláról, ami azonban – tekintettel arra, hogy annak megállapításán túl, hogy a munkavállaló telefonhasználatából mekkora összeget tesz ki a magáncélú hívások aránya, további jogosítványa munkáltatói jogosítványokból nem származik – nem igazolható.
- d) A munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésére az alábbi módszerek alkalmazhatók:
 - Keretösszeg határozható meg, amely fedezi az adott munkakör betöltéséhez szükséges telefonköltséget. Abban az esetben, ha a munkavállaló e költségen belül maradva, magáncélú telefonbeszélgetéseket is folytat, azt a munkáltató természetbeni juttatásként biztosíthatja részére. A meghatározott költségen felüli összeg a munkavállalóra áthárítható.
 - A munkavállaló által használt telefon híváslistája a munkavállalónak lezárt borítékban átadható (azt előzetesen a munkáltató nem kezelheti), amelyről Érintett a magán hívások telefonszámait oly módon törli, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen azonosítani.
Az ilyen hívások költségei átkereshetők a munkavállalóra.
- e) A telefonbeszélgetések lehallgatása tilos.

7.11. Az internet használat ellenőrzése

- a) A munkavállalók az internetet – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – kötelesek munkavégzés céljára használni, a magáncélból történő használata nem engedélyezett.
- b) Az internet használatának ellenőrzéséről a munkavállalókat az Mt. munkavállaló ellenőrzésére vonatkozó szabályainak megfelelően előzetesen tájékoztatni kell. Amennyiben a kellően tájékoztatott munkavállaló annak tudatában keres fel egy honlapot, hogy arról tudomást szerezhetnek, akkor egyúttal hozzájárul ahhoz is, hogy az ellenőrzést lefolytató személy megismerhesse az általa megtekintett oldalakat is.
- c) Az internethasználat biztonsági szabályait az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza.

7.12. Tiszta asztal és tiszta képernyő

A személyes adatok megfelelő kezelése érdekében a DHK valamennyi munkavállalója köteles a papír alapú dokumentumok és a digitális adathordozók fizikai hozzáférés védelméről gondoskodni, amelynek betartását a DHK alkalmoszerűen ellenőrzi.

Tiszta asztal

- A személyes adatokat tartalmazó papír alapú, valamint számítógépes adathordozók, hordozható számítógépek illetéktelen személy számára hozzáférhető módon, felügyelet nélkül nem hagyhatók.
- Ahol zárható székek, iratszekrények, fiókok, szekrények nem állnak rendelkezésre, a felügyelet nélkül hagyott iroda ajtaját minden esetben be kell zárni, oda illetéktelen személy bejutását egyéb technikai és szervezési intézkedésekkel meg kell akadályozni.
- A munkaidő végén valamennyi személyes adatot tartalmazó adathordozót el kell zárni (pl. széf, lemezszekrény, egyéb zárható bútor).
- Személyes adatot tartalmazó információ nyomtatása során a nyomtató nem hagyható őrizetlenül. Technikai akadály esetén gondoskodni kell arról, hogy a később kinyomtatásra kerülő dokumentum ne juthasson illetéktelen kezekbe.
- A személyes adatok tárolására, elhelyezésre, feldolgozására szolgáló irodahelyiséget még ideiglenes felügyelet nélkül hagyás esetén is be kell zárni.
- A személyazonosító információkat (pl. telefonjegyzék, címjegyzék) oly módon kell elhelyezni, hogy azok tartalmát illetéktelenek ne ismerhessék meg.

Tiszta képernyő

- A személyes adatokat tartalmazó számítógép felhasználója a munkaszoba elhagyása esetén jelentkezen ki a számítógépéből, vagy zárolja azt a „Windows”, valamint az „L” billentyű egyidejű lenyomásával.
- A személyes adatok feldolgozására alkalmazott számítógép képernyőjét az alábbi módszerek valamelyikének alkalmazásával védeni szükséges a jogosulatlan rálátás, betekintés elől:
 - a munkaasztalok megfelelő elhelyezésével, elfordításával,
 - paraván alkalmazásával,
 - a helyiségbe történő belépés korlátozásával,
 - olyan technikai eszköz felszerelésével, ami a betekintési szöveget jelentősen korlátozza,
 - a betekintés ideiglenes korlátozására az a) pontban leírt módszer is alkalmazható.
- Amennyiben ezen módszerekkel nem akadályozható meg a betekintés, illetve a helyiségbe rendszeres munkavégzésre beosztott más munkavállaló illetéktelen betekintése, abban az esetben az adatvédelmi szabályok megismertetésével, szükség esetén titoktartási nyilatkozat kitöltésével kell biztosítani az adatok megfelelő védelmét.
- A személyes adatok feldolgozására szolgáló alkalmazásokat úgy kell kialakítani, hogy a monitoron történő megjelenítés során figyelmeztető jelzés utaljon a tartalom zárt kezelést igénylő jellegére (pl. figyelmeztető felirattal vagy figyelemfelkeltő szín, effektus használatával). A jelenleg használt alkalmazások korrekciója során gondoskodni kell az előzőekben írtak szerinti megoldás megvalósításáról.

7.13. Elektronikus levelezés

- a) A munkavállalók az elektronikus levelezést csak üzleti célokra használhatják, a magáncélból történő használata nem engedélyezett.
- b) Az elektronikus levelet azonos szintű védelemben kell részesíteni, mint a hagyományos, postai úton továbbított küldeményt. A munkáltató megbízásából, a munkavállaló által hivatalos ügyekben írt és fogadott elektronikus dokumentum tartalmát a munkáltató jogosult megismerni, ugyanakkor biztosítani kell a levelezésben érintett harmadik személy azon jogát is, hogy az adatkezelés részleteiről tájékoztatást kapjon.
- c) A DHK által biztosított elektronikus levelező rendszer használata során, a személyes adatok védelme érdekében, az alábbi szabályokat kell betartani:
 - a levelező rendszer hivatalos célra használható;
 - a több e-mail címzett esetén meg kell vizsgálni annak szükségességét, hogy a küldemény valamennyi címzettjét rejtett módon (titkos másolat mezőben) szükséges-e megadni. Ilyen eset pl. a munkavállalók meghatározott köre részére küldött e-mail, amely az Érintettekre vonatkozó adatot vagy levonható következtetést tartalmaz;
 - a személyes adatot tartalmazó küldemény továbbítása kizárólag technikai védelemmel (illetéktelen megnyitás ellen jelszóval védett Office dokumentumban, jelszóval védett tömörített állományban stb.) az Információbiztonsági Szabályzatban meghatározottak alapján engedélyezett;
 - A személyes adatot tartalmazó elektronikus leveleket a következő záradékkal kell ellátni:
 - „A jelen levélben kézbesített információ kizárólag a címzettnek szól, és bizalmas üzleti, illetve személyes adatokat tartalmazhat. Amennyiben nem az Érintett a levél címzettje, a levélben található információ felhasználása, vagy bármilyen módon történő közzététele, másolása vagy megosztása tilos. Amennyiben jelen levelet tévedésből kapta meg, kérem lépjen kapcsolatba a levél feladójával és az üzenetet haladéktalanul törölje a számítógépéről. A levél feladójának e-mail címe kifejezetten vállalati felhasználásra szolgál, a biztonsági szervezet – vezetői ellenőrzés céljából – betekinthez tartalmába, kérem erre a címre magánjellegű küldeményt, reklámanyagot ne küldjön!”;
- d) A munkavállaló által használt e-mail postafiók ellenőrzése:
 - a munkavállalót az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell az ellenőrzés részleteiről,
 - a munkáltató korlátozhatja az e-mail postafiók használatát,
 - meghatározhatók azok a címek, ahonnan e-mail fogadható, illetőleg amelyekre küldhető,
 - korlátozható a küldött/fogadott levél mellékletének terjedelme.
- e) Amennyiben a munkavállaló munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnik, a rendelkezésére bocsátott e-mail címet a munkaviszony megszűnésével egyidejűleg meg kell szüntetni. A beérkező leveleket a feladónak automatikusan vissza kell küldeni, tájékoztatva őt arról, hogy az adott e-mail cím megszűnt, és megadni számára az adott munkakört a továbbiakban ellátó munkavállaló elérhetőségét.
- f) A munkavállaló ellenőrzése során DHK a munkavállaló levelezésébe betekinthez, de csak olyan mértékben, amely szükséges ahhoz, hogy megállapítható legyen, hogy a munkavállaló a levelezést magáncélra használta-e. A munkavállaló részére biztosítani kell, hogy az ellenőrzésen részt vegyen.
- g) Amennyiben egy munkavállaló tartós távolléte alatt, vagy munkaviszonyának megszűnését követően a személyhez rendelt e-mail postafiók ellenőrzése szükséges, az Érintett munkavállaló által a levelező rendszerben a postafiókjához hozzáféréssel rendelkező másik munkavállaló – ha ilyen személy nincs, vagy nem tartózkodik a

- munkahelyen, akkor a munkáltató felkérésére a rendszer üzemeltetéséért felelős informatikus – jegyzőkönyv felvétele mellett betekinthez az e-mail postafiókba.
- h) Amelyik levélről egyértelműen megállapítható, hogy hivatalos tárgyú, átadható a munkáltatónak. A távollévő Érintett, az információs önrendelkezési jog maradéktalan érvényesülése érdekében tájékoztatni kell arról, hogy más személy az e-mail postafiókja tartalmát megismerte.

7.14. Védendő információ kezelése

A munkavállaló köteles megőrizni a munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott védendő információt, amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

7.15. A munkahelyre érkező magánjellegű küldemények kezelése

Magánjellegű levelezés folytatása a DHK-nál nem engedélyezett. Amennyiben ennek ellenére postai, vagy futár útján ilyen névre szóló küldemény érkezik, annak felbontása nem csak az Érintett személyes adatai védelméhez, hanem a levéltitokhoz való jogának sérelmével is járhat, ezért azt más nem bonthatja fel, a címzettnek át kell adni vagy a feladójának vissza kell küldeni.

Amennyiben kétség merül fel a levél hivatalos vagy magánjellegét illetően, a címzett számára lehetőséget kell biztosítani a küldemény felbontására.

Ha egy levélről a felbontást követően derül ki annak magánjellege, a borítékot vissza kell zárni és a téves felbontás tényéről készült jegyzőkönyvet mellékelve kell átadni az Érintett munkavállalónak.

7.16. Egyéb feladatok és felelősség

Az Érintett munkavállalókat felvételkor, illetve munkakörük megváltozása esetén, a munkakörük jellegéhez igazodóan, a kellő mértékig, dokumentált módon tájékoztatni szükséges az adatvédelem kérdéseiről, amelyért a Humán Erőforrás Osztály a felelős.

7.17. Adattovábbítás

- a) A DHK-hoz külső szervezettől, illetve magánszemélytől érkező, személyes adat kiadására irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az Érintett erre írásban felhatalmazza a DHK-t. Az Érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az ilyen megkeresések alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket meghatározott módon dokumentálni kell.
- b) Az adatközlést az Érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell, ha azt jogszabály írja elő, így különösen büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV stb. –, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.
- c) A folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró és a feljelentés kiegészítést végző nyomozó hatóságtól, az ügyészségtől, a büntetőügyben eljáró bíróságtól, a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervtől, a nemzetbiztonsági szolgálatoktól, valamint más hatóságoktól érkező írásbeli megkeresések teljesítésének eljárási rendjére a mindenkor hatályos üzleti titokról, valamint a büntető ügyekben eljáró és más hatóságoktól érkező megkeresések teljesítésének rendjéről szóló utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. § (2) bekezdése alapján, amennyiben a DHK a nemzetbiztonsági szolgálatok részére az általa kezelt nyilvántartásokból adatszolgáltatást teljesített, adatbetekintést biztosított, illetőleg

nyilvántartásában a nemzetbiztonsági szolgálatok megkeresésére jelzést helyezett el, mindezek tényéről, tartalmáról, valamint a megtett intézkedésekről az Érintettet, illetőleg más személyt vagy szervezetet nem tájékoztathat.

- e) Az üzleti titok harmadik személy részére történő kiadásának, továbbításának feltételeit az üzleti titokról, valamint a büntető ügyekben eljáró és más hatóságoktól érkező megkeresések teljesítésének rendjéről szóló utasítás határozza meg.
- f) A DHK megbízásából és érdekében adatkezelést végző személlyel, szervezettel kötendő szerződés kapcsán
 - a szerződés megkötését kezdeményező szervezeti egység köteles meggyőződni arról, hogy a szerződéses partner rendelkezik adatvédelmi szabállyal,
 - a Jogi Igazgatóság köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés szövegébe beépítésre kerüljenek az adatvédelmi követelmények, garanciák, továbbá azon kitétel, hogy a DHK jogosult ezek betartását ellenőrizni.

7.18. Elektronikus megfigyelőrendszer (térfigyelés)

- a) A felvételeket készítő rendszerek üzemeltetését, mint adatkezelést az adatkezelési nyilvántartásba be kell jelenteni.
- b) Az elektronikus megfigyelő rendszernek felvételt is lehetővé tevő formája a következő esetekben alkalmazható:
 - az emberi élet,
 - a testi épség, a személyi szabadság védelme,
 - az üzleti titok védelme, valamint
 - a vagyonvédelem érdekében.
- c) A kamera használata során fennálló körülményeknek valószínűsíteniük kell, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.
- d) A felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 60 (hatvan) nap elteltével visszaállíthatatlan módon meg kell semmisíteni.
- e) Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.
- f) A felvételt, valamint más személyes adatot csak az arra jogosult személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.
A felvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- g) Ügyfelek számára megnyitott területeken, illetve munkaterületeken figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a megfigyelt területen, jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon.

7.19. A DHK honlapját látogatók számítógépén cookie elhelyezéséről

- a) Az Érintettet az adatkezelési tájékoztató útján előzetesen teljeskörűen és részletesen tájékoztatni kell a számítógépére felmásolni kívánt adatokról.
- b) Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a süti elhelyezőjének bizonyítani kell tudnia, hogy a felhasználó a hozzájárulását megadta.

- c) A DHK honlapján a süti kezelését e szabályoknak megfelelően kell kialakítani, és azokat az adatkezelési nyilatkozat megfelelően dokumentált elfogadását követően lehet a felhasználó végberendezésén elhelyezni.

7.20. Fénykép-video-, illetve hangfelvétel készítés általános szabályai

- a) Adott személyekről készített fénykép- video-, illetve hangfelvétel személyes adatnak minősül, amelynek elkészítéséhez és felhasználásához – törvényi felhatalmazás eseteit kivéve – az Érintett személy hozzájárulása szükséges. Az elkészítéshez és a felhasználáshoz külön-külön szükséges beszerezni az Érintett hozzájárulását.
- b) A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható, azonban célszerű ehhez írásbeli hozzájárulást kérni.
- c) Nem szükséges a hozzájárulást beszerezni akkor, amikor a felvétel összehatásában örökít meg nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket például tömegfelvétel, illetve nyilvános közéleti szereplés esetén, függetlenül attól, hogy a felvételen az Érintett felismerhető-e.

7.21. Adatvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések betartásának, valamint jelen Szabályzat rendelkezései érvényesülésének ellenőrzésére jogosultak:

- a vezérigazgató,
- az Adatvédelmi Tisztviselő,
- a jogszabályban erre felhatalmazott személy (pl. a Hatóság tisztviselői),
- a DHK által megbízott személy (pl. külső auditor).

Az ellenőrzésnek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat,
- adatkezelési tájékoztató és adatvédelmi nyilatkozat,
- az adatkezelési nyilvántartásba történő bejelentés,
- feliratok, piktogramok megléte,
- a munkavállalók betekintési- és hozzáférési jogosultságának naprakésztsége,
- a fizikai biztonsági előírások érvényesülése,
- a jelszavak időszakonkénti cseréje,
- adathordozók meglétének szűrőpróbaszerű ellenőrzése,
- a selejtezés, megsemmisítés végrehajtására, dokumentálása,
- a jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartása.

