



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A VESZÉLYHELYZET KÖVETKEZTÉBEN FELVEHETŐ HALLGATÓI HITELT

(DIÁKHITEL PLUSZ)

IGÉNYBE VEVŐ HITELFELVEVŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

A DIÁKHITEL KÖZPONT ZRT-NÉL

Tartalomjegyzék

1. Az adatkezelő:	3
2. Az egyes adatkezelések:	3
2.1. A Hitelfelvevő szerződéskötés során történő személyazonosítása céljából folytatott adatkezelés:	6
2.2. A Hitelfelvevő hiteligénybevételére való jogosultságának vizsgálata céljából folytatott adatkezelés:	7
2.3. A Hitelfelvevővel való kapcsolattartás céljából folytatott adatkezelés:	9
2.4. A szerződés teljesítése, így a hitel folyósítása, a befizetések elszámolása és a tartozás összegének mindenkor meghatározása céljából folytatott adatkezelés:	10
2.5. Az általános kamattámogatás biztosítása céljából folytatott adatkezelés:	12
2.6. Gyermektámogatási kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:	13
2.7. A tartozáselengedési kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:	15
2.8. A követelések érvényesítése céljából történő adattovábbítás:	16
2.9. A megszűnt szerződésekből eredő követelések fennállásával összefüggő adatok kezelése: 17	17
2.10. A fogyasztói kérelmek és panaszok kivizsgálása és megválaszolása céljából folytatott adatkezelés:	18
2.11. Ügyfélszolgálattal folytatott beszélgetés hanganyagának rögzítése, tárolása és felhasználása céljából folytatott adatkezelés:	19
2.12. A számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából folytatott adatkezelés:	20
2.13. Kötelező KHR adatszolgáltatás:	21
3. Adattovábbítások és azok címzettjei:	23
3.1. Adattovábbítás a BISZ felé:	23
3.2. Adattovábbítás a MÁK felé - általános kamattámogatás:	25
3.3. Adattovábbítás a MÁK felé - gyermekátogatás:	25
3.4. Adattovábbítás az MKK felé:	25
4. Tájékoztatás adatfeldolgozók igénybevételéről:	26
5. Tájékoztatás adatbiztonsági intézkedésekről:	26
6. Érintettek jogai:	28
6.1. A hozzáférés joga	28
6.2. Helyesbítés kérése	29
6.3. Törlés kérése	29
6.4. Korlátozás kérése	30
6.5. A tiltakozás joga	30
6.6. Adathordozás joga	31
7. Panasztételi és jogorvoslati lehetőségek:	31

A személyes adatok védelméről részletesen az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelete (ún. Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezik. A GDPR alapján az adatkezelő köteles legkésőbb az adatkezelés megkezdésekor ún. adatkezelési tájékoztatót az érintettek rendelkezésére bocsítani. A rendelet szövege a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hivatalos honlapján – www.naih.hu - ingyenesen elérhető.

Diákhitel Központ a GDPR alapján a hallgatói hitelt igénylő ügyfeleket (a továbbiakban: Hitelfelvevőket) mint érintetteket ezúton tájékoztatja a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 29/A. § szerinti veszélyhelyzet következtében felvehető hallgatói hitel (a továbbiakban: Hitel) igénybevétele céljából kötött hitelszerződéssel összefüggésben folytatott adatkezelési tevékenységéről, így különösen az egyes adatkezelési céljáról és jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelések időtartamáról, az egyes adattovábbítások címzettjeiről, az igénybe vett adatfeldolgozókról és az általuk folytatott adatfeldolgozási tevékenységről, az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről, valamint az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogairól.

A hiteligénylés előterjesztésével a Hitelfelvevő kijelenti, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte, és mindezek alapján személyes adatai Diákhitel Központ általi kezelését tudomásul veszi, illetőleg ahhoz hozzájárul.

1. Az adatkezelő:

név: Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23.

cégjegyzékszám: 01-10-044593

telefonszám: +36 1 999 99 44

e-mail: info@diakhitel.hu

hivatalos honlap címe: www.diakhitel.hu

postacím: 1996 Budapest, Diákhitel Központ Zrt.

személyes ügyfélszolgálat: 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. Fszt.

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@diakhitel.hu kiegészítő információ a hivatalos honlap Közérdekű Közzétételek menüpontjában

2. Az egyes adatkezelések:

A Diákhitel Központ a GDPR-ban foglaltaknak megfelelően, a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a Hitelfelvevővel összefüggésben a hallgatói hitelszerződés igénylésével, megkötésével, teljesítésével, az egyes kedvezményekkel, illetőleg a hallgatói hiteltartozás végrehajtásával kapcsolatosan a Hitelfelvevővel összefüggésben tudomására jutott adatokat, információkat.

A Diákhitel Központ a Hitelfeltevővel összefüggésben kezelt személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja, automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz.

A DIÁKHITEL KÖZPONT HITELIGÉNYLŐKET ÉRINTŐ ADATKEZELÉSEI		
az adatkezelés célja	a kezelt adatok köre	az adatkezelés jogalapja
1. szerződéskötéshez szükséges személyazonosítás lefolytatása	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötendő hitelszerződés előkészítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
2. hiteligénylési jogosultság vizsgálata	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok, esetleges korábbi hiteltartozás fennállása vagy annak korábbi elengedése, állampolgárság vagy menekülti/letelepedetti/tartózkodási státusz	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötendő hitelszerződés előkészítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
3. kapcsolattartás a hitelszerződés teljesítése során	értesítési cím, e-mail cím, telefonszám	az adatkezelés a Hitelfeltevő hozzájárulása alapján történik – GDPR 6. cikk (1) bek. a)
4. tartozás összegének mindenkori meghatározása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződészsám, képzési adatok, igényelt hitelösszeg, bankszámlaszám, tranzakciók adatai	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
5. általános kamattámogatás elszámolása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződészsám, adóazonosító jel, fennálló tartozás adatai	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
6. gyermektámogatási kedvezmény biztosítása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződészsám, fennálló tartozás összege, hitelfeltevő gyermekeinek születési anyakönyvi kivonata (gyermek neve, neme, születési helye és ideje, származási helye, anya és apa neve, gyermek és szülők állampolgársága), örökbefogadott gyermek esetében az örökbefogadás gyámhatósági engedélye (név, szülők személyazonosító adatai, származási hely)	az adatkezelés a Hitelfeltevő hozzájárulása alapján történik – GDPR 6. cikk (1) bek. a)
7. tartozáselengedési kedvezmény biztosítása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződészsám, fennálló tartozás összege, súlyos, maradandó egészségkárosodásra vonatkozó adatok, a hitelfeltevő halála esetén ennek ténye és időpontja	az adatkezelés a Hitelfeltevő hozzájárulása alapján történik – GDPR 6. cikk (1) bek. a)

8.	követelés érvényesítéséhez szükséges adattovábbítás	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, adóazonosító jel, fennálló tartozás összege, korábbi végrehajtási cselekményekkel összefüggő adatok	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendelet 9. §) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
9.	megszűnt szerződésekből eredő követelések nyilvántartása hiteligénylést kizáró feltétel ellenőrzése céljából	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, fennálló tartozás összege	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendelet 3. §) teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. c)
10.	fogyasztói kérelmek és panaszok kivizsgálása és megválaszolása	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, e-mail cím vagy értesítési cím, fogyasztói kérelem vagy panasz tartalma és az ezzel összefüggésben már rendelkezésre álló adatok, ügyfélszolgálaton közölt panaszról hangfelvétel	az adatkezelés a Hitelfeltevővel kötött hitelszerződés teljesítéséhez szükséges – GDPR 6. cikk (1) bek. b)
11.	ügyfélszolgálattal folytatott beszélgetések hanganyagának kötelező rögzítése és megőrzése	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, e-mail cím vagy értesítési cím, fogyasztói kérelem vagy panasz tartalma és az ezzel összefüggésben már rendelkezésre álló adatok, ügyfélszolgálaton közölt panaszról hangfelvétel	az adatkezelés a Hitelfeltevő hozzájárulása alapján történik – GDPR 6. cikk (1) bek. a)
12.	számviteli bizonylatok és az azokat alátámasztó adatok kötelező megőrzése	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, adóazonosító jel, fennálló tartozás összege, kamattámogatási kedvezmény vagy tartozáselengedés esetén az ennek alapjául szolgáló kérelemben közölt adatok	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (számviteli bizonylat megőrzési kötelezettség) teljesítéséhez szükséges adatok kezelése GDPR 6. cikk (1) bek. c)
17.	Központi Hitelinformációs Rendszer részére történő adatszolgáltatás	A KHR pozitív listája esetében: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, a szerződés típusa és azonosítója, a szerződés megkötésének, lejártának és megszűnésének időpontja, az ügyféli minőség, a szerződés összege, devizaneme, a törlesztőrészlet összege, devizaneme, a törlesztés módja és gyakorisága, előtörlesztés ténye, devizaneme, módja és gyakorisága A KHR negatív (szankciós	az adatkezelés a Diákhitel Központra vonatkozó jogi kötelezettség (Khrtv. 5. és 11-12. §-ai) teljesítéséhez szükséges adattovábbítás GDPR 6. cikk (1) bek. c)

		listája esetében: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, hátralék esetében a 90 napon túli, minimálbért meghaladó tartozás időpontja, az ezen időpontban fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja; megtévesztés esetén az igénylés elutasításának időpontja és indoka, az okirati bizonyítékok	
--	--	---	--

A táblázatban rendszerezett adatkezelésekről lényegesen bővebb leírást talál jelen tájékoztatóban, mindazonáltal amennyiben az egyes adatkezelési műveletekkel, az adatok forrásával, a külső közreműködőkkel folytatott adategyeztetésekkel, vagy bármilyen egyéb, adatkezeléssel összefüggő témában kérdése felmerülne, a Diákhitel Központ 1. pont szerinti elérhetőségein információt kérhet.

Kérdés esetén – akár az adatkezelés megkezdését megelőzően, akár az adatkezelés során - feltétlenül kérje tájékoztatásunkat, társaságunk ugyanis elkötelezett az iránt, hogy a személyes adatkezelése átláthatóságát folyamatosan biztosítsa, és ennek az is a feltétele, hogy Ön mint érintett minden, a személyes adatai kezelésével összefüggő információt megismerjen.

2.1. A Hitelfelvevő szerződéskötés során történő személyazonosítása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A hitelszerződés megkötésére a felek távollétében kerül sor, ezért kritikus fontosságú, hogy a Diákhitel Központ megfelelő ügyviteli folyamatot működtessen a hiteligenylő személyazonosságának megállapítására. Ezen ügyviteli folyamat szükségszerűen személyes adatkezeléssel jár, amely adatkezelés célja az, hogy a Diákhitel Központ megbizonyosodjon arról, hogy a Hitelfelvevő valós adatokkal igényelte-e a hitelt.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A személyazonosítás során a Hitelfelvevő neve, születési neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, valamint anyja neve kerül ellenőrzésre. A hiteligenyléskor a Hitelfelvevő maga tölti fel a www.diakhiteldirekt.hu felületről letölthető hiteligenylési adatlap adatmezőit, majd azt kinyomtatja és a személyes ügyfélszolgálaton vagy valamelyik átvevőhelyen (Partner Ponton) a személyi okmányai bemutatását követően a helyszínen aláírja az adatlapot és az annak részét képező szerződést, majd átadja ezeket. A személyazonosítás ilyenkor az átvételi helyen történik oly módon, hogy az átvevő munkatárs a Hitelfelvevő által bemutatott személyi okmányok adatait a kitöltött adatmezőkkel (Hitelfelvevő neve, születési neve, születési helye és

ideje, állandó lakhelye, valamint anyja neve) összeveti. Személyi okmányok másolására, szkennelésére nem kerül sor. (Amennyiben az adatok nem egyeznek, a hiteligénylés átvételére nem kerül sor - ilyenkor a Hitelfelvevő új adatlapot tölthet ki a helyes adatokkal.)

Az adatkezelés jogalapja:

A Diákhitel Központ a Hitelfelvevő személyes adatait a fenti célból a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján kezeli, tekintettel arra, hogy ez az adatkezelés a Hitelfelvevővel kötendő szerződés megkötését megelőzően, a Hitelfelvevő kérésére lefolytatott előkészítő lépés. (A hiteligénylés előterjesztése az ezen adatkezelés lefolytatására irányuló kérésnek minősül.)

Az adatok tárolásának időtartama:

Az adatkezelés közvetlen célja a személyazonosság megállapítása vagy ennek hiányában a hiteligénylés elutasítása, így az adatkezelés időtartama ezt követően megszűnik, mindazonáltal a fenti adatokat nem csupán a személyazonosság megállapítása céljából kezeli a Diákhitel Központ, hanem valamennyi jelen tájékoztató szerinti adatkezelés keretében, így megőrzési idejük ezen adatkezelések időtartamához igazodva a személyazonosság megállapítását követően is folytatódik.

2.2. A Hitelfelvevő hitelígyénybevételére való jogosultságának vizsgálata céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A személyazonosítást (2.1. pont) követően a Diákhitel Központ ellenőrizni köteles a Hitelfelvevő hitelígyénybevételi jogosultságának fennállását, amelyre vonatkozóan a jogosultsági feltételeket a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. alcíme sorolja fel. Ezen ellenőrzéssel összefüggő adatkezelési műveletek lefolytatása a hallgatói hitelszerződés érvényes létrejöttéhez és a Hitel folyósításához feltétlenül szükséges. Az adatkezelés célja annak megállapítása, hogy jogosult-e a Hitelfelvevő a hitelre.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A hiteljogosultsági feltételek ellenőrzésének módja a következő:

a) állampolgársági feltételek fennállása

A hivatkozott jogszabály alapján csak a magyar állampolgárok, a menekültként elismertek, a bevándoroltak vagy letelepedettek, illetve a külön törvény alapján állandó tartózkodásra jogosultak igényelhetnek hitelt. Ezen feltételek valamelyikének fennállásáról a Hitelfelvevő a hitelígyénylési adatlapon nyilatkozik (magyar állampolgárság hiányában az idegenrendészeti hatóság által kiállított határozat jogcímének, számának és időtartamának megadásával).

Papíralapú hitelígyényléskor a fenti feltételek fennállása magyar állampolgár esetében a személyesen bemutatott személyi igazolvány, külföldi állampolgár esetében a szintén személyesen bemutatott tartózkodási engedély bemutatásával, és azok adatainak manuális egyeztetésével történik.

Elektronikus hitelígyényléskor a fenti feltételek ellenőrzése magyar állampolgár esetében a személyazonosítással egyidejűleg, a szabályozott elektronikus

ügyintézési szolgáltatásként igénybe vehető ún. Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás útján lefolytatott adategyeztetés során kerül sor, külföldi állampolgár esetében pedig az ellenőrzés a Hitelfelvevő által a hiteligénylés során mellékletként csatolandó tartózkodási engedély adatainak manuális egyeztetésével történik.

b) lakóhely adat vizsgálata

A hivatkozott kormányrendelet szerint a hiteligénylés feltétele, hogy a Hitelfelvevő rendelkezzen magyarországi bejelentett lakóhellyel. A személyazonosítás során ezen adat már korábban ellenőrzésre kerül, így ezen feltételt az adattakarékosság elvének megfelelően ismételtelen már nem vizsgálja a Diákhitel Központ.

c) hallgatói jogviszony fennállása

A hitel igénybevételének alapvető feltétele, hogy a Hitelfelvevőnek álljon fenn érvényes, aktív hallgatói jogviszonya valamely magyarországi felsőoktatási intézménnyel, ezért egyrészt nélkülözhetetlen a hiteligénylés során ezen képzés adatokat felvenni, másrészt azok valóságtartalmát ellenőrizni.

Papíralapú és közvetlenül a Diákhitel Direkt felületen indított elektronikus hiteligénylés esetén a képzési adatokat (hallgatói azonosító, képzés megnevezése és kódja, képzést folytató intézmény neve, képzési idő, elvégzett félévek száma, képzési díj) a Hitelfelvevő tölti ki a hiteligénylési adatlapon, a tanulmányi rendszerben indított elektronikus hiteligénylés esetén pedig ezen adatokat a tanulmányi rendszer tölti fel. A képzési adatok egyeztetésére mindegyik esetben sor kerül a hitelkérelem befogadása során:

A hiteligénybevételi feltételek fennállásának ellenőrzése során a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő által a hiteligényléskor megadott személyazonosító és képzési adatokat egyezteti a Felsőoktatási Információs Rendszerrel – az adatlekérdezési jogosultságról az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 7. §-a rendelkezik. A Diákhitel Központ jogosult adateltérés esetén a Hitelfelvevő képzését folytató felsőoktatási intézménytől visszaigazolást kérni a Hitelfelvevő képzésére és hallgatói jogviszonya fennállására vonatkozóan.

d) esetlegesen fennálló lejárt hallgatói hiteltartozás és korábbi tartozáselengedés mint kizáró feltételek vizsgálata

A Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján köteles vizsgálni, hogy nem áll-e fenn a Hitelfelvevőnek a hiteligényléskor korábban megkötött szerződésből eredő lejárt hallgatói hiteltartozása, vagy korábban nem állt-e fenn olyan hallgatói hiteltartozása, amely súlyos és maradandó egészségkárosodás bekövetkezése miatt a hivatkozott kormányrendelet 19. § (1) bek. f) pontja alapján elengedésre került. Mind a két kizáró feltétel ellenőrzése a Diákhitel Központ saját nyilvántartásainak adatai alapján történik a Hitelfelvevő természetes személyazonosító adatai szerződésnyilvántartásban történő lefuttatásával.

e) annak vizsgálata, hogy a Hitelfelvevő nem áll szabadságvesztés büntetés hatálya alatt

A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerint szabad felhasználású hallgatói hitelt nem igényelhet az, aki a

szabadságvesztés büntetését tölti, vagy azt még nem hajtották végre rajta. Arról, hogy esetükben ez a kizáró feltétel nem áll fenn, a szabad felhasználású hallgatói hitelt igénylő Hitelfelvevők a hiteligenylési adatlapon elhelyezett jelölőnégyzet kipipálásával nyilatkoznak. A Diákhitel Központ tartalmi vizsgálatot nem folytat le, csak azt vizsgálja, hogy a Hitelfelvevő ezen nyilatkozatot megtette-e.

Az adatkezelés jogalapja:

A Diákhitel Központ ezen célból a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján kezeli a Hitelfelvevő adatait, tekintettel arra, hogy az adatkezelés a Hitelfelvevővel kötendő szerződés megkötéséhez szükséges előkészítő lépés, amelynek lefolytatására a Hitelfelvevő érdekében, annak kérésére történik. (A hiteligenylés előterjesztése az adatkezelés lefolytatására irányuló kérésnek minősül.)

Az adatok tárolásának időtartama:

Az adatkezelés közvetlen célja hiteligenybevételi feltételek fennállásának ellenőrzése, mindazonáltal a vizsgált adatokat nem csupán ezen célból kezeli a Diákhitel Központ, hanem – különös tekintettel arra, hogy ezen adatokat mind tartalmazza a szerződés, illetve az annak részét képező hiteligenylési adatlap - a számviteli bizonylatok és az azokat alátámasztó dokumentumok megőrzése keretében ezen adatok tárolása az adategyeztetést követően is folytatódik.

2.3. A Hitelfelvevővel való kapcsolattartás céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a hitelszerződéssel összefüggő nyilatkozatai közlése céljából kapcsolattartási adatokat kezel a Hitelfelvevőre vonatkozólag. Az elsődleges kommunikációs csatorna a Hitelfelvevő állandó lakcíme, a Diákhitel Központ levélpostai küldeményként kézbesíti ide a szerződés teljesítésével kapcsolatos értesítéseit, nyilatkozatait. Emellett a Hitelfelvevő további kapcsolattartási adatokat is jogosult a Hitelfelvevő a Diákhitel Központ rendelkezésére bocsátani (állandó lakóhelytől eltérő értesítési cím, e-mail cím, telefonszám), illetőleg jogosult a Diákhitel Direkt elektronikus postafiók-szolgáltatására is regisztrálni (a regisztráció során a Diákhitel Központ felhasználónevet bocsát a rendelkezésére, a Hitelfelvevő pedig beállít egy szabadon választott jelszót).

Az adatkezelés célja a Hitelfelvevő által közölt elérhetőségi adatok kezelése annak érdekében, hogy a Diákhitel Központ ezen adatok felhasználásával továbbítsa a szerződés teljesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatait.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A Diákhitel Központ kapcsolattartás céljából kezeli a Hitelfelvevő értesítési címét, e-mail címét és telefonszámát, amennyiben ezen – nem kötelezően megadandó - adatokat a Hitelfelvevő a hiteligenylés során a hiteligenylési adatlapon megadja, vagy a szerződés időtartama alatt később közli. Rendelkezésre tartja továbbá a Hitelfelvevő részére – ha ezen szolgáltatásra regisztrált – a Diákhitel Direkt elektronikus ügyintézési és postafiók szolgáltatást, amellyel összefüggésben kezeli a Hitelfelvevő felhasználónevét és a hozzáféréshez szükséges jelszót.

Amennyiben a Hitelfelvevő hozzájárult az elérhetőségi adatai kezeléséhez, ezeket a Diákhitel Központ az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Információs Rendszeréből is jogosult átvenni az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 7. §-a alapján. Az újabb elérhetőségi adat megadásával vagy képzési rendszerből való átvételével a korábban nyilvántartott ugyanezen adat törlésre kerül.

Az adatkezelés jogalapja:

Az értesítési cím, az e-mail cím és a telefonszám mint személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján a Hitelfelvevő ezen adatok kezeléséhez történő hozzájárulása. A hozzájárulás megadására ezen adatok Diákhitel Központ rendelkezésére bocsátásával kerül sor.

A hozzájárulás önkéntes: a Hitelfelvevő nem köteles külön értesítési címet vagy más elérhetőségi adatot megadni, azaz hozzájáruló nyilatkozatot tenni. Ha erre nem kerül sor, a Diákhitel Központ az állandó lakcímére küldött írásbeli értesítések útján közli a szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatait, azaz lakcímtől eltérő elérhetőségi adatok megadása – ha a lakcímen biztosított a kapcsolattartás – nem kötelező. Ugyancsak nem kötelező a Diákhitel Direkt postafiók szolgáltatásra regisztrálni.

A hozzájáruló nyilatkozat bármikor, bármilyen formában visszavonható, joghátrány ebből eredően a Hitelfelvevőt nem éri, lényeges azonban, hogy a visszavonás nem érinti az azt megelőző, hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét.

Az adatok tárolásának időtartama:

Az adatkezelés időtartama a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a szerződés megszűnéséig tart.

2.4. A szerződés teljesítése, így a hitel folyósítása, a befizetések elszámolása és a tartozás összegének mindenkorai meghatározása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitel folyósítása, a befizetések elszámolása és a tartozás nyilvántartása a Diákhitel Központ részéről a Hitelfelvevővel mint érintettel megkötött hitelszerződés teljesítésének minősül. Az adatkezelés célja a Diákhitel Központ, azaz a hitelező ezen szerződéses kötelezettségének teljesítése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

2.4.1. Hitel folyósítása:

A Diákhitel Központ a Hitel igénybevételére vonatkozó jogosultsági feltételeket a folyósítási időszak alatt folyamatosan köteles vizsgálni, amely feltételek egyike az aktív hallgatói jogviszony fennállása, ezért ezen feltétel fennállásának ellenőrzése céljából a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő adatait a Felsőoktatási Információs Rendszerrel kialakított automatikus adatkapcsolat útján szerzi be. A Felsőoktatási Információs Rendszerből történő adattovábbításról az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény rendelkezik, ezen törvény alapján a Diákhitel Központ jogosult adatot átvenni a Felsőoktatási Információs Rendszer adatkezelőjétől, az Oktatási Hivaltól.

A következő adatok kerülnek egyeztetésre a Diákhitel Központ és az Oktatási Hivatal nyilvántartása között: név, születési név, születési hely és idő (ez alapján életkor), anyja neve, hallgatói azonosító, képzés megnevezése és kódja, képző intézmény neve, képzés ideje és elvégzett félévek száma, képzési díj.

Amennyiben a Hitelfelvevő az adategyeztetés eredményessége alapján a jogosultsági feltételeknek megfelel, a Diákhitel Központ az Üzletszabályzatban meghatározott módon folyósítja a hallgatói hitel összegét. Az adategyeztetések eredménye mellett a hitelfolyósítások értéknapja, összege, valamint a célszámla száma a tartozás mindenkori összegének megállapíthatósága és a folyósítás jogszerű megtörténtének igazolhatósága céljából megőrzésre kerül.

A hiteligenybevétel életkori határának betöltéséig, de legkésőbb a Hitelszerződés megszűnéséig a Diákhitel Központ jogosult a Felsőoktatási Információs Rendszerből átvenni a Hitelfelvevő adatváltozás-bejelentése hiányában is az alábbi adatok változása esetén az új adatot: képzést folytató intézmény neve, képzés szintje, típusa, megnevezése, finanszírozás típusa, hallgatói jogviszony megszűnésének ténye, módja és időpontja, hallgatói jogviszony szüneteltetésének ténye és időtartama, valamint új hallgatói jogviszony létrejötte, és ezen új hallgatói jogviszonnyal összefüggésben az előbbieken felsorolt adatok. Megváltozott adatok átvétele esetén a Diákhitel Központ erről a Hitelfelvevőt tájékoztatja, lényeges azonban, hogy amennyiben a Hitelfelvevő hiteligenybevételi jogosultsága a Felsőoktatási Információs Rendszer adatszolgáltatása szerinti, a hiteligenyléskor megjelölt képzéstől eltérő képzés alapján fennáll, a Diákhitel Központ a szabad felhasználású hallgatói hitelt ezen új képzés esetén folyósítja a továbbiakban. Ha az új képzésére a Hitelfelvevő nem kíván hitelt igénybe venni, ezt a folyósítás szüneteltetésére irányuló kérelem útján jelezheti.

Amennyiben a Felsőoktatási Információs Rendszer adatszolgáltatásra technikai akadály (pl. szoftverhiba, szolgáltatáskiesés) miatt várhatóan huzamosabb ideig nem kerülhet sor, a Diákhitel Központ annak érdekében, hogy a hallgatói hitel folyósítását ezen akadály ne gátolja, jogosult a Hitelfelvevő képzését folytató felsőoktatási intézményhez fordulni a hallgatói jogviszony igazoltatása céljából. Ezen adategyeztetés célja ugyancsak az, hogy a szerződés előkészítésének keretében a hitelfolyósításra való jogosultság feltételét ellenőrizze a Diákhitel Központ.

2.4.2. Befizetések elszámolása:

A Diákhitel Központ a Hitelfelvevő részéről teljesített befizetések adatait (indító számla száma, számlatulajdonos neve, átutalt összeg, közlemény rovat, értéknap) a Hitelfelvevő és a szerződés beazonosítása, majd a befizetés ezen szerződés alapján fennálló tartozással szembeni elszámolása céljából a számláját vezető pénzügyi intézménytől (Magyar Államkincstár) veszi át.

2.4.3. Tartozás mindenkori összegének nyilvántartása:

A Hitelfelvevő mindenkori tartozásának összegét a Diákhitel Központ tranzakciós rendszere tartja nyilván a hitelfolyósítások, a kamatszámítások és kamattőkésítések, valamint a tartozással szemben teljesített befizetések adatai alapján. A tartozás összegéről minden évben egyenlegértékesítő levél kerül kiküldésre a Hitelfelvevő részére, amely számviteli bizonylatnak minősül. A kezelt adatok: szerződésszám, természetes személyazonosító adatok, értesítési cím,

képzési adatok, folyósítások és befizetések tranzakciós adatai, fennálló tartozás adatai értéknaponként.

Az adatkezelés jogalapja:

A Hitelfelvevő adatainak ezen célokból történő kezelése ezért a Hitelszerződés – mint olyan szerződés, amelyben a Hitelfelvevő érintettként az egyik, a Diákhitel Központ pedig adatkezelőként a másik fél - teljesítéséhez szükséges, így az adatkezelés jogalapjának a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján ez a körülmény minősül. Ezt a Hitelfelvevő a hiteligenylés során tett, az Adatkezelési Tájékoztató ismeretében tett tudomásul vételt tartalmazó nyilatkozatával tudomásul veszi.

Az adatok tárolásának időtartama:

A fenti adatoknak a tartozás megszűnéséig minden esetben rendelkezésre kell állniuk, ezen adatokat azonban nem csak a fenti célból kezeli a Diákhitel Központ, hanem abból a célból is, hogy ezen adatok felhasználásával a számviteli bizonylataiban foglalt adatokat a bizonylatok kötelező megőrzésének ideje alatt alá tudja támasztani (lásd 2.12. pont), ezért ezen adatok tárolására a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározott 8-éves kötelező megőrzési idő irányadó.

2.5. Az általános kamattámogatás biztosítása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Plusz hallgatói hitel állami kamattámogatású hitel. A Diákhitel Központ a Hitelfelvevő mindenkori tőketartozása alapján felszámítja a Hitel ügyleti kamatát, azonban azt nem a Hitelfelvevő köteles teljesíteni, hanem azt a Magyar Állam átvállalja, ehhez azonban a Magyar Államkincstár felé adatot kell szolgáltatni a felszámított kamat összegéről. Az adattovábbítás célja az, hogy a Magyar Államkincstár a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 29. §-a alapján a Diákhitel Központ által megállapított kamatösszeget a Hitelfelvevő javára átutalja a Diákhitel Központ számlájára.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A Diákhitel Központ a kötött felhasználású hallgatói hitelszerződéssel rendelkező Hitelfelvevőkről havonta elektronikus úton adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére, amely tartalmazza a Hitelfelvevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímének irányítószámát, adóazonosító jelét, a képzését folytató felsőoktatási intézmény nevét, a részére folyósított hitel összegét, a teljes tartozása aktuális összegét és a tárgy hónapban megállapított ügyleti kamat összegét. Az adatszolgáltatás alapján a Magyar Államkincstár a Hitelfelvevők javára a tárgy hónapot követő hónap 25. napjáig kötegetlen jóváírja a Diákhitel Központ számláján a nekik járó kamattámogatási összegeket, a Diákhitel Központ pedig az átutalt összegeket Hitelfelvevőnként beazonosítva elszámolja az érintett Hitelfelvevők kamattartozásával szemben. Ezen adattovábbításról a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 29. §-a rendelkezik.

Az adatkezelés jogalapja:

Az általános kamattámogatásról a hivatkozott kormányrendelet mellett a Hitelfelvevővel kötött hitelszerződés is rendelkezik, így a fenti adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges. Ennek megfelelően az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja.

Az adatok tárolásának időtartama:

Az általános kamattámogatás biztosításával összefüggő adatoknak a tartozás megszűnéséig minden esetben rendelkezésre kell állniuk, ezen adatokat azonban nem csak a fenti célból kezeli a Diákhitel Központ, hanem abból a célból is, hogy ezen adatok felhasználásával a számviteli bizonylataiban foglalt adatokat a bizonylatok kötelező megőrzésének ideje alatt alá tudja támasztani (lásd 2.12. pont), ezért ezen adatok tárolására a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározott 8-éves kötelező megőrzési idő irányadó.

2.6. Gyermektámogatási kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelfelvevő nő – a kedvezményt a jogszabály alapján csak nők vehetik igénybe - törlesztési kötelezettsége a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 18/A-D. §-aiban meghatározott feltételek fennállása esetén (második vagy harmadik gyermek hitelfelvételt követő megszülése vagy örökbefogadása alapján) állami tartozásátvállalás útján, 50 vagy 100%-os tartozáselengedéssel járó kedvezményt, ún. gyermektámogatási kedvezményt vehet igénybe.

A kérelem előterjesztése során közölt személyes adatok kezelésének célja az, hogy ezen adatok alapján a Diákhitel Központ megállapítsa a gyermektámogatási kedvezményre való jogosultság fennállását és a jogosultsági feltételek fennállása esetén a kedvezményt a Magyar Államkincstár útján biztosítsa a Hitelfelvevő részére.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A gyermektámogatási kedvezmény a Hitelfelvevő írásbeli kérelme alapján biztosítható. A kérelem az erre a célra rendelkezésre bocsátott nyomtatvány kitöltését követően a kötelező mellékletek csatolásával kerül benyújtásra. A Hitelfelvevő által kötelezően közlendő adatok:

a) Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, szerződésszám, fennálló tartozás összege. Ezen adatokat a Hitelfelvevő által benyújtott kérelem tartalmazza.

b) Hitelfelvevő gyermekeinek születési anyakönyvi kivonatában foglalt adatok (gyermek neve, neme, születési helye és ideje, származási helye, anyja és apja neve, gyermek és szülők állampolgársága), örökbefogadott gyermek esetében az örökbefogadás gyámhatósági engedélyében foglalt adatok (név, szülők személyazonosító adatai, származási hely), a közös háztartásban élésről szóló hitelfelvevői nyilatkozatban foglalt adatok (gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve és lakcíme). Ezen adatokat a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 18/B. § (4) bekezdése alapján kötelezően benyújtandó okiratok tartalmazzák:

- a gyermek születését igazoló anyakönyvi kivonat másolata a 2010. évi I. törvény 73/A. § szerinti adattartalommal,

- az örökbefogadást igazoló gyámhatósági határozat másolata a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 46. § szerinti adattartalommal,
- a közös háztartásban élést igazoló hitelfelvevői nyilatkozat.

Ha a Hitelfelvevő gyermekeinek személyes adatait nem vizsgálná a Diákhitel Központ a kérelem elbírálása során, olyan Hitelfelvevő is igénybe vehetné a kedvezményt, aki a hivatkozott jogszabály alapján nem lenne jogosult rá, illetőleg ugyanazon gyermekre többször is igényelhetné a kedvezményt, ezzel kárt okozva a központi költségvetésnek.)

Amennyiben a Hitelfelvevő gyermekének adatai az egységes szociális nyilvántartásban szerepelnek (azért, mert a Hitelfelvevő igénybe vesz a gyermekre tekintettel családtámogatási ellátást, és azt nem családtámogatási kifizetőhely folyósítja) a gyermek születését a Diákhitel Központ a Magyar Államkincstár útján ezen nyilvántartással egyeztetve ellenőrzi (lásd 3.3. pont szerinti adattovábbítás).

Amennyiben a Hitelfelvevő a kedvezmény igénybevételi feltételeinek megfelel, a Hitelfelvevő nevét, születési idejét és helyét, lakóhelyét, adóazonosító jelét, hallgatói hiteltartozását, gyermekeinek számát és a folyósítandó gyermektámogatás összegét továbbítja a Magyar Államkincstár részére abból a célból (lásd 3.3. pont szerinti adattovábbítás), hogy a gyermektámogatás összegét - ha ugyanazon gyermekre tekintettel korábban nem vettek igénybe támogatást - a Hitelfelvevő javára átutalja a Diákhitel Központ számlájára.

Az adatkezelés jogalapja:

A tartozáselengedéssel járó gyermektámogatási kedvezményről, annak feltételeiről és a kérelem előterjesztésének módjáról a hallgatói hitelszerződés rendelkezik. Ezen kedvezmények igénylése a Hitelfelvevő részéről szerződéses jogosultság, a jogosultsági feltételek fennállása esetén pedig a kérelem teljesítése a Diákhitel Központ részéről szerződéses kötelezettség.

A kedvezmény iránti kérelem benyújtásával a Hitelfelvevő hozzájárul az általa közölt személyes adatok jogosultság elbírálása és kedvező elbírálás esetén a kedvezmény biztosítása céljából folytatott kezeléséhez. Ezen adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti hozzájárulás.

A hozzájárulással a Hitelfelvevő egyúttal tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelme alapján a kedvezményre jogosulttá válik, a továbbiakban a szerződés teljesítése – mint az eredeti céllal összeegyeztethető - céljából kezeli a Diákhitel Központ ezen adatokat, így ezt követően a hozzájárulás visszavonására már nincs mód.

Az adatok tárolásának időtartama:

A tartozáselengedéssel járó gyermektámogatási kedvezményre való jogosultságot megalapozó, és a kedvezmény igénybevételéhez kapcsolódó adatok a tartozásösszeg mindenkor megállapítása és nyilvántartása szempontjából lényeges adatok, így – amennyiben a kérelem elbírálásáig a hozzájárulás nem kerül visszavonásra - a tartozás megszűnéséig szükségszerűen kezelendők.

A megőrzési idő szempontjából lényeges, hogy a tartozás mindenkor összegszerűségét meghatározó körülményeket a hitelszerződéssel és annak megszűnésével összefüggésben kibocsátott számviteli bizonylatok kötelező megőrzése ideje alatt folyamatosan biztosítani kell, így mindezek alapján a

kedvezményekkel kapcsolatosan kezelt adatok tárolására a 2.12. pontban foglaltak is irányadók.

2.7. A tartozáselengedési kedvezmény igénybevételi feltételeinek vizsgálata és a kérelem teljesítése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelfelvevő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 19. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén – azaz ha maradandó egészségkárosodása következett be, amely alapján orvosi szakvélemény megállapítja, hogy nem rehabilitálható, egészségi állapota maradandóan és véglegesen romlott, és egészségügyi felülvizsgálata nem szükséges vagy nem javasolt - igényelheti a teljes hallgatói hiteltartozása elengedését és szerződése megszüntetését. A kedvezmény kérelemre teljesíthető, amely kérelem befogadása, elbírálása és teljesítése személyes adatkezelést igényel.

A fent hivatkozott jogszabály alapján ugyancsak elengedésre kerül a tartozás a Hitelfelvevő halálával. Ebben az esetben a tartozáselengedésre a Hitelfelvevő halálának bármely hozzátartozó általi bejelentése alapján, a halál bekövetkezésének közhiteles nyilvántartásból történő visszaigazolását követően kerül sor.

Az adatkezelés célja mindkét esetben a tartozáselengedési kedvezményre való jogosultság elbírálása, majd a jogosultság megállapítása esetén a teljes fennálló hiteltartozás elengedése, és a szerződés ezzel egyidejű lezárása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Az egészségkárosodás alapján előterjeszhető tartozáselengedési kérelem előterjesztése esetén a Diákhitel Központ ezen célból a következő adatokat kezeli: szerződésszám, név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhely, aláírásminta, egészségkárosodás ténye* és bekövetkezésének időpontja*, a Hitelfelvevő rehabilitálhatósága* és egészségügyi felülvizsgálatának szükségessége*, valamint annak előírt határideje*.

A Hitelfelvevő halála esetén a kezelt adatok köre: a Hitelfelvevő neve, születési helye és ideje, anyja neve, szerződésszáma, a halál ténye és időpontja.

A Hitelfelvevő az egészségkárosodási feltételek bekövetkezése esetén kérelmet nyújthat be a Diákhitel Központba, csatolva ahhoz a feltételek fennállását igazoló orvosi szakvélemény másolatát. Ezen dokumentumok és az azokban foglalt adatok alapján a Diákhitel Központ megállapítja a kedvezmény iránti jogosultságot és elengedi a fennálló hallgatói hiteltartozást, vagy a kérelmet elutasítja.

A Hitelfelvevő esetleges halála esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát szükséges bármely harmadik személynek (lehetőség szerint közeli hozzátartozónak) benyújtania. A halál bekövetkezésének tényét – a tartozáselengedési kedvezményre való jogosultság vizsgálata céljából - a bejelentés alapján a Diákhitel Központ a BM Személyi adat és Lakcímnnyilvántartásával folytatott adategyeztetés útján ellenőrzi.

Az adatkezelés jogalapja:

A tartozáselengedés a fentiek szerinti egészségkárosodás bekövetkezése esetén a Hitelfelvevő részéről szerződéses jogosultság, a kérelem elbírálása és jogosultság

megállapítása esetén annak teljesítése a Diákhitel Központ részéről szerződéses kötelezettség.

A kedvezmény iránti kérelem benyújtásával a Hitelfelvevő hozzájárul az általa közölt személyes adatok jogosultság elbírálása és kedvező elbírálás esetén a kedvezmény biztosítása céljából folytatott kezeléséhez. Ezen adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti hozzájárulás.

A hozzájárulással a Hitelfelvevő egyúttal tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelme alapján a kedvezményre jogosulttá válik, a továbbiakban a szerződés teljesítése – mint az eredeti céllal összeegyeztethető - céljából kezeli a Diákhitel Központ ezen adatokat, így ezt követően a hozzájárulás visszavonására már nincs mód.

(* Ezen egészségkárosodással vagy várandósággal összefüggő adatok a GDPR 4. cikk 15. pontja értelmében egészségügyi adatnak minősülnek, azaz a személyes adatok különleges kategóriájába tartoznak. A Hitelfelvevő ezen tény ismeretében és annak tudatában, hogy ezen különleges adatok szükségesek a tartozáselengedési kérelem elbírálásához, a kérelem benyújtásakor kifejezetten hozzájárul ezen adatok kezeléséhez. Mindezek alapján a Diákhitel Központ a fenti jogalap és a GDPR 9. cikk (2) bek. a) pontjában meghatározott feltétel fennállása alapján kezeli a kérelemben közölt különleges adatokat.)

Az adatok tárolásának időtartama:

A tartozáselengedési kedvezményekre való jogosultságot megalapozó, és a kedvezmény igénybevételével kapcsolatos adatok a tartozásösszeg mindenkor megállapítása és nyilvántartása szempontjából nélkülözhetetlen adatok, így azok – amennyiben a kérelem elbírálásáig a hozzájárulás nem kerül visszavonásra - a szerződés megszűnéséig szükségszerűen kezelendők.

A megőrzési idő szempontjából lényeges, hogy a tartozás mindenkor összecszerúságát meghatározó körülményeket a hitelszerződéssel és annak megszűnésével összefüggésben kibocsátott számviteli bizonylatok kötelező megőrzése ideje alatt folyamatosan biztosítani kell, így mindezek alapján a kedvezményekkel kapcsolatosan kezelt adatok tárolására a 2.12. pontban foglaltak is irányadók.

2.8. A követelések érvényesítése céljából történő adattovábbítás:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a Hitelszerződés felmondása esetén – amennyiben a hallgatói hiteltartozás kiegyenlítésére nem kerül sor -, a következő negyedévben köteles engedményezni a Hitelszerződésből eredően fennálló követelését az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt-re. Az engedményezéssel a hitelezői oldalon alanyváltás következik be, így a Diákhitel Központot megillető adatkezeléshez fűződő jog átszáll az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt-re.

Az engedményezés során – figyelemmel a Ptk. 6:194. § (2) bekezdésben foglaltakra is - a Hitelfelvevővel szemben fennálló követelés végrehajtásához szükséges személyes adatok átadásra kerülnek az engedményes részére, így ezen

tevékenység adatkezeléssel jár. A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 9. §-a rendelkezik arról, hogy a Diákhitel Központ köteles a 19. § (7) bek. szerinti szervezet, azaz az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. részére átadni az érintett követelés érvényesítéséhez szükséges személyes adatait.

Ezen adattovábbítás mint adatkezelési tevékenység célja a Hitelfelvevő önként vissza nem fizetett tartozásának követeléskezelő cégre történő engedményezése, és ezzel a Diákhitel Központ jogszerű követelésének érvényesítése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Az engedményezés során átadásra kerül az engedményes részére a Hitelfelvevő neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, tartozása összege, a szerződéskötés és a szerződés megszűnésének időpontja, továbbá elektronikus másolatként a Hitelfelvevő szerződése, a felmondónyilatkozat és annak tértivevénye, továbbá a korábban folyamatban lévő végrehajtási eljárás során keletkezett iratok.

Az adatkezelés jogalapja:

A hallgatói hiteltartozás végrehajtása céljából folytatott adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerint a Diákhitel Központra irányadó jogszabályi kötelezettség, a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 9. §-a.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatátadás az engedményezéssel megtörténik, ezt követően a címzett MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. kezeli ezen adatokat a követelés érvényesítése céljából

2.9. A megszűnt szerződésekből eredő követelések fennállásával összefüggő adatok kezelése:

Az adatkezelés célja:

Amennyiben a Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján a Hitelfelvevő szerződéséből eredő követelés engedményezésre kerül az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt-re, a követelés érvényesítésének ideje alatt az engedményesnek rendszeresen adatot szükséges szolgáltatnia a követelés mindenkor összegéről a Diákhitel Központ részére, mivel amennyiben a Hitelfelvevő új hitelt igényel, amíg fennáll a korábban megszűnt szerződéséből eredő tartozása, a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. §-a alapján nem válik jogosulttá újabb hitel igénybevételére.

Ennek célja az, hogy a Diákhitel Központ ellenőrizhesse, hogy amennyiben a Hitelfelvevő új hitelszerződést kíván kötni, ezen kötelezően vizsgálandó hitelígénnyel akadály fennáll-e.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A követelés engedményese, az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. azon tényről, hogy még áll-e fenn a Hitelfelvevőnek tartozása vagy már nem adatot szolgáltat a Diákhitel Központnak. Amennyiben áll fenn tartozása ezen Hitelfelvevőnek az esetleges új hitelígénnyelése elbírálásakor, a hitelígénnyelése a hivatkozott jogszabályi feltétel hiányában elutasításra kerül.

Az adatkezelés jogalapja:

A tartozás fennállására vonatkozó adat kezelésének jogalapja a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján a Diákhitel Központot terhelő jogszabályi kötelezettség, ezen adatok kezelésének jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a Hitelfelvevő tartozásának megszűnéséig tart.

2.10. A fogyasztói kérelmek és panaszok kivizsgálása és megválaszolása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Hitelszerződés alapján a Diákhitel Központot mint szerződő felet tájékoztatási kötelezettség terheli különösen a szerződés létrejötte, módosítása, az egyes hitelfelvevői kérelmek elbírálása, így pl. a törlesztési kötelezettség, a tartozás megszerúsége, a hátralék fennállása, illetve a szerződés megszűnése vonatkozásában. Ezen célból kezelni szükséges a fogyasztói kérelmek vagy panaszok benyújtása esetén a Hitelfelvevő által közölt személyes adatokat és a kérelmek, panaszok kivizsgálásához és megválaszolásához szükséges adatokat, továbbá a válaszlevelekben közölt adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Mindezen tevékenység során annak érdekében, hogy a hallgatói hitelszerződésben foglalt, illetve a fogyasztóvédelmi rendelkezések által meghatározott tájékoztatási kötelezettségét teljesíthesse, az alábbi adatokat kezeli: név, szerződésszám, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, értesítési cím, e-mail cím, telefonszám, aláírásminta, hangfájl az ügyfélszolgálaton előterjesztett panaszok esetében (ha ennek rögzítéséhez az érintett hozzájárult), a fogyasztói kérelem vagy panasz (ezen belül mindazon adat, amelyet a Hitelfelvevő közöl, és amelyet a Diákhitel Központ a szerződés teljesítése céljából kezel).

A Diákhitel Központnak nincs ráhatása arra, hogy a Hitelfelvevő milyen személyes körülményeket, és ezzel összefüggésben milyen személyes adatokat – esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat – közöl. A Diákhitel Központ minden esetben úgy tekinti, hogy ezen adatokat a Hitelfelvevő önként közölte abból a célból, hogy azok a kérelem vagy panasz kivizsgálása során figyelembevételre kerüljenek.

A fogyasztói kérelem vagy panasz levélpostai úton, e-mail-ben, telefonon és személyesen is előterjeszhető (szóban előterjesztett panasz esetében erről jegyzőkönyv készül a név, szerződésszám, az előadott panasz és az aláírás felvételével). A fogyasztói panaszok kivizsgálása a Hitelfelvevő által a fentiek szerint önkéntesen közölt és a Diákhitel Központ saját nyilvántartásában kezelt személyes adatok alapján történik, és az ennek eredményeként kialakított álláspontját a Diákhitel Központ a jogorvoslati tájékoztatással együtt a Hitelfelvevő által kért módon közli.

Az adatkezelés jogalapja:

A fogyasztói kérelmek és panaszok kivizsgálása és megválaszolása Diákhitel Központnak mint vállalkozásnak a Hitelfelvevővel mint érintettel kötött fogyasztói

szerződés alapján szerződéses kötelezettsége, ezért az ehhez szükséges személyes adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapja így a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja.

Az adatkezelés időtartama:

A fogyasztói kérelmekkel és panaszokkal összefüggő személyes adatok a panasszal érintett tartozás megszűnéséig megőrzésre kerülnek, azonban a megőrzési idő szempontjából lényeges, hogy a tartozás mindenkori összegszerűségét meghatározó körülményeket a hitelszerződéssel és annak megszűnésével összefüggésben kibocsátott számviteli bizonylatok kötelező megőrzése ideje alatt folyamatosan biztosítani kell, így mindezek alapján a kedvezményekkel kapcsolatosan kezelt adatok tárolására a 2.12. pontban foglaltak is irányadók. Ezen továbbkezelést indokolja az is, hogy a panasszal összefüggő esetleges jogorvoslatra, illetve jogi igény előterjesztésére nyitva álló Ptk. szerinti ötéves elévülési idő lejártáig a Diákhitel Központnak alá kell tudnia támasztani, hogy a fogyasztói panasz alapján tett intézkedése vagy a panasz elutasítása jogszerű volt. Ebből eredően az ezen célból kezelt személyes adatok megőrzésére ezen határidő lejártáig feltétlenül szükséges.

2.11. Ügyfélszolgálattal folytatott beszélgetés hanganyagának rögzítése, tárolása és felhasználása céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a fogyasztói jogok érvényesíthetősége céljából a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-ában foglaltaknak megfelelően telefonos és személyes ügyfélszolgálatot működtet a www.diakhitel.hu oldal Elérhetőségek menüpontjában közzétett nyitvatartási időben.

Az adatkezelés célja az, hogy – ha ehhez hozzájárul - a Hitelfelvevő által a beszélgetés során előadott hitelszerződéssel összefüggő kérelem vagy fogyasztói panasz az ügyfélszolgálat részéről részletes kivizsgálás, ügyintézés és megválaszolás céljából teljes egészében átadható és visszakereshető legyen a panasz vagy kérelem tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szakterület részére. A hangrögzítés és a rögzített hangfelvétel belső továbbításának célja az, hogy mivel az ügyfélszolgálat a hitelszerződésekkel összefüggő nyilvántartásokban kezelt adatok lekérdezésére és módosítására csak szűk körben jogosult, a Hitelfelvevő hitelszerződéssel összefüggő kérelme vagy panasza teljeskörűen, minden elhangzott információ figyelembevételével kerülhessen kivizsgálásra az érintett háttérterület részéről, emellett az ügyfélszolgálati ügyintézők munkájának minőségbiztosítási folyamatai is megalapozottan és folyamatosan működtethetők legyenek.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A Hitelfelvevővel folytatott – szerződéssel összefüggő érdeklődést vagy fogyasztói panaszt tartalmazó közlést magába foglaló – beszélgetés hanganyaga: név, szerződésszám, azonosítás során esetlegesen közölt természetes személyazonosító adatok és a fogyasztói kérelem vagy kifogás, továbbá az érintett hangja. A Diákhitel Központnak nincs ráhatása arra, hogy a Hitelfelvevő a rögzített beszélgetés során milyen személyes körülményeket, és ezzel összefüggésben milyen személyes adatokat – esetlegesen a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat – közöl. A Diákhitel Központ minden esetben úgy tekinti, hogy ezen

adatokat a Hitelfelvevő önként – kifejezett hozzájárulása alapján - közölte abból a célból, hogy azok a kérelme kivizsgálása során figyelembevételre kerüljenek.

A hozzájárulás megadására a következőképpen kerül sor:

- Személyes ügyfélszolgálat esetében a beszélgetés kezdetekor az ügyfélszolgálati ügyintéző megkérdezi a Hitelfelvevőt, hogy hozzájárul-e a hangfelvétel rögzítéséhez. Ha a Hitelfelvevő nem járul hozzá, a rögzítés nem indul el, ha pedig hozzájárul az ügyintéző rögzített hívásként folytatja a beszélgetést.
- Telefonos ügyfélszolgálat esetében a Hitelfelvevő vagy az automatikus hívásmenü-rendszerben választja ki, hogy az ezen menüpont kiválasztásával megadott hozzájárulása alapján rögzített vonalon kezdeményez hívást, vagy amennyiben nem járul hozzá a beszélgetés felvételéhez, rögzítés nélküli hívást kezdeményez a külön ezen célra rendszeresített – a menürendszerben közölt telefonszámú - vonalon. Rögzített hívás választása esetén a menürendszer automatikusan tájékoztatja a Hitelfelvevőt a készülő hangfájl egyedi azonosítójáról.

A rögzített hangfájl a Hitelfelvevővel közölt szerződésszám alapján úgy kerül tárolásra, hogy az a Hitelfelvevő szerződésszáma, a hangfájl egyedi azonosítója és a hívás időpontja alapján kereshető.

Fogyasztói panasz esetében az ügyfélszolgálati ügyintéző jegyzőkönyvet is felvesz a Hitelfelvevő kifogásairól - amely tartalmazza a Hitelfelvevő nevét, szerződésszámát, a hívás vagy személyes ügyfélszolgálaton történő megjelenés időpontját és a panasz lényegi tartalmát, emellett személyesen előterjesztett panasz esetén a Hitelfelvevő aláírását is.

Az adatkezelés jogalapja:

A fenti adatkezelés jogalapja a Hitelfelvevő mint érintett adatkezeléshez történő előzetes hozzájárulása – GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont. Amennyiben a Hitelfelvevő a beszélgetés során személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot közöl, ezen adatközlés az érintett kifejezett hozzájárulásának minősül – GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont.

Az adatkezelés időtartama:

A megőrzési idő a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a hangfelvétel készítését követő 5 éves időtartam lejártáig tart.

2.12. A számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából folytatott adatkezelés:

Az adatkezelés célja:

A hallgatói hitelszerződés alapján fennálló tartozásról a Diákhitel Központ évente egyenlegközlő levelet küld a Hitelfelvevő részére, továbbá a tartozás megszűnésekor ennek tényéről és az ügyfélszámla lezárásáról záró elszámolást küld. Ezen okiratok számviteli bizonylatnak minősülnek. További követelmény, hogy a számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján a Diákhitel Központ legalább 8 évig köteles megőrizni.

Az adatkezelés célja az, hogy a Diákhitel Központ megfeleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározott számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettségének.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

Ahhoz, hogy ezen bizonylatok kiállításra kerülhessenek, nélkülözhetetlen a Hitelfelvevő következő adatainak kezelése: név, állandó lakóhely, szerződésszám, tartozás összege (ezen belül a folyósított hitelek és teljesített befizetések összegei, ügyleti és késedelmi kamatszámítások adatai, igénybe vett kamattámogatások adatai, tartozáselengedések adatai), illetve tartozás megszűnésének időpontja és módja. Emellett megőrzésre kerülnek a számviteli bizonylatokban foglalt adatok alátámasztására szolgáló, a szerződéssel összefüggő egyéb adatok is (lásd a jogos érdek mérlegelését lejjebb).

Ezen adatok a Diákhitel Központ nyilvántartási rendszerében is megőrzésre kerülnek, továbbá a kiállított és a Hitelfelvevőnek megküldött számviteli bizonylatok másodpéldányán is, amely az érintett hitelszerződéshez kapcsolódó elektronikus iratanyag részeként kerül megőrzésre.

Az adatkezelés jogalapja:

A fenti célból történő személyes adatkezelés jogalapja a Diákhitel Központot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján terhelő jogi kötelezettség teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont. A felsorolt személyes adatokat a Diákhitel Központ a hallgatói hitelszerződéssel összefüggő utolsó számviteli bizonylat kiállításának évét követő 8. év végéig kezeli.

Lényeges, hogy a kötelező bizonylat-megőrzés ideje alatt biztosítani kell az azokban foglalt adatok helyességének mindenkor alátámaszthatóságát, amely kötelezettség a bizonylatot kiállító Diákhitel Központot terheli. Ezen kötelezettsége keretében a bizonylatmegőrzési idő alatt a Diákhitel Központ kezeli mindazon Hitelfelvevőt érintő személyes adatokat, amelyek a tartozása összegére annak megszűnéséig hatással voltak: folyósítási és befizetési adatok, a folyósítási jogosultságot és a törlesztési kötelezettséget megalapozó adatok, kamatszámítás és kamattőkésítések adatai, igénybe vett kedvezmények adatai.

2.13. Kötelező KHR adatszolgáltatás:

Az adatkezelés célja:

A Diákhitel Központ a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (Khrtv.) értelmében referenciaadat-szolgáltatónak minősül. Ezen jogszabály alapján a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő hitelszerződésével összefüggésben kezelt egyes személyes adatokat köteles átadni nyilvántartásba vétel céljából a KHR adatkezelőjének.

Emellett a Diákhitel Központ köteles a KHR-be átadni azon hitelfelvevő referenciaadatait, aki a hitelszerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 napon keresztül fennáll. A Diákhitel Központ a hátralék felhalmozásán túl köteles a KHR-be átadni azon hitelfelvevő referenciaadatait is, aki a hitelszerződés

megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a Khr. törvényben hivatkozott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

Az adatkezelés célja az, hogy a Diákhitel Központ teljesítse a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés módja:

A KHR minden Hitelfeltevőt érintő ún. pozitív listája esetében:

- név,
- születési név,
- születési idő és hely,
- anyja születési neve,
- lakcím,
- értesítési cím,
- elektronikus levelezési cím,
- a szerződés típusa és azonosítója,
- a szerződés megkötésének, lejártának és megszűnésének időpontja,
- az ügyféli minőség,
- a szerződés összege, devizaneme,
- a törlesztőrészlet összege, devizaneme,
- a törlesztés módja és gyakorisága,
- előtörlesztés ténye, devizaneme, módja és gyakorisága

A KHR ún. negatív, szankciós listája vonatkozásában a hátralékot felhalmozó, illetve a Diákhitel Központot megtévesztő Hitelfeltevők esetében:

- név,
- születési név,
- születési idő és hely,
- anyja születési neve,
- lakcím,
- értesítési cím,
- elektronikus levelezési cím,
- hátralék esetében a 90 napon túli, minimálbért meghaladó tartozás időpontja, az ezen időpontban fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja
- megtévesztés esetén az igénylés elutasításának időpontja és indoka, az okirati bizonyítékok

A kötelező adatszolgáltatásra a felsorolt adatkört érintően elektronikus úton kerül sor a KHR-t kezelő BISZ Zrt. adatszolgáltatási specifikációja szerint.

Az adatkezelés jogalapja:

A fenti célból történő személyes adatkezelés jogalapja a Diákhitel Központot a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény 5. §-a (pozitív lista) és 11-12. §-a (negatív lista) alapján terhelő jogi kötelezettség teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont.

Az adatkezelés időtartama:

Az adattovábbításra a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott feltétel bekövetkezésekor kerül sor, ezt követően a KHR rendszerben az átadott adatokat a BISZ Zrt. mint önálló adatkezelő az ugyanezen törvényben meghatározott adatmegőrzési idő lejártáig nyilvántartja.

3. Adattovábbítások és azok címzettjei:

A Hitelfelvevővel mint érintettel kötött hitelszerződés megkötésének előkészítésével, megkötésével és teljesítésével összefüggésben személyes adatok továbbítására a következők szerint kerül sor:

3.1. Adattovábbítás a BISZ felé:

A Diákhitel Központ a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (Khr. törvény) értelmében referenciaadat-szolgáltatónak minősül. Ezen jogszabály alapján a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő Hitelszerződésével összefüggésben kezelt egyes személyes adatokat köteles átadni nyilvántartásba vétel céljából a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) adatkezelőjének, a BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (székhely: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., Cg.: 01-10-042513).

A Khr törvényben foglaltaknak megfelelően a Diákhitel Központ az alábbiak szerint továbbít személyes adatokat a KHR kezelőjének:

- (a) A Diákhitel Központ a Hitelszerződés megkötését követően, elektronikusan átadja a Hitelfelvevő alábbi referenciaadatait a KHR-be: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, a szerződés típusa és azonosítója, a szerződés megkötésének, lejártának és megszűnésének időpontja, az ügyféli minőség, a szerződés összege, devizaneme, a törlesztőrészlet összege, devizaneme, a törlesztés módja és gyakorisága, előtörlesztés ténye, devizaneme, módja és gyakorisága.

A Hitelfelvevő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e ezen pontban meghatározott referenciaadatok további referenciaadat-szolgáltatók részére történő átadhatóságához. Az átadáshoz való hozzájárulás megtagadása esetén ezen nyilatkozat kelte (hely és dátum), a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai és a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés is átadásra kerül a KHR részére.

- (b) A Diákhitel Központ a KHR-be elektronikusan átadja azon Hitelfelvevő referenciaadatait, aki a Hitelszerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 napon keresztül fennáll.

Ez az adatátadás az (a) pontban foglaltakon túl a következő adatokra terjed ki: fentiek szerint meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja, az ezen

időpontban fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja.

- (c) A Diákhitel Központ a KHR-be elektronikus úton átadja azon Hitelfelvevő referenciaadatait, aki a Hitelszerződés megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a Khr. törvényben hivatkozott bűncselekmény elkövetését állapítja meg. Az adatátadás a következő adatokra terjed ki: név, születési név, születési idő és hely, anyja születési neve, lakcím, értesítési cím, elektronikus levelezési cím, az igénylés elutasításának időpontja és indoka, az okirati bizonyítékok.

A referenciaadatok átadásának tényéről, időpontjáról és az átadott adatok köréről a Diákhitel Központ a megőrzési idő lejártáig nyilvántartást vezet.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Hitelfelvevő referenciaadatait a Khr törvényben meghatározott megőrzési idő leteltéig kezeli. A megőrzési idő az a) pont szerinti adatkezelés esetében a Hitelszerződés időtartama, illetőleg amennyiben a Hitelfelvevő ehhez hozzájárul, a Hitelszerződés megszűnését követő további 5 év; a b) pont szerinti adatkezelés esetében a tartozás kiegyenlítésétől számított 1 év, illetőleg amennyiben a tartozás időközben nem kerül kiegyenlítésre, az adatátadástól számított ötödik év végét követő 5 év; a c) pont szerinti adatkezelés esetében az adatátadás időpontjától számított 5 év. A megőrzési idő letelte után a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

Az a) pont szerinti adatkezelés vonatkozásában a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás csak a Hitelfelvevő hozzájárulása esetén továbbíthatja a nyilvántartott adatokat más referenciaadat-szolgáltatók részére.

A b) és c) pont szerinti adatkezelés során nyilvántartott adatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a Khr törvényben foglaltak alapján más referenciaadat-szolgáltatók részére is továbbíthatja.

A Hitelfelvevő jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen, a Diákhitel Központ által átadott adatai szerepelnek a KHR-ben. A Diákhitel Központ a hozzá benyújtott, tájékoztatás iránti kérelmet a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül továbbítja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére. A zárt borítékban kapott választ a Diákhitel Központ ugyancsak zárt borítékban, kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevény) feladott postai küldemény formájában, a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül továbbítja a tájékoztatást kérő Hitelfelvevőnek. A tájékoztatás a Hitelfelvevő, mint kérelmező számára díjtalan.

A Hitelfelvevő kifogást emelhet adatainak Diákhitel Központ általi KHR-be történő átadásával szemben, illetve kérheti a referenciaadatai helyesbítését, törlését. A Hitelfelvevő a kifogást, illetve a helyesbítési vagy törlési kérelmet a Diákhitel Központnak, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz nyújthatja be. A Diákhitel Központ a kifogást annak kézhezvételét követő 5 napon belül kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a Hitelfelvevőt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevény) feladott postai küldemény formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő 2 munkanapon belül tájékoztatja. Ha a Diákhitel Központ a kérelemnek helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül intézkedik az átadott referenciaadatok KHR-ből történő töröltetéséről, illetve helyesbítéséről. Ha a Diákhitel Központ a kérelemnek nem ad helyt, Hitelfelvevő a referenciaadatainak

esetleges jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Diákhitel Központ és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a Diákhitel Központ tájékoztató levelének kézhezvételét követő harminc napon belül a Hitelfelvevő lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz lehet benyújtani.

(Címzett adatai: BISZ Központi Hitelinformációs Zrt., 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.)

3.2. Adattovábbítás a MÁK felé - általános kamattámogatás:

A kötött felhasználású hallgatói hitelt igénybe vevő Hitelfelvevők részére a szerződés fennállásának időszaka alatt az állam általános kamattámogatást biztosít a központi költségvetés terhére. Az általános kamattámogatás összegét a Magyar Államkincstár (MÁK) folyósítja a Hitelfelvevő tartozásával szembeni jóváírás céljából a Diákhitel Központ részére, utólagos elszámolás alapján.

Az elszámolás során a Diákhitel Központ havonta utólag, elektronikus úton továbbítja az érintett Hitelfelvevők, illetve hitelszerződések következő adatait a Magyar Államkincstárnak: név, születés helye és ideje, anyja neve, állandó lakóhely irányítószáma, adóazonosító jel, folyósított hitel összege, fennálló tőketartozás összege, igényelt kamattámogatás összege, képzést folytató felsőoktatási intézmény neve.

(Címzett adatai: Magyar Államkincstár, 1054 Budapest, Hold utca 4.)

3.3. Adattovábbítás a MÁK felé - gyermektámogatás:

Amennyiben a Hitelfelvevő gyermektámogatási kedvezményt igényel (második, harmadik vagy további gyermek születése/örökbefogadása esetén igényelhető tartozás-elengedési kedvezmény) a Diákhitel Központ a Hitelfelvevő által a kérelemben megadott, a Hitelfelvevő gyermekével összefüggő adatokat (a Hitelfelvevő gyermekének neve, születési helye és ideje, a halva születés esetleges ténye, vagy örökbefogadásának ideje) átadja a Magyar Államkincstárnak, amely az általa kezelt Egységes Szociális Nyilvántartás adataival összevetve azok helytállóságát ellenőrzi, és közli az adategyeztetés eredményét.

Amennyiben megállapításra kerül a Hitelfelvevő gyermektámogatási kedvezményre való jogosultsága, a Diákhitel Központ adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére a megalapozott gyermektámogatási igényről. Az elektronikus adatszolgáltatás tartalmazza: a Hitelfelvevő nevét, születési idejét és helyét, lakóhelyét, adóazonosító jelét, hallgatói hiteltartozását, gyermekeinek számát és a folyósítandó gyermektámogatás összegét. A gyermektámogatás összegének Magyar Államkincstár általi, Hitelfelvevő javára történő, Diákhitel Központ számlájára történő átutalására ezen adatok alapján kerül sor.

(Címzett adatai: Magyar Államkincstár, 1054 Budapest, Hold utca 4.)

3.4. Adattovábbítás az MKK felé:

A hitelszerződés felmondása esetén amennyiben a Hitelfelvevő nem teljesíti önként a felmondással egy összegben esedékessé vált hiteltartozását, a felmondást követő

negyedév 10. munkanapjáig a Diákhitel Központ mint engedményező és az MKK Magyar Követeléskezelő Zrt. mint engedményes követelés engedményezési szerződést köt, és ennek keretében átadja a Hitelfelvevő következő személyes adatait:

- a) név;
- b) születési hely és idő;
- c) anyja neve;
- d) adóazonosító jel;
- e) tartozás összege;
- f) hitelszerződés másolata;
- g) felmondónyilatkozat és tértivevény másolata;
- h) korábban folyamatban lévő végrehajtási cselekmények adatai.

(Címzett adatai: MKK Magyar Követeléskezelő Zrt., 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.)

4. Tájékoztatás adatfeldolgozók igénybevételéről:

A Diákhitel Központ a Hitelfelvevők személyes adatainak kezelése során adatfeldolgozókat vesz igénybe egyes adatkezelési műveletek ellátására (pl. hiteligenylések átvétele, tömeges levél, sms, e-mail előállítás és kiküldés, irattárolás, informatikai rendszerek karbantartása, tesztelése és fejlesztése). Mint adatkezelő, a Diákhitel Központ felel a személyes adatokon végzett műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért, az adatfeldolgozó pedig felelősséggel tartozik az adatfeldolgozási feladatok ellátásáért, a feldolgozott adatok biztonságáért és azért, hogy az átvett személyes adatok kizárólag az adatkezelő által meghatározott célra kerüljenek felhasználásra. Az adatfeldolgozókról a Diákhitel Központ a hivatalos honlapján, a www.diakhitel.hu weboldalon bárki számára elérhető, folyamatosan frissülő listát vezet.

5. Tájékoztatás adatbiztonsági intézkedésekről:

Annak érdekében, hogy a Hitelfelvevők személyes adatainak kezelése során az adatbiztonság követelménye a lehető legszélesebb körben érvényesüljön, a Diákhitel Központ technikai és szervezési intézkedések útján a következő eljárási szabályok figyelembevételével jár el:

- a) A hiteligenylés befogadása során - együttműködő partnere közreműködése útján - a Hitelfelvevő személyazonosságát okmányai alapján ellenőrzi, így kizárva azt a lehetőséget, hogy a Hitelfelvevő nevében, erre irányuló meghatalmazás nélkül harmadik személy terjesszen elő hiteligenyélést.
- b) A hiteligenylés befogadását követően a Hitelfelvevő által megadott egyes személyazonosító adatokat (pl. adóazonosító jel, képzési adatok) az érintett

hozzájárulásával egyeztetni külső szervezetek (pl. állami adóhatóság, felsőoktatási intézmények, Oktatási Hivatal) nyilvántartásaival.

- c) A Hitelszerződés teljesítése során a Hitelfelvevővel összefüggésben kezelt adatokat az informatikai rendszerében oly módon tárolja, hogy ezen adatokhoz kizárólag az adott feladatkör ellátásához feltétlenül szükséges körben hozzáférési joggal rendelkező munkatársaknak biztosít hozzáférési jogosultságot. Ezen jogosultságokat rendszeresen felülvizsgálja.
- d) Azt, hogy mely személyes adatok mikor, milyen módon kerültek a nyilvántartásába, illetőleg a Hitelfelvevő személyes adatain végzett műveleteket a visszakereshetőség céljából informatikai rendszerében naplózza.
- e) Gondoskodik a Hitelfelvevő személyes adatait kezelő informatikai rendszer kockázatokkal arányos, teljes körű védelméről és az adatfeldolgozás zárttságáról.
- f) A Hitelfelvevő személyes adatait kezelő informatikai rendszerből rendszeres időközönként biztonsági mentést készít, és ezen mentéseket a Diákhitel Központ székhelyétől eltérő, ezen célra rendszeresített adathordozón és helyen, biztonságos körülmények között – titkosított formában - tárolja.
- g) A Hitelfelvevő személyes adatait kezelő informatikai rendszer üzemeltetése során a vonatkozó katasztrófa-elhárítási és üzletmenet-folytonossági szabályzatoknak megfelelő szervezési és technikai eljárásokat alkalmaz (pl. ún. DR-site üzemeltetése), ennek eredményeképpen biztosítja, hogy informatikai rendszere üzemzavar esetén adatvesztés nélkül helyreállítható maradjon.
- h) A Hitelfelvevő személyes adatait az adatkezelés időtartama alatt fizikai biztonság szempontjából körültekintő módon tárolja: a szerverhelyiségek esetében naplózott beléptető rendszert alkalmaz, a beérkező iratokról az iktatás napján elektronikus másodpéldányt készít és az eredeti iratok tárolására szolgáló irattári helyiségben automatikus tűzoltórendszert alkalmaz.
- i) A telefonos, illetve e-mail-es ügyfélszolgálati munka során kizárólag abban az esetben ad ki adatot, amennyiben a betelefonáló, illetve az e-mail feladója az ügyfélszolgálati munkatárs által kért – amúgy a Diákhitel Központ által a Hitelfelvevő hozzájárulása alapján kezelt – személyes adatok megadásával kétséget kizáróan igazolja személyazonosságát.
- j) A telefonos ügyfélszolgálattal folytatott, a Hitelfelvevő személyes adatait tartalmazó beszélgetéseket egyedi azonosítószámon, visszakereshető módon tartja nyilván, illetőleg tárolja.
- k) A Hitelfelvevő személyes adatát szabványos kriptográfiai módszerekkel titkosított adatcsatornán vesz át és továbbítja. (Ideértve a Hitelfelvevő számára biztosított webes ügyintézési felületet is.)
- l) A Hitelfelvevők személyes adatainak kezelése során igénybe vett adatfeldolgozó szervezeti és technikai megfelelőségét rendszeresen ellenőrzi.

6. Érintettek jogai:

A GDPR III. fejezetében foglaltak alapján a Hitelfelvevőt a Diákhitel Központ által folytatott adatkezelései vonatkozásában ún. érintetti jogok illetik meg. Ilyen érintetti jog a hozzáférés joga, a helyesbítéshez való jog, a törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásának joga, a tiltakozás joga, és az adathordozhatósághoz való jog.

Az egyes érintetti jogokról az alábbiakban bővebb információt talál, valamennyi érintetti jog esetében közös szabály azonban, hogy amennyiben ezen jogosultságai gyakorlása során kérelmet nyújt be a Diákhitel Központhoz, azt társaságunk indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül köteles kivizsgálni és a megtett intézkedésekről vagy a kérelme megfelelő indokolással történő elutasításáról tájékoztatni Önt. Amennyiben az intézkedéssel vagy a kérelem elutasításával nem ért egyet, panaszt nyújthat be vagy bírósági jogorvoslással is élhet.

Lényeges, hogy amennyiben a kérelme összetettsége vagy a kérelmek mennyisége ezt indokolja, a Diákhitel Központ jogosult két hónappal meghosszabbítani a fenti eljárási határidőt, de erről is a kérelem beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatás kerül kiküldésre.

Ugyancsak lényeges, hogy amennyiben a kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy pl. ismétlődő jellege miatt túlzó, a GDPR-ban foglalt jogosultságával élve – ha a kérelem elutasítására nem kerül sor - a Diákhitel Központ a tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeit – előzetes tájékoztatás alapján - felszámíthatja a Hitelfelvevővel szemben.

6.1. A hozzáférés joga

A Hitelfelvevő bármikor jogosult a Diákhitel Központtól tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e, mely személyes adatkategóriát milyen célból és milyen időtartamban kezeli a Diákhitel Központ, ezen személyes adatokat milyen forrásból vette nyilvántartásba, és adatkezelésének mi a jogalapja.

A Hitelfelvevő úgyszintén tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy a Diákhitel Központ a személyes adatai kezelése során továbbítja-e azokat harmadik személynek, illetőleg igénybe vesz-e az adatfeldolgozót. Amennyiben igen, a Hitelfelvevő jogosult tájékoztatást kérni az adattovábbítás címzettjéről, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, illetőleg az adatfeldolgozó nevééről, címéről és adatfeldolgozási tevékenységéről.

Tájékoztatást kérhet a Hitelfelvevő továbbá arról, hogy jogait (pl. helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, adathordozás) hogyan gyakorolhatja, és milyen felügyeleti hatósághoz fordulhat panaszával.

A tájékoztatás iránti kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő.

A hozzáférési jog keretében a Hitelfelvevő jogosult másolatot kérni a vele összefüggésben kezelt személyes adatokról, azonban ez nem eredményezheti azt, hogy ennek során harmadik fél személyes adata, illetőleg pl. üzleti titok kategóriájába vagy egyéb jogi oltalom alatt álló adat vagy információ is a birtokába kerüljön, azaz másolat csak a Hitelfelvevő saját személyes adatairól kérhető. A másolat papíralapon

vagy elektronikusan is kérhető, azonban lényeges, hogy amennyiben a kérelem pl. ismétlődő jellege vagy mennyisége alapján túlzó, a Diákhitel Központ a GDPR-ban foglalt jogosultságával élve a másolat készítésével járó adminisztratív költségeit – előzetes tájékoztatás alapján - felszámíthatja a Hitelfelvevővel szemben.

A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha azt törvény akadályozza – ebben az esetben a Diákhitel Központ a válaszában megjelöli a hivatkozott törvényi rendelkezést, illetőleg tájékoztatja a Hitelfelvevőt a bírósági jogorvoslat, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről a Diákhitel Központ nyilvántartást vezet, és évente tájékoztatja azokról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

6.2. Helyesbítés kérése

Amennyiben a Diákhitel Központ által a Hitelfelvevővel összefüggésben kezelt személyes adat pontatlan vagy hiányos, a Hitelfelvevő jogosult ezen adat helyesbítését vagy kiegészítését kérni. Ezt elősegítendő, a Hitelfelvevő a Diákhitel Direkt felületen bármikor lekérdezheti, hogy milyen adatokat tart nyilván róla a Diákhitel Központ.

A helyesbítési kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő, amely kérelem alapján a Diákhitel Központ megvizsgálja a kérelmet, és amennyiben az megalapozott, a kifogásolt személyes adatot helyesbíti.

A Diákhitel Központ az érintett Hitelfelvevő kérelme hiányában is jogosult az általa kezelt személyes adatot helyesbíteni, ha arra vonatkozóan, hogy az a valóságnak nem felel meg, más, hitelt érdemlő információ kerül a birtokába, erről azonban tájékoztatja a Hitelfelvevőt.

Amennyiben a Diákhitel Központ a helyesbítési kérelemnek a vizsgálat eredménye alapján nem tesz eleget, írásban közli a Hitelfelvevővel ennek indokát, és tájékoztatja a Hitelfelvevőt a 7. pont szerinti jogorvoslati jogáról.

6.3. Törlés kérése

A Hitelfelvevő jogosult a Diákhitel Központ által kezelt személyes adatainak törlését kérni, ha:

- azokra álláspontja szerint az adatkezelés célja szempontjából már nincs szükség;
- az adatkezelési hozzájárulását – ha hozzájáruláson alapuló adatkezelésről van szó (pl. kapcsolattartási adatok kezelése) - visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- a Diákhitel Központ jogos érdeken alapuló adatkezelése esetében (pl. követelés érvényesítése) tiltakozik az adatkezelés ellen, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogellenes (mert pl. álláspontja szerint nincs megfelelő célja vagy jogalapja az adatkezelésnek);
- az adatokat a Diákhitel Központra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni kell.

A törlési kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő, amely kérelem alapján a Diákhitel Központ a kifogásolt személyes adatot törli, vagy a

kérelmet – ezen döntését megindokolva – elutasítja. A Hitelfelvevő ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

6.4. Korlátozás kérése

A korlátozás azt jelenti, hogy az adatkezelő a személyes adatot a Hitelfelvevő kezdeményezésére a saját nyilvántartásában megjelöli arra az időre, amíg az adattal összefüggésben további döntésre (pl. helyesbítésre, törlésre) nem kerül sor. Korlátozás lényegében akkor kérhető, ha a konkrét adattal összefüggésben az érintett egyéb kérelme folyamatban van, és döntés még nem született az ügyben. Ez azért fontos, mert ezen korlátozás ideje alatt adatkezelés csak korlátozottan folytatható a megjelölt adatra, tehát pl. nem módosítható, nem továbbítható, nem törölhető.

A Hitelfelvevő jogosult a személyes adatai Diákhitel Központ általi kezelése korlátozását kérni, ha:

- vitatja a Diákhitel Központ által róla nyilvántartott adatok pontosságát (arra az időre, amíg a Diákhitel Központ ellenőrzi az adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, de a Hitelfelvevő ellenzi azok törlését;
- az adatkezelés célja megszűnt, de a Hitelfelvevő igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az adatkezelés ellen tiltakozott (arra az időre, amíg a Diákhitel Központ nem igazolja, hogy jogos érdekei elsőbbséget élveznek a Hitelfelvevő indokaival szemben).

A korlátozási kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő, amely kérelem alapján a Diákhitel Központ a kifogásolt személyes adat kezelését korlátozza, vagy a kérelmet – ezen döntését megindokolva - elutasítja. A Hitelfelvevő ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

Amennyiben az adatkezelés a Hitelfelvevő kérelmére korlátozásra kerül, annak későbbi feloldásáról a Diákhitel Központ ezen döntéséről és annak indokairól a Hitelfelvevőt előzetesen tájékoztatja.

6.5. A tiltakozás joga

A Hitelfelvevő tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés a Diákhitel Központ vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és ezen jogos érdeket a Hitelfelvevő nem tartja megalapozottnak. A Diákhitel Központ ebben az esetben köteles igazolni, hogy az adatkezelést olyan jogos érdek indokolja, amely elsőbbséget élvez a Hitelfelvevő adattörléshez fűződő érdekeivel szemben.

A tiltakozás a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő írásban. A kérelem alapján a Diákhitel Központ megvizsgálja a tiltakozást, és annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz:

- ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti,
- ha a tiltakozást megalapozatlannak tartja, írásban közli a Hitelfelvevővel ennek indokát. A Hitelfelvevő ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

6.6. Adathordozás joga

A Hitelfeltevő jogosult arra, hogy az általa a Diákhitel Központ rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Diákhitel Központ akadályozná.

Lényeges, hogy adathordozási kérelmet csak a Hitelfeltevő által közölt adatokra vonatkozóan lehet benyújtani, mégpedig olyan adatokra, amelyeket a Diákhitel Központ informatikai rendszerben kezel tehát pl. a hiteligenylés során közölt személyes adatokra.

Az adathordozás iránti kérelem a Diákhitel Központ 1. pont szerinti postacímén írásban, illetve szóban, a személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatán terjeszthető elő írásban. Amennyiben a kérelem teljesíthető, lehetőség szerint a Hitelfeltevő által igényelt módon teljesíti a kérelmet, amennyiben pedig a kérelem a GDPR alapján nem teljesíthető, erről írásban tájékoztatja a Hitelfeltevőt, aki ezen döntéssel szemben a 7. pont szerinti jogosultságával élhet.

7. Panasztételi és jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a Hitelfeltevőnek a Diákhitel Központ adatkezelésével összefüggésben kérdése vagy kifogása merülne fel, célszerű elsődlegesen a Diákhitel Központ adatvédelmi tisztviselőjénél jelezni azt kivizsgálás céljából. Az adatvédelmi tisztviselő a Diákhitel Központ 1. pontban feltüntetett postacímén, illetve a dpo@diakhitel.hu címen érhető el.

Amennyiben a Hitelfeltevő 6. pont szerinti érintetti jogai gyakorlása során a Diákhitel Központ nem intézkedik határidőben, vagy nem tájékoztatja az intézkedés elutasításának indokáról, illetőleg a meghozott intézkedéssel a Hitelfeltevő nem ért egyet, vagy érintetti jog gyakorlásától függetlenül úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatosan jogsérelem érte vagy ennek közvetlen veszélye fennáll, panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. A hatóság elérhetősége a következő: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. www.naih.hu.

A hatóság a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható valamennyi iratba betekinthez, illetve azokról másolatot kérhet, továbbá a Diákhitel Központtól felvilágosítást kérhet. A Hatóság határozata ellen közigazgatási jogorvoslatnak nincs helye, azonban a Fővárosi Törvényszéken bírósági felülvizsgálati kérelem terjeszthető elő a 1055 Budapest, Markó u. 27. címen.

További lehetőség, hogy a Hitelfeltevő – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság fenti eljárásával párhuzamosan, vagy ahelyett – bírósághoz is fordulhat. A per a Hitelfeltevő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt indítható meg. Az egyes törvényszékek elérhetősége a www.birosag.hu/torvenyszekek címen található meg.