



DK0000229155

Szolgáltatási keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.

Képviseli: dr. Magyar Péter vezérigazgató

DKÜ azonosítója: 93

Cégjegyzékszám: 01-10-044593

Adószáma: 12657331-2-41

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10032000-01800016-00000000

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről közös ajánlattevők:

Szolgáltató

Cég neve: 4iG Nyrt.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 8.

Cégjegyzékszám: 01-10-044993

Adószám: 12011069-2-44

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Raiffeisen Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 12001008-00164262-02100004

Képviseli: Andorfi Antal és Gerencsér Albert

Képviselő titulusa: együttes cégjegyzésre jogosult munkavállalók

Cég neve: ASH Szoftverház Kft

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97

Cégjegyzékszám: 01-09-985624

Adószám: 23940165-2-43

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: MKB Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 10300002-10566859-48820015

Képviseli: Bajmóczi Balázs és Debrődy István György

Képviselő titulusa: együttes cégjegyzésre jogosult munkavállalók

Cég neve: EN-CO Software Zrt

Székhely: 1118 Budapest, Schweidel utca 5.

Cégjegyzékszám: 01-10-140987

Adószám: 28759999-2-43

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11705998-21304756-00000000

Képviseli: Kaszó Márk és Kaszó László Pál

Képviselő titulusa: Igazgatósági tagok

Cég neve: i-Cell Mobilsoft Zrt.

Székhely: 1143 Budapest, Hungária köz 5.

Cégjegyzékszám: 01-10-047546

Handwritten signature

Adószám: 24132402-2-44

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: MKB Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 10300002-10597122-49020077

Képviseli: Sellyey Nóra Gabriella és Emőri Gábor

Képviselő titulusa: együttes cégjegyzésre jogosult munkavállalók

Cég neve: IMG Solution Zrt.

Székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 26.

Cégjegyzékszám: 01-10-141012

Adószám: 28771315-2-44

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Budapest Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10102244-47147100-01005996

Képviseli: Szentgyörgyi Gábor János

Képviselő titulusa: Vezető tisztségviselő

Cég neve: Sagemcom Magyarország Kft.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 16/A.

Cégjegyzékszám: 01-09-077688

Adószám: 10568723-2-41

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10404027-50526769-80521031

Képviseli: Dubi Zoltán Lajos

Képviselő titulusa: Vezető tisztségviselő

:

között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A keretszerződés létrejöttének előzménye:

- 1.1.** A Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) (továbbiakban: Beszerző) által TED 2021/S 018-041759 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „**Alkalmazásfejlesztési és üzemeltetési támogatási szolgáltatások nyújtása (SWF)**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás **2. része** (Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alkalmazás rendszerek fejlesztői környezetéhez kapcsolódó fejlesztési szolgáltatások és üzemeltetési támogatások nyújtása) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

1.2. KM-ra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: DKM02SWF21

KM aláírásának dátuma: 2021.09.14.

KM lejártának dátuma: 2026.09.14.

KM keretösszege: nettó 60 000 000 000,- Ft

- 1.3. Ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként a verseny újranyitásával „**Tesztelés támogatási szolgáltatás beszerzése**” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Szolgáltató lett.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy a fentebb rögzített KM nem tartalmazta a jelen keretszerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) létrejövő jogviszony valamennyi szabályát. Felek rögzítik, hogy tárgyi Szerződés nem lehet ellentétes a KM-mel, de Megrendelő, mint Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési dokumentumokban a KM rendelkezéseit kiegészíteni.

2. A szerződés tárgya, tartalma

- 2.1. A jelen Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben Megrendelő által a Szerződés hatálya alatt eseti megrendelésben megrendelt szolgáltatások nyújtását azzal, hogy a jelen Szerződés alapján megrendelhető szolgáltatások teljesítéséhez szükséges órakeretek összesítését az alábbi táblázat is tartalmazza. Megrendelő az egyes erőforrás típusokra, kompetenciákra vonatkozó mennyiségek között a Kbt. 141. § szerinti szabályok figyelembevételével átcsoportosítást végezhet, amennyiben ezzel a Szerződés alapján ténylegesen igénybe vett szolgáltatások díja nem emelkedik a táblázatban meghatározott órakeretek alapján meghatározott keretösszeg fölé:

Összesített keretmennyiség:

Megnevezés	Mennyiség (embernap)	Mennyiség (óra)	Cikkszám
Tesztelő	336	2688	SWF02-T
Tesztmenedzser	5	40	SWF02-TM
Konzulens / tanácsadó / szakértő	5	40	SWF02-KTSZ
Projektvezető	2	16	SWF02-PV
TOTAL	348	2784	

- 2.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés alapján biztosítandó szolgáltatást a Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglalt feladatok elvégzésére, az ott meghatározott feltételekkel kell nyújtania Szolgáltatónak Megrendelő eseti megrendelése alapján. A Megrendelő jogosult a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően eseti feladatvégzés megrendelésére a 2.1. pont szerinti órakeretből történő lehívással.

3. A szerződés hatálya, a teljesítés helye, határideje

- 3.1.** Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és 24 hónap határozott időtartamra jön létre.
- 3.2.** Felek a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítésének határidejét mindig az adott eseti megrendelésben rögzítik a 4. pontban részletezettek szerint.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1.** Megrendelő a jelen Szerződés teljes nettó értékének (keretösszeg) 70%-a erejéig lehívási kötelezettséget vállal a keretszerződésben rögzített szolgáltatások tekintetében. Eseti megrendelés esetén Megrendelő a megítélése alapján szükséges erőforrás(ok) megrendelésével – az igénybe venni kívánt kompetenciák szerinti szakértői órák meghatározása útján – rendeli meg adott feladat(ok) ellátását, mely a Megrendelő Lapon is rögzítésre kerül. Szolgáltató a Megrendelő által meghatározott feladat ellátása során a megrendelt szakmai erőforrás előre meghatározott óraszámában történő biztosítására köteles és ezen erőforrás hatékony és magas színvonalú teljesítéséért felelős, amely magában foglalja a Megrendelő munkaszervezése alatt részére kiadott feladatok / feladatrészek adott szintű szakemberektől elvárható magas minőségű, hibátlan és hatékony ellátását, kiterjedve a Megrendelő és egyéb harmadik fél szakembereivel való hatékony együttműködésre.
- 4.2.** Szolgáltató a jelen Szerződés lejártá előtti ésszerű határidőn belül köteles a Megrendelőt felszólítani a 70%-os keret lehívási kötelezettség teljesítésére, amennyiben a Megrendelő annak nem tesz eleget.
- 4.3.** Megrendelő a 2.1. pontban meghatározott szakértői erőforrások összesített keretén belül a Szolgáltatónak – a megadott kapcsolattartási e-mail címre – küldött eseti megrendelésre vonatkozó megrendeléssel (Megrendelő Lappal – ld. jelen Szerződés 5. számú mellékletét) jelzi lehívási igényét, a lehívással érintett feladat ismertetését és annak egyéb feltételeit a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban rögzített részletességgel.
- 4.4.** Szolgáltató jogosult a megrendelést elutasítani, amennyiben az lehetetlen feltételeket tartalmaz. Szolgáltató nem zárkozhat el indokolatlanul a megrendelés elfogadásától, nem akadályozhatja felróható módon annak véglegesítését amennyiben annak tartalma a jelen Szerződés Műszaki leírásában foglalt körbe esik, és időben a szakma általános szabályai szerint teljesíthető. A Megrendelő Lap a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és az ott meghatározásra kerülő feladatok a Szerződésben, valamint a Megrendelő lapon meghatározottak szerint, azoknak megfelelően teljesítendőek.
- 4.5.** Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírást, mint a szolgáltatás teljesítését kellő szakmai gyakorlattal rendelkezően végző jogi személy teljes körben áttanulmányozta, esetleges kérdéseit az eljárás során feltette és azok teljes körben megválaszolásra kerültek. Szolgáltató kijelenti, hogy a fentiek alapján aggálymentesen megállapította, hogy a jelen Szerződés

tárgyát képező szolgáltatás nyújtását a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Műszaki leírásnak megfelelően, a jelen Szerződésben rögzített időtartam alatt és a fenti órakeretekben, teljeskörűen, szerződésszerűen biztosítani tudja.

- 4.6. Az egyes szolgáltatási időtartamokat, illetőleg teljesítési határidőket, részhatáridőket a Felek az eseti megrendelésekben rögzítik. Amennyiben az eseti megrendelésben más tartalom nem kerül véglegesítésre, Szolgáltató az eseti megrendelés véglegesítésétől számított legkésőbb 15 munkanapon belül köteles a megrendelt erőforrások munkakezdését biztosítani, illetőleg a részére meghatározott feladat teljesítését megkezdeni, mely időpont a feladatra meghatározott határidő kezdetének is minősül.
- 4.7. Megrendelő – előzetes bejelentés alapján – biztosítja a Szolgáltató szakembereinek (ideértve a közreműködők szakembereit is) a teljesítési helyre történő bejutását. Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy a teljesítési helyre kizárólag a teljesítési helyre irányadó szabályzatokban foglalt feltételeknek és személyeknek engedélyezhető a bejutás. Ezen szabályzatokat a Megrendelő a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi. Szolgáltató felelőssége, hogy határidőben megtegyen minden olyan intézkedést és olyan személyeket biztosítson, hogy az érintett személyek bejutása és benntartózkodása a szabályzatoknak megfelelő legyen. Szolgáltató – Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján – feladatait távolról is végezheti.
- 4.8. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató közreműködőt (Kbt. fogalomhasználatának megfelelő alkalmazásával ideértve az alSzolgáltatót is) vegyen igénybe a Kbt. ill. a KM szabályai szerint. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Szolgáltató, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén Szolgáltató felel mindazon hátrányos következményekért, amely e nélkül nem következett volna be.
- 4.9. Szolgáltató köteles minden, jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok, szabványok és szokványok, továbbá a Megrendelőnél a teljesítés alatt hatályban lévő szabályzatok betartására.
- 4.10. Szolgáltató a kötelezettségeit az előírtakhoz képest hiány- és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül/határnapokra. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a nem szerződésszerű teljesítéssel érintett személy vonatkozásában kötelezze a Szolgáltatót másik, megfelelő személy biztosítására, illetőleg a feladat újbóli elvégzésére, az eredménytermék hibáinak kijavítására vagy más szavatossági vagy jótállási kötelezettség elvégzésére. A Megrendelő szakértő lecserélésére vonatkozó kérésének Szolgáltató a Műszaki leírásban rögzítettek szerint köteles eleget tenni.
- 4.11. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást (ideértve a késedelmet is) Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem/akadályoztatás elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából, vagy nem teljes körű teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik az adott eseti megrendelésben szereplő bruttó vállalkozói díj erejéig.

- 4.12. A Szolgáltató az eseti megrendelés(ek) teljesítése esetén a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől – ha másképpen a szerződés szerződésszerű teljesítése nem biztosítható – elállhat (vagy ha a teljesítés már megkezdődött, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést), vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 4.13. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, továbbá, ha az utasítás teljesítése bármely alrendszer működőképességét veszélyeztetné vagy kizárná, vagy egyébként adatvesztést, vagy védett adat jogosulatlan személyhez való továbbítását, vagy annak jogosulatlan személy általi megismerhetőségét, vagy más módon adatvédelmi kötelezettség megsértését eredményezné. Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató különösen köteles haladéktalanul, írásban felhívni a Megrendelő figyelmét arra, ha annak valamely utasítása bármely adatbiztonsági szabály megsértését eredményezné.
- 4.14. Szolgáltató vagy Megrendelő szükség esetén - az egyeztetés szükségességére vonatkozó okról történő tudomásszerzést követően - haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a másik félnél a feladat teljesítése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása vagy késedelve a mulasztó fél felelősségi körébe tartozik.
- 4.15. Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni.
- 4.16. A tájékoztatás kérés keretében a Szolgáltató köteles a kért tájékoztatást megadni 8 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, illetve az érintett feladat jellegéből, vagy jelen Szerződésből más következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
- 4.17. Felek kifejezetten rögzítik, hogy sem a megrendelői ellenőrzés teljesítése, sem annak elmaradása vagy hibás teljesítése nem mentesíti a Szolgáltatót a szerződésszegésből eredő jogkövetkezmények alól.
- 4.18. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés a Műszaki leírásban, illetőleg az eseti megrendelésben rögzített elvárások és követelmények mentén történik. Amennyiben az adott feladat (részfeladat) vonatkozásában a Megrendelő hibát vagy hiányt állapít meg, akkor azt kijavításra legfeljebb az eredeti teljesítési határidő egyharmadát kitevő napos határidővel a Szolgáltatónak visszaadja, illetőleg a Szolgáltató – szükség esetén a hibáért felelős szakember lecserélését és megfelelő szakértő biztosítását követően – a szolgáltatásokat – ideértve a hibásan elvégzett szolgáltatás helyrehozatalából eredő többletfeladatokat is – újból elvégzi. Ezen kijavítási feladatok teljesítésére a Szolgáltatót - a jelen Szerződés 8. pontja alapján - terhelő jótállási kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, azok után külön díj elszámolásának nincs helye.

- 4.19. Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató kérésére a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi a Szolgáltató munkavégzéséhez szükséges, a Megrendelő rendelkezésére álló adatokat és dokumentumokat.
- 4.20. Megrendelő biztosítja továbbá, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő feladatai elvégzéséhez szükséges kérdésekben a Megrendelő megfelelő alkalmazottaival írásban és/vagy szóban egyeztethessen.
- 4.21. Szolgáltató köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja, köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb, a számítógépes rendszerek nem rendeltetésszerű működésének vagy ilyen állapotának elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.
- 4.22. Szolgáltató felelős azért, hogy a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése során a szükséges szaktudással rendelkező személyek a Megrendelő lapon meghatározott óraszámban rendelkezésére álljanak. Szolgáltató a minőségi hibát nem mentheti ki azzal, hogy Megrendelő a biztosított szakembereket elfogadta, azokkal szemben nem emelt kifogást.
- 4.23. Szolgáltató köteles mindent megtenni azért, hogy adatvesztés/adatsértés a Megrendelő rendszereiben, azok hardverein ne következzen be. Szolgáltató az egyes megrendeléstípusokhoz igazodó tevékenysége körében, közrehatása és a jelen Szerződés 5.2 pontjában szereplő teljes bruttó keretösszeg mértékéig teljes kártérítési felelősséget vállal az esetleges olyan adatvesztésért, amiért felelős.
- 4.24. Szolgáltató mindazon tevékenységét, melyek a teljesítés kapcsán releváns, közvetlenül vagy közvetve érintett rendszerek rendeltetésszerű működését befolyásolhatják, csak előzetes időpont egyeztetéssel és akként jogosult végrehajtani, hogy sem adatvesztés, sem más jellegű, a rendszer és részeinek rendeltetésszerű működését befolyásoló probléma ne merüljön fel.
- 4.25. Szolgáltató nem jogosult a Megrendelő rendszereiben/rendszereiből adatmentést végezni, a Megrendelő tudta és engedélye nélkül. Amennyiben ilyenre előre láthatólag szükség van, a szükséges intézkedések megtétele érdekében a Megrendelőt előzetesen, megfelelő határidő biztosításával erre felhívja.
- 4.26. Szolgáltató köteles a jelen Szerződés teljesítése során minden olyan intézkedést megtenni, mely a megrendelői adatvagyon épségét biztosítja. Ennek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő valamennyi hátrányos következményért felelős, függetlenül attól, hogy az adott kár kire háramlott.
- 4.27. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatóra vonatkozó fentiekben, illetve a Műszaki leírásban foglalt szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.



5. A szerződés ellenértéke

- 5.1. A Szolgáltató a jelen Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 5.2. A Megrendelő rendelkezésére álló, jelen Szerződés teljesítése során felhasználható keretösszeg **48.981.600,- Ft** + áfa, azaz **negyvennyolcmilliókilencszáznolevanegyezerhatszáz** forint + általános forgalmi adó. A Megrendelő a Szerződés aláírásával a jelen pontban meghatározott összeg 70%-ára vállal lehívási kötelezettséget.
- 5.3. Az 1. számú mellékletben meghatározott ár tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban a Szolgáltatónál felmerülő valamennyi költséget, díjat, de nem tartalmazza az ÁFA-t, valamint a közbeszerzési díjat. A Szolgáltatót a jelen Szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás a jelen Szerződés teljesítéséért semmilyen további jogcímen nem illet meg. A jelen Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás ára a jelen Szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, az semmilyen jogcímen nem emelhető.
- 5.4. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a keretmegállapodásban foglalt rendelkezések szerint fizeti meg.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Megrendelő a beszerzés ellenértékét saját forrásból biztosítja.
- 6.2. A Megrendelő Szolgáltató részére előleget nem biztosít.
- 6.3. A Szolgáltató számla benyújtására az adott teljesítéssel kapcsolatban ténylegesen felmerült, igazolt és szerződésszerű teljesítésének (órakimutatás alapú) elszámolására jogosult, melynek feltétele a ténylegesen teljesített órák Megrendelő általi igazolása és a kapcsolódó teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása. A teljesítésigazolást Szolgáltató állítja össze és küldi meg Megrendelő részére jóváhagyásra a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.
- 6.4. Szolgáltató az eseti megrendelés alapján végzett feladatok esetében köteles folyamatosan vezetni a munkaidőráfordítások dátum, végzett feladat és szakértők szerinti nyilvántartását, amelynek a Megrendelő számára folyamatosan hozzáférhetőnek kell lenni, azt a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.
- 6.5. Szolgáltatási díjként minden esetben kizárólag a tényleges teljesítés során igazoltan felhasznált szolgáltatási egységekre eső díj számolható el.
- 6.6. Szolgáltató naptári havonta, utólag jogosult számla kiállítására a tárgyhóban nyújtott, óraelszámolásokkal alátámasztott – és teljesítésigazolással igazolt – szolgáltatásokról. A teljesítésigazolás azon munkafolyamatok során felhasznált munkaórákra kerül a tárgyhónap vonatkozásában kiállításra, amelyet a Szolgáltató

szerződésszerűen teljesített azzal, hogy a teljesítésigazolás nem terjed ki az ún. rejtett, különösen az alkalmazott ellenőrzési rendszer által nem észlelhető hibákra.

- 6.7. A számlákon minden esetben megjegyzésként fel kell tüntetni az abban érvényesített szolgáltatási díjakhoz tartozó megrendelésszámokat, illetőleg a teljesítési igazolások sorszámát és kiállításának időpontját.

7. A számlázás és a kifizetés egyéb feltételei

- 7.1. A számla kiállításának minden esetben feltétele (a 6. pontban részletezettek szerint) a teljesítésigazolás Megrendelő részéről történő aláírása.
- 7.2. A Megrendelő részéről **a teljesítés igazolására Simon Dezső informatikai igazgató jogosult**. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás, avagy egyéb dokumentum a teljesítésigazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete.
- 7.3. A Szolgáltató a számlát magyar forintban (HUF) állítja ki. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 7.4. A Szolgáltató
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.5. A Szolgáltató köteles a számlát – Megrendelő által elfogadott teljesítés esetén – a teljesítésigazolás átvételétől számított 8 napon belül kiállítani és a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.6. A Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.7. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.
- 7.8. A Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.) küldi, vagy E-számla esetén a számlát az alábbi e-mail címre nyújtja be:
e-szamla@diakhitel.hu

- b) a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatás megnevezése és azonosítószáma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés- és megrendelésszámot, valamint fizetési határidőként a 30 napot,
- c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak.

7.9. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen Szerződésnek, illetve a kiállításakor hatályos jogszabályoknak, valamint a KM-ban foglaltaknak mindenben megfelelő számla és mellékletei keletkeztetnek.

8. Jótállás

- 8.1.** A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítésért.
- 8.2.** A Szolgáltató jótállási kötelezettsége a teljesítésigazolás kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart.

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 9.1.** Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős a jelen Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások nyújtását nem fejezi be sikeresen vagy határidőben, – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 9.2.** A késedelmi kötbér mértéke napi 2%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 30%-a. A késedelmi kötbér alapja az adott, késedelemmel érintett véglegesített Megrendelő Lap alapján Szolgáltatót maximálisan megillető nettó szolgáltatási díj összege. A késedelmi kötbér esetében a határidők az adott feladat tekintetében kiadott és véglegesített Megrendelő Lapban kerülnek meghatározásra. Amennyiben Megrendelő módosítja a megrendelést az abban foglalt új határidő az irányadó.
- 9.3.** Amennyiben a Szolgáltató a 2. pontban foglalt szolgáltatásokat nem a Műszaki leírásban, illetve Megrendelő Lapon foglaltak szerint teljesíti, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére vagy - a Megrendelő választása szerint - a 8. pontban foglalt jótállási kötelezettségének teljesítésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke napi 2%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 30%. A hibás teljesítési kötbér alapja az adott, hibás teljesítéssel érintett véglegesített Megrendelő Lap alapján Szolgáltatót maximálisan megillető nettó szolgáltatási díj összege.
- 9.4.** Bármely eseti megrendelést érintő, 15 napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést felmondani, amely okán a Szolgáltató



meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen Szerződés 5.2. pontban meghatározott nettó keretösszegéből még fel nem használt összeg 30%-a.

- 9.5. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. A Felek a késedelemért és a hibás teljesítési kifogásokért fizetendő összesített kötbér mértékét a jelen szerződés nettó keretösszegének 30%-ára korlátozzák.
- 9.6. Felek rögzítik, hogy a kötbérigényét a Megrendelő írásbeli fizetési felszólításban érvényesíti az abban meghatározott fizetési határidő mellett. Amennyiben a Szolgáltató ennek kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül magát teljeskörűen – valamennyi bizonyíték csatolásával – megalapozottan nem menti ki, akkor a kötbér a Szolgáltató által elismertnek minősül és a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén a számlába beszámítható.
- 9.7. Amennyiben a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Szolgáltató – amennyiben erre jogi lehetőség van – Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén az előző pont alkalmazandó.
- 9.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági, jótállási igényt.

10. Szerzői jogi rendelkezések

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a véglegesített Megrendelő Lap alapján elvégzett feladatot követően az átadással (tekintettel arra, hogy a teljesítés során több átadás történik, átadásonként) és az adott feladatok ellenértékének Szolgáltató részére történő megfizetésével a Megrendelő megszerzi a jelen Szerződés keretén belül teljesített szolgáltatások alapján létrejött szerzői védelem alatt álló alkotások (ide értve az önálló és nem önálló szoftveralkotásokat is) korlátlan – különösen térben, időben és felhasználási módban –, harmadik személynek részben vagy egészben átengedhető, az átdolgozásra és átdolgoztatásra is kiterjedő felhasználási jogát. Szolgáltatót jogszavatosság terheli a fentiek vonatkozásában a Ptk. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályai szerint.
- 10.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fenti tartalmú felhasználási jog ellenértékét a jelen Szerződés keretében megfizetésre kerülő ellenszolgáltatás összege teljes körben tartalmazza.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy mindazon programalkotásokat (egyéb szerzői műveket), amelyeket a Szolgáltató a Megrendelőtől a jelen Szerződés teljesítéséhez kap, vagy jut egyéb módon hozzá azt kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Felel minden olyan hátrányos következményért, amely a fentiek megsértéséből Megrendelőre vagy annak e körben jogutódjára hárul.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1.** Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag csak írásban módosíthatják.
- 11.2.** A Megrendelő jogosult a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) a Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) bármely egyedi megrendelés teljesítésével a Szolgáltató neki felróható okból késedelembe esik, és késedelme a 25 napot meghaladja,
 - c) jelen Szerződés 12.5. pontjában szabályozott esetben,
 - d) a Szolgáltató valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, a Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, a Megrendelő által megadott megfelelő határidőre sem teljesíti.
- 11.3.** A Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.4.** A Megrendelő köteles – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 11.5.** A Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.6.** Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 11.7.** A Szolgáltató a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen Szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha 60 (hatvan) napot meghaladóan, alapos ok nélkül a Szolgáltató felé fennálló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- 11.8.** Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. A jelen Szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

12. Titoktartás

- 12.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tény, információt mely jelen Szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, vagy végrehajtható bírósági/hatósági határozat előírja. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jogi védelem alatt álló adatot a Szolgáltató és minden általa a teljesítésbe bevont személy megtartja, azaz az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat betartja és egyben vállalja, hogy az eljárás, valamint a szerződés teljesítése során megismert adatokat nem hozza harmadik személy tudomására (kivéve: jogszabályban előírt esetek).
- 12.2. Szolgáltató a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelőre, a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.
- 12.3. Szolgáltató köteles mentesíteni a Megrendelőt, vagy a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyt a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában.
- 12.4. Fenti követelmények az alvállalkozók/közreműködők vonatkozásában is irányadók azzal, hogy a fentiekért – ha jogszabály nem zárja ki – akkor a Szolgáltató a jogsértővel egyetemlegesen felel.
- 12.5. A titoktartási kötelezettség - amennyiben kógens jogszabály tételes határidőt nem határoz meg - a kötelezetteket a szerződés megszűnésétől függetlenül, korlátlan ideig terheli.
- 12.6. A Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen Szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen Szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 12.7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Szolgáltató köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 12.8. Szolgáltató különösen vállalja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos adatokat Megrendelő írásos engedélye nélkül más célra, mint a szerződés eredeti célja nem használja fel.
- 12.9. Szolgáltató kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a jelen Szerződés teljesítésében részt vevő foglalkoztatottaitól és alSzolgáltatója foglalkoztatottaitól Megrendelő titoktartási nyilatkozat megtételét kívánja meg. A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt Megrendelő ismerteti a Szolgáltató és alSzolgáltatói foglalkoztatottaival az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat.

- 12.10. Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy a vonatkozó szabályzatokat, vagy azok kivonatolt példányait megkapta, azok tartalmát megismerte.

13. Felek közötti kapcsolattartás

- 13.1. Jelen Szerződésben a Felek által kijelölt kapcsolattartók:

- 13.1.1. Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Kelemen Sándor

Beosztása: Rendszerszervezési és alkalmazásfejlesztési osztályvezető

Mobiltelefon száma: +36 20 259 2381

E-mail címe: kelemen.sandor@diakhitel.hu

- 13.1.2. Szolgáltató részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult

Neve: Koczás Péter

Beosztása: Projektmenedzser

Mobiltelefon száma: +3630 476 3290

E-mail címe: peter.kockas@4ig.hu

- 13.1.3. Megrendelő részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Simon Dezső

Beosztása: Informatikai igazgató

Mobiltelefon száma: +36 20 223 9429

E-mail címe: simon.dezso@diakhitel.hu

- 13.1.4. Szolgáltató részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult

Neve: Gerencsér Albert

Beosztása: Kereskedelmi igazgató

Mobiltelefon száma: +3630 903 9309

E-mail címe: albert.gerencser@4ig.hu

- 13.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a jelen Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 13.1. pontban meghatározott kapcsolattartója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

- 13.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- a) írásban igazolt személyes átadással,
- b) tértivevényes ajánlott levélben,

- c) elektronikus aláírással ellátott dokumentum e-mailben történő megküldése és annak visszaigazolása e-mailben
– megküldött értesítés.

- 13.4.** Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a feladás napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.5.** Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.
- 13.6.** Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos elérhetőség) a jelen Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig – az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnak ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a jelen Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.
- 13.7.** Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

14. Vis Maior

- 14.1.** A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

- 14.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Felek egyike sem felelős és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 14.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 14.4. Felek kifejezetten rögzítik a COVID-19 (koronavírus) járvány tényét, azonban ezt a szerződéskötéskor fennálló járványügyi helyzet és intézkedések alapján előre látható körben nem tekintik a jelen Szerződés teljesítését akadályozó körülménynek tekintettel arra, hogy ez a jelen Szerződés megkötésekor mindkét Fél számára ismert körülmény, továbbá a jelen szerződés keretében ellátandó, személyes jelenlétet nem igénylő, távolról végezhető feladatok jellegéből adódóan e körben a szerződés teljesítésére nincs hatással.
- 14.5. Amennyiben vis maior miatt a jelen Szerződésben, illetve Megrendelő Lapokon foglalt határidők nem teljesíthetőek, erről a Szolgáltató köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján a Felek kötelesek egyeztetni egymással a jelen Szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 14.6. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 14.7. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen Szerződéstől elállni vagy jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

- 15.1. Felek kijelentik, hogy nem válik a jelen Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden

gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.

- 15.2.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a jelen Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 15.3.** A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a jelen Szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 15.4.** Ha a Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a jelen Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 15.5.** Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 15.6.** Jelen Szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén elsődlegesen a Műszaki leírás, másodlagosan a jelen Szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 15.7.** A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 15.8.** A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató erre vonatkozó nyilatkozata jelen Szerződéshez 3. számú mellékletként kerül csatolásra. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlán tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 15.9.** Szolgáltató a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján nyilatkozik jelen Szerződésben foglaltan, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

15.10. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, továbbá az alábbi melléletek:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista, a Szolgáltató részletes ajánlata
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe
5. számú melléklet: Megrendelő Lap – minta
6. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

A jelen Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt kettő eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022. február 25.

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Kacska u. 15-23.
Adószám: 12657331-2-41
1.

Diákhitel Központ Zrt
dr. Magyar Péter
Vezérigazgató
Megrendelő

4iG Nyrt.
Szolgáltató
képviseli:
Andorfi Antal és Gerencsér Albert
együttes cégjegyzésre jogosult
képviselők

4iG

4iG Nyrt. | 1037 Budapest
Montevideo u. 8.
Adószám: 12011069-2-44
Sorszám: 4.

bio

Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Tétel	Termék-azonosító	Szolgáltatás megnevezés	Egység ár (nettó Ft)	darab -szám (óra)	Összesen ár (nettó Ft)
1.	SWF02-T	Tesztelő	17.400 Ft	2688	46 771 200 Ft
2.	SWF02-TM	Tesztmenedzser	20.400 Ft	40	816 000 Ft
3.	SWF02-KTSZ	Konzulens / tanácsadó / szakértő	24.900 Ft	40	996 000 Ft
4.	SWF02-PV	Projektvezető	24.900 Ft	16	398 400 Ft
Összesen ár Ft (nettó)					48 981 600 Ft

Budapest, 2022.

Műszaki leírás

MŰSZAKI TARTALOM

Összefoglaló

A Diákhitel Központ Zrt. (a továbbiakban: Ajánlatkérő) informatikai rendszereinek fejlesztési és továbbfejlesztési feladatainak támogatásához külső tesztelési erőforrást kíván bevonni. Jelen dokumentum célja, hogy meghatározza a 'Tesztelés támogatás szolgáltatás beszerzése' tárgyú beszerzési eljárás műszaki és szakmai elvárásait.

A bevonásra kerülő erőforrások az Ajánlatkérő oldalán felmerült feladatoknak megfelelően, az Ajánlatkérő tényleges szükségleteinek, igényeinek figyelembevételével kerülnek felhasználásra. A Szerződés alapján Ajánlatkérő a Szerződés teljes nettó értékének 70 %-a erejéig vállal lehívási kötelezettséget a Szerződés időtartama alatt. Ajánlatkérő a belső, illetve külső (harmadik fél) által végzett informatikai fejlesztések ellenőrzéséhez, teszteléséhez, valamint teszteléssel kapcsolatos tanácsadási feladatok ellátásához szükséges erőforrás Ajánlatkérő által meghatározott időtartamban és feladatokra történő biztosítását várja el Ajánlattevőtől.

Ajánlattevő felelőssége a megfelelő szakértői erőforrás biztosítása, továbbá Ajánlattevő a felelős ezen erőforrás hatékony és magas színvonalú teljesítéséért. A teljesítés az Ajánlatkérő munkaszervezése alatt az Ajánlattevő részére kiadott feladatok/feladatrészek, adott szintű szakemberektől elvárható hibátlan, hatékony és határidőre történő ellátására, az Ajánlatkérő szakembereivel való hatékony együttműködésre terjed ki.

Az alábbiakban a biztosítandó szakértői erőforrással, illetve a feladatvégzéssel kapcsolatos egyes követelmények meghatározására kerül sor, mely tervezett követelmények a műszaki tartalom részeként a megkötendő Szerződés elválaszthatatlan részét fogják képezni.

Szakmai követelmények

K0-1	Elvégzendő feladatok: • a szükséges tesztek azonosítása, meghatározása, tervezése; • a tesztek végrehajtása és elvégzése; • a tesztelés eredményeinek adminisztrálása; • az eredmények elemzése, majd szükség esetén továbbítása javításra; • javítások nyomkövetése, egyeztetése; • szükség esetén az UAT tesztben résztvevő felhasználók támogatása; • feladatokhoz tartozó határidők betartása; • a tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartások konzisztens és naprakész módon történő vezetése; • a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítása a hatályos és releváns szerződések, illetve szabályzatokban

	foglaltak szerint; • szükség szerint kapcsolattartás az Ajánlatkérő oldali érintett kollégákkal, valamint a fejlesztésekbe bevont külső szállítókkal; • tesztelési feladatok koordinálása, követése, riportolása; • teszteléssel kapcsolatos tanácsadási feladatok ellátása.
K0-2	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: • banki környezet ismerete, kiemelten a hitelezési tevékenységhez kapcsolódó folyamatok ismerete (kiemelten: kérelem befogadás, bírálat, szerződés kezelés, folyósítás, törlesztés); • hitelezési tevékenységhez kapcsolódó jellemző adatkörök ismerete; • banki backend alkalmazások tesztelésében szerzett tapasztalat; • interfészek tesztelésében szerzett tapasztalat; • webes alkalmazások tesztelésében szerzett tapasztalat; • adattárház fejlesztések teszteléséhez kapcsolódó ismeretek; • tesztelési folyamat, módszertani és eszköztámogatási (kiemelten Jira és kapcsolódó rendszerek) ismeretek.

Tesztelés szakértői kompetencia biztosításra, valamint a feladatellátásra vonatkozó követelmények

K1-1	Abban az esetben, ha Ajánlatkérő oldalán olyan feladat merül fel, melyet részben vagy egészben a jelen eljárás keretében létrejövő Szerződés szerint biztosított szakértőkkel kíván megvalósítani, akkor azok bevonására vonatkozó szándékát Ajánlattevő felé a Megrendelő Lapon jelzi.
K1-2	A Megrendelő Lap a következő információkat tartalmazza: • a megrendelés tárgyát; • a megrendeléssel kapcsolatos Ajánlatadói válasz megadására vonatkozó határidőt, azaz, hogy milyen határidőre vár visszajelzést, a leadott igényre vonatkozóan, amennyiben az a szerződésben rögzített feltételektől eltér vagy azt kiegészíti; • a teljesítés tervezett kezdő és végdátumát; • távoli munkavégzés lehetőségének megjelölését; • a megrendelés jellegét (új megrendelés, módosítás, pótmunka); • eredeti Megrendelő Lapra vonatkozó hivatkozást (módosítás, pótmunka felmerülés esetén); • a megrendelés kapcsán átadott dokumentumok felsorolását; • a szakmai kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; • azt, hogy milyen jellegű, vagy ha konkrétan meghatározható, akkor milyen konkrét feladat megvalósításához kívánja a szakértőket bevonni; • milyen speciális (a műszaki mellékletben jelölt technológiai, módszertani, szakmai) tudásra van szükség a feladat(ok) megvalósításához; • konkrétan (név szerint) mely szakértők delegálását preferálja (opcionális); • hány ember nap terjedelemben van szüksége a bevonandó szakértők közreműködésére;

	• milyen időtávon és határidővel kívánja a kért szakértőket igénybe venni; • milyen munkarendben kívánja a szakértőket bevonni; • hány fő bevonására van szükség.
K1-3	Abban az esetben, ha Ajánlatkérő korábbiakban már igénybe vette olyan szakértő segítségét, akinek a munkájával elégedett volt, illetve aki kellő rálátással rendelkezik egy adott téma/projekt/rendszer területén, akkor preferenciaként megjelölheti a Megrendelő Lapon a konkrét szakértő biztosítására vonatkozó igényét. Ajánlattevőnek törekednie kell arra, hogy az adott megrendelés kielégítésére az Ajánlatkérő által megjelölt szakértőt biztosítsa.
K1-4	A megrendelés vonatkozhat egy vagy több szakértő futó, vagy újonnan felmerült feladatokba való egyéni bevonására, vagy akár egy adott fejlesztéshez kapcsolódó tesztelési feladat teljes körű elvégzésére is.
K1-5	A megrendelést Ajánlatkérő e-mailben továbbítja Ajánlattevőnek.
K1-6	Ajánlattevő a Szerződésben megjelölt, olyan központi e-mail címen fogadja a megrendeléseket, melyet több Ajánlattevő oldali személy is képes kezelni és folyamatosan monitorozni, ezzel biztosítva azt, hogy a kérés a dokumentációban foglalt reakcióidőn belül kezelésre kerülhessen.
K1-7	Ajánlattevő válasz e-mailben visszajelzést ad Ajánlatkérőnek arról, hogy a megrendelést megkapta, a feldolgozást megkezdte.
K1-8	Ajánlattevő köteles a megrendelés szerinti kompetenciakörben teljesíteni képes szakértők biztosításának vállalásával kapcsolatban a megrendelésen jelzett időpontig visszajelezni.
K1-9	A fenti kapcsolattartóval Ajánlattevő felveheti a kapcsolatot és írásban (e-mail) további tisztázó kérdéseket tehet fel annak érdekében, hogy az adott feladat elvégzésére a megfelelő szakértőket allokálhassa.
K1-10	A megrendelés kapcsán Ajánlattevő e-mailben átadja Ajánlatkérőnek a kiajánlott szakértők bemutatkozó levelét (szakmai önéletrajzát), valamint az e-mailben röviden kiemeli abból az adott megrendelés kapcsán releváns információkat. Olyan szakértő kiajánlása esetén, aki a Megrendelő Lapon konkrétan meg lett jelölve, vagy ha az adott szakértők már nem első alkalommal kerülnek bevonásra, nem szükséges bemutatkozó levél mellékelése.
K1-11	Új, Ajánlatkérő számára még ismeretlen szakértő bevonása esetén, vagy ha már ismert szakértő kerül bevonásra, de olyan területen kell bekapcsolódni a feladatok kivitelezésébe, mellyel kapcsolatban a kompetenciái még nem ismertek és/vagy a feladat végrehajtását végző, Ajánlatkérő oldali csapat számára még nem ismert, Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a saját szakértőinek bevonásával vizsgálja az újonnan bevont szakértő szakmai bemutatkozó levelét, valamint ha annak tartalmát nem találja egyértelműen megfeleltethetőnek a műszaki mellékletben foglalt kompetenciákra és feladatvégzésre vonatkozó követelményeivel, akkor az új szakértőket személyesen interjúztathassa annak érdekében, hogy

	Ajánlatkérő egyéb üzleti területei felé a korábbiakban megszokott minőségű szolgáltatást nyújthassa. Opcionálisan Ajánlatkérő abban az esetben is élhet a személyes interjú lehetőségével, ha a bemutatkozó levél és a műszaki melléklet tartalma megfeleltethető egymásnak.
K1-12	Abban az esetben, ha az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátott szakértők nem felel(nek) meg a műszaki mellékletben megfogalmazott követelményeknek, vagy bár megfelel(nek) a követelményeknek, de a gyakorlati munka során az Ajánlattevő által biztosított szakértő nem képes, vagy nem megfelelő minőségben képes ellátni a feladatokat, akkor Ajánlatkérő külön kérésére (e-mail) Ajánlattevő a szakembert haladéktalanul (Ajánlatkérővel egyeztetett időn, egyéb esetben legfeljebb 7 naptári napon belül) olyan szakértőre kell, hogy cserélje, aki a műszaki mellékletben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően képes a munkavégzésre.
K1-13	A feladatok megvalósításába bevont szakértők a feladatok elvégzése során a munkájukat Ajánlatkérő vonatkozó, hatályos szabályzatainak az előírásai szerint végzik.
K1-14	A megrendelésben lévő, igényelt szakértők támogatásának igénybevételi idejére vonatkozó mennyiség indikáció, amely arra szolgál, hogy Ajánlattevő gondoskodni tudjon az erőforrások optimális elosztásáról, viszont a valós feladatvégzés – indokolt esetben – a megrendelésben foglalt embernapszámtól és időtávtól, mind pluszban, mind mínuszban eltérhet. Amint Ajánlatkérő tudomást szerez arról, hogy a feladatmegvalósítás időigénye (nettó embernapszám, átfutási idő) el fog térni a megrendelésben leadottaktól, az eltéréssel, azaz az erőforrásigény felhasználás változásával kapcsolatban Ajánlatkérő egyeztetést kezdeményez Ajánlattevővel.
K1-15	A teljesítésigazolás során a munkavégzés ráfordításainak elszámolása munkalap segítségével történik. A kapcsolódó időráfordításokat rögzíteni szükséges Ajánlatkérő feladatkövető rendszerébe. A teljesítés igazolása ebben az esetben a megfelelő minőségben és az elvárások szerint, határidőre teljesítő erőforrás felhasználásának mennyiségén (időkimutatásán) alapul, melyről minden esetben naptári havonta utólag minden hónap 10. napjáig kiállított összesített teljesítés igazolást készít Ajánlattevő (melynek mellékletét képezi a részletes információkat tartalmazó munkalap).
K1-16	Az Ajánlattevő oldalán felmerült tényezőkből eredeztethető időráfordítás növekmény tekintetében a pótmunka/többletmunka szabályai tekintendők irányadónak, így egyebek között nem minősíthető jogosnak, azaz nem fogadható el a pozitív irányú időráfordítás növekmény elszámolása abban az esetben, ha az eltérés abból ered, hogy a bevont szakértő nem rendelkezett a megfelelő szaktudással a feladat elvégzéséhez, vagy feladatait nem az elvárt minőségben, illetve ütemezésben végezte el, vagy a feladat elvégzésére allokkált szakértő idő előtt kivonásra kerül a feladatvégzésből.
K1-17	Az elszámolásokban nem szerepeltethető Ajánlattevő szakértőinek utazási és ebédideje.

K1-18	A teljesítésigazolást a feladatvégzést kezdeményező Ajánlatkérő oldali szervezeti egység vezetőjének/projektvezetőnek ellen kell jegyeznie ahhoz, hogy a Szerződésben megjelölt teljesítésigazoló személy elfogadhassa azt.
K1-19	A biztosított szakértők az Ajánlatkérő által megjelölt rendszerekben és módon kötelesek a munkájukkal kapcsolatos adminisztrációt elvégezni.
K1-20	A feladatok megvalósításába bevont szakértők kötelesek a napi munkavégzésüket a Szerződés szerint meghatározott, valamint Ajánlatkérő részéről kijelölt felelősökkel (felelős szervezeti egység vezető/projektvezető) egyeztetett napokon, illetve napon belül időszakokban végezni úgy, hogy az adott napi munkaidő végeztével rögzítik az adott napi időráfordításokat Ajánlatkérő feladatkövető rendszerébe.
K1-21	A bevont szakértők mind az előre látható, mind a váratlanul felmerült távolléteikről haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az Ajánlatkérő részéről kijelölt felelősöket (felelős vezető/projektvezető) azon időszakok tekintetében, amelyre már belett tervezve, vagy a munka előre haladását figyelembe véve várhatóan be lesz tervezve munkavégzés.
K1-22	A bevont szakértők kötelesek a feladataikat az Ajánlatkérő részéről kijelölt felelősök (felelős szervezeti egység vezető/projektvezető) által meghatározott ütemezéssel és szakmai iránymutatásnak megfelelően végezni.
K1-23	Abban az esetben, ha az írásba foglalt (e-mailben küldött, feladatkezelő rendszerben átadott), a feladatra vonatkozó dokumentációban (szerződés, műszaki leírás, szabályzatok, követelményspecifikáció, logikai rendszerterv, tesztesetek, stb.) elvárásoknak nem megfelelő eredménytermék születik egy feladat kapcsán, mely az előbbi dokumentumok és az elkészült eredménytermék összevetésével egyértelműen megállapítható, a feladat kivitelezésére meghatározott időráfordítás nem lesz a teljesítésigazolásban feltüntethető.
K1-24	Abban az esetben, ha a teljesítés Ajánlatkérő számára olyan helyzetet teremt, ami reputációs vagy egyéb anyagi jellegű veszteséget okoz, illetve a Szerződésben meghatározottak szerint késedelmesen, illetve hibásan teljesít, vagy a teljesítés meghiúsul, akkor a Szerződésben megfogalmazott kötbérre - illetve az egyéb, a Szerződésben esetlegesen rögzített és egyéb irányadó jogkövetkezményekre - vonatkozó feltételek kerülnek életbe léptetésre.
K1-25	Abban az esetben, ha Ajánlattevő valamely szakértőt az Ajánlatkérő akaratán kívül kívánja kivonni a feladatok elvégzéséből, akkor arról Ajánlatkérőt 30 nappal előbb írásban tájékoztatnia kell, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy a már bevont szakértő és az újonnan bevonásra kerülő szakértő közti tudásátadás és gördülékeny feladatátadás biztosított legyen. A jelen pontban feltüntetett esetben az újonnan bekapcsolódó szakértő bevonásához szükséges betanulási időszak nem számolható el Ajánlatkérő felé.
K1-26	Abban az esetben, ha a már bevont szakértő váratlanul, azonnali vagy közeli hatállyal

kerül kivonásra vagy kivonódásra a munkavégzés alól, akkor Ajánlattevő felelősége, hogy haladéktalanul, de legfeljebb 14 naptári napon belül - megfelelő szakértővel - pótolja a kivont vagy kivonódott szakértőt.

K1-27 Az erőforráskeret kapcsán Ajánlatkérő a Szerződés hatálya alatt legfeljebb az alábbi táblázatban szereplő erőforrásmennyiséget veheti igénybe Ajánlattevőtől. Ajánlattevő a lenti általa biztosítandó kompetenciakörönkénti mennyiségek között átcsoportosítási lehetőséget biztosít a Szerződéstervezet szerint Ajánlatkérő számára azzal, hogy a Szerződés összege az átcsoportosítás folytán nem változhat.

Ajánlatkérő a Szerződés teljes nettó értékének 70%-a erejéig vállal lehívási kötelezettséget.

Ajánlatkérő vállalja, hogy egyidőben csak akkor lépi túl az egyes kompetenciakörökben megadott szakértők létszámát, ha arra Ajánlattevő hajlandó és képes plusz erőforrást biztosítani:

Megnevezés	Mennyiség		Egyidőben igénybe vehető szakértők maximális létszáma	Cikkszám
Tesztelő	2688 óra	336 nap	3 fő	SWF02-T
Tesztmenedzser	40 óra	5 nap	1 fő	SWF02-TM
Konzulens / tanácsadó / szakértő	40 óra	5 nap	2 fő	SWF02-KTSZ
Projektvezető	16 óra	2 nap	1 fő	SWF02-PV

Munkavégzésre vonatkozó követelmények

K2-1	Ajánlattevő tevékenységét – amennyiben az a feladatok jellegéből következik, vagy az Ajánlatkérő a munkák vagy azok egy része tekintetében ilyen követelményt támaszt – az Ajánlatkérő által kijelölt helységeiben, az Ajánlatkérő által biztosított informatikai infrastruktúrán, illetve az Ajánlattevő által biztosított szakértők saját eszközein végzi. Indokolt esetben – Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye szerint – Ajánlattevő tevékenységét távolról is végezheti úgy, hogy az Ajánlattevő által biztosított eszközöket felkészíti az Ajánlatkérő által támasztott IT biztonsági igényeknek megfelelően. Ajánlattevő bármilyen adatot, alkalmazást és eszközt csak az Ajánlatkérő külön írásos engedélyével hozhat be, illetve vihet ki az Ajánlatkérő területéről.
K2-2	Ajánlattevő köteles a teljesítésben résztvevő munkatársait, a tényleges munkavégzést megelőzően legalább egy héttel korábban megnevezni és adatait írásos formában átadni az Ajánlatkérő Szerződésben jelölt műszaki kapcsolattartójának, hogy biztosított legyen a belépéshez, és a fejlesztési infrastruktúrához való szükséges mértékű hozzáférés biztosítása.
K2-3	Ajánlattevő köteles írásban jelezni két munkanapon belül az Ajánlatkérő Szerződésben jelölt műszaki kapcsolattartójának, ha valamely munkatársát a beszerzés tárgya szerinti tevékenységből tartósan ki kívánja vonni, melyet ezt követően Ajánlatkérővel is egyeztetnie szükséges. Az írásos jelzésben Ajánlattevőnek meg kell adnia a kivonás tervezett idejét, valamint indokát, továbbá a kivonandó erőforrás helyett javasolt szakértő bemutatkozó levelét és szakmai önéletrajzát.
K2-4	Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a használt eszközökért, azok nem rendeltetésszerű használatából adódó kárért anyagi felelősséggel tartozik.
K2-5	Ajánlattevő biztosítja, hogy munkatársai a névre szóló elektronikus belépő kártyákat legkésőbb a Szerződés lezárását követő 5 munkanapon belül leadják az Ajánlatkérő kijelölt munkatársának.
K2-6	Ajánlattevő – Ajánlatkérő igénye esetén – feladatai teljesítése során köteles használni az Ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott támogató alkalmazásokat (pl. ticketing rendszer, tesztelés támogató alkalmazás, forráskódkezelő, kódminőségellenőrző alkalmazás, stb.) az Ajánlatkérő által megfogalmazott szabályok szerint.

Budapest, 2022.

1150

Átláthatósági nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

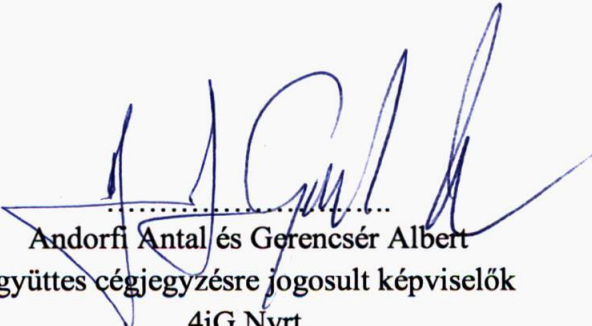
Cégnév: 4iG Nyrt.
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 8.
Cégjegyzékszám: 01 10 044993
Adószám: 12011069-2-44
Képviselésében eljár: Andorfi Antal és Gerencsér Albert

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt [*] közös ajánlattevők a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2022. 02.25.


Andorfi Antal és Gerencsér Albert
együttes cégjegyzésre jogosult képviselők
4iG Nyrt.



4iG Nyrt. | 1037 Budapest
Montevideo u. 8.
Adószám: 12011069-2-44
Sorszám: 4.

A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe

Keretszerződés megtekintése

Keretszerződés adatai | **Teljesítési adatok** | Szerződéslek | Devizák | Termékkategóriák | Excel export

Teljesítési összegek

KM keretszerződés	Eljárás teljesítése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesítése (%)
60 000 000 000	4 556 572 487	7.59

ELJÁRÁS ADATLAPJA

Dokumentumok

Kijelölt táj | Mappa

LETÖLTÉS

FAJL FELTÖLTÉSE

ÖSSZES LETÖLTÉSE

Keretszerződés

Dokumentum neve	Feltöltés időpontja	Fájl mérete	Utolsó módosítás időpontja	Utolsó módosító	Verzió
DKM02SWF21_aláír.pdf	2021.09.23. 16:16:17	1365 byte	2021.09.23. 16:18:25	Kaiser Ferenc1	1.0
Egyedi szerződés_SWF02.docx	2021.09.23. 16:16:18	36 byte	2021.09.23. 16:18:28	Kaiser Ferenc1	1.0
Önkéntes szerződés...	...	...	...	...	...

Megrendelő Lap – Minta

MEGRENDELŐLAP

Sorszám: _____

Megrendelés alapadatai

Megrendelés tárgya	Megrendelés jellege	Kapcsolódó megrendelőlapp sorszáma
Válaszadási határidő	Igénylő szervezeti egység vezetője/Projektvezető	Szakmai kapcsolattartó neve
Teljesítés tervezett kezdő dátuma	Van lehetőség távoli munkavégzésre?	Kapcsolattartó telefonszáma
Teljesítés tervezett végdátuma	Biztosítandó erőforrás mennyisége (fő)	Kapcsolattartó e-mail címe
Átadott dokumentumok felsorolása		

Összesített erőforrás szükséglet (óra)

Tesztelő	0	Tesztmenedzser	0	Konzulens / tanácsadó	0	TOTAL	0
----------	---	----------------	---	-----------------------	---	-------	---

Megrendelés részletei

[illegible]

Kelt:	Budapest	
-------	----------	--

Aláírás megrendelő

Aláírás szállító

Ad

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Andorfi Antal és Gerencsér Albert, mint a 4iG Nyrt. közös ajánlattevők képviselőjében és mint titoktartásra kötelezett (továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget válllok arra, hogy a Diákhitel Központ Zrt-n belül, vagy azon kívüli társaságoktól, szervezetektől, (továbbiakban: Cégek), annak tulajdonosaitól és munkatársaitól időbeni korlátozás nélkül részemre átadott bármely dokumentációból, tárgyalások során és bármely más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt megőrzöm és harmadik személynek semmilyen módon nem adom át és nem közlöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Cégek tulajdonát képező birtokomba került minden jogi oltalom alá eső szabadalom, használati minta, szerzői jogok, know-how-k, stb. és jogi oltalom alá nem eső pl. a Cégek üzletmenetét, gazdálkodást érintő elképzelések, szellemi alkotások, ötletek, valamint a Cégek üzletmenetére, üzleti kapcsolataira általam a Cégeknek nyújtott szolgáltatás során és azon kívül tudomásomra jutott információk, gazdálkodásra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat és információ, amit nem vagyok jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, illetve a Cégek érdeke ellen felhasználni.

Tartózkodom minden olyan magatartástól, amely a Cégek gazdasági érdekeit veszélyezteti.

A Cégekkel kötött bármely belső megállapodás tartalmát és bármilyen módon történt kommunikációt beleértve tárgyalásokat, bármilyen levelezéseket, telefonbeszélgetéseket stb. bizalmas információként kezelem.

A fenti kötelezettségem megszegése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgárjogi teljes anyagi felelősséggel tartozom.

A jelen titoktartási nyilatkozat szigorú betartásának kezdő napja a jelen nyilatkozat aláírásának napja és ettől számítva 5 (öt) évig tart a naptári napokat figyelembe véve.

Budapest, 2022. 02.25.



 Titoktartásra kötelezett
 Andorfi Antal és Gerencsér Albert
 együttes cégjegyzésre jogosult képviselők
 4iG Nyrt.

Készült: 2 példányban
 Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő
 2. számú példány:

4iG

4iG Nyrt. | 1037 Budapest
 Montevideo u. 8.
 Adószám: 12011069-2-44
 Sorszám: 4.

Handwritten mark